




## 1. ปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้าง

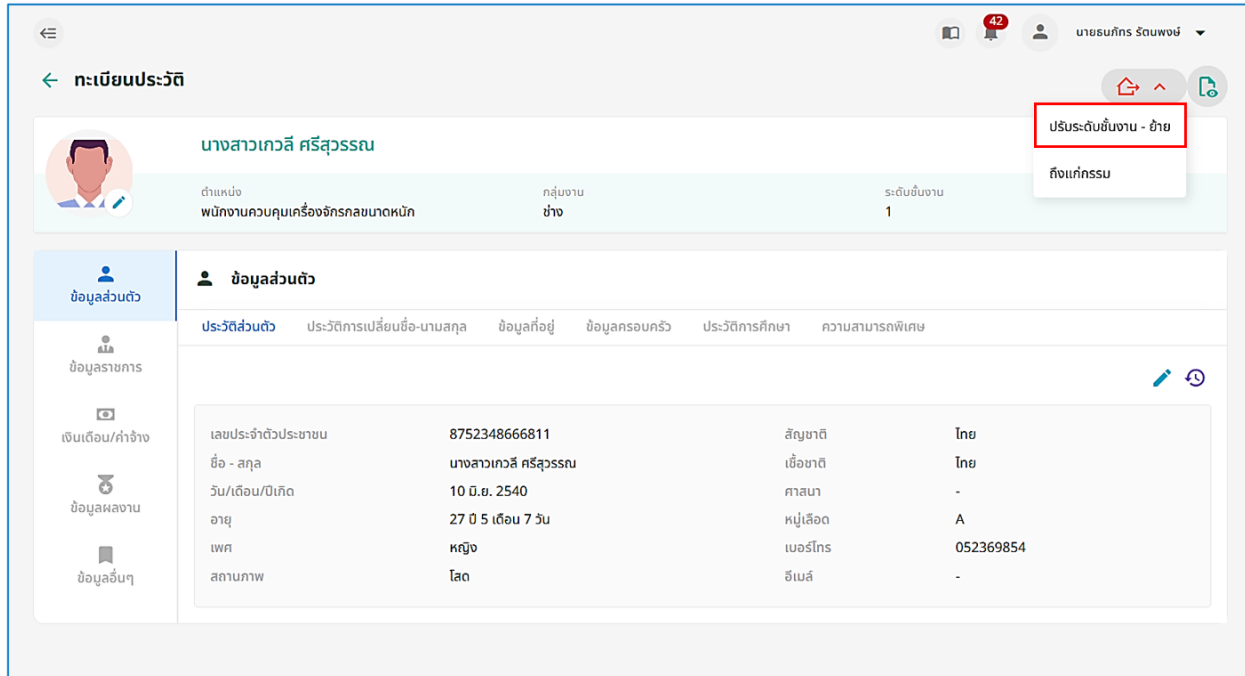
- ก่อนที่จะจัดการระบบส่งตัวกลับ ต้องทำการส่งรายชื่อจากทะเบียนประวัติ โดยคลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ” และคลิกเลือกเมนู “ข้าราชการ กทม.สามัญ” จากนั้นให้เลือกรายชื่อที่ต้องการส่งไปยังระบบส่งตัวกลับ

The screenshot shows a web application interface for managing employee records. The main content area displays a list of employees with columns for rank, name, ID, position, department, status, and position number. The sidebar menu on the left includes options like 'หน้าแรก', 'ทะเบียนประวัติ', and 'ข้าราชการ กทม.สามัญ', with 'ลูกจ้างประจำ กทม.' highlighted in red. The top navigation bar shows the user's name and a notification icon.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ระดับชั้นงาน	สังกัด
1	นางสาวกรรณิ์ หมอทอง 3970443145225	-	พนักงานพัสดุ	สนับสนุน	ส 1	-
2	นางสาวกรรณิ์ ศรีสุวรรณ 8752348666811	สพว.กม.22	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลอยภาค...	ช่าง	ข 1	สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุง...
3	นายทวิ วรรัตน์ 8699060323491	ชนน.9	พนักงานพิมพ์	สนับสนุน	ส 2	-
4	นางสาวเพ็ญพิชญานี ธรรมาภรณ์ 8924579032117	ชนน.55	ผู้สอนงานเครื่องประดับและัญมณี	ช่าง	ข 1	สำนักงานเขตพระนคร

รูปภาพที่ 12 – 44 หน้าทะเบียนประวัติเพื่อส่งรายชื่อไปยังรายการปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้าง

- เมื่อเลือกรายชื่อที่ต้องการ ให้ทำการคลิกไอคอน  ระบบแสดงรายการต่าง ๆ จากนั้นให้เลือก “ส่งตัวกลับ” เพื่อส่งรายชื่อไปยังรายการช่วยราชการ



รูปภาพที่ 12 – 45 หน้าข้อมูลทะเบียนประวัติของลูกค้าประจำ (ปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกค้าจ้าง)

- เมื่อทำการคลิกเลือกเมนูย่อย “ปรับระดับชั้นงาน-ย้าย” ระบบจะส่งรายชื่อพร้อมเปิดหน้า “รายการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย” ทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำการจัดการข้อมูลก่อนทำการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง



รูปภาพที่ 12 – 46 รายการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย


- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงรายการชื่อปรับระดับชั้นงาน-ย้าย
- หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อยจัดการรายการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงเมนู เลือกหน่วยงานปรับระดับชั้นงาน-ย้าย รายละเอียด และลบ



หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสถานะรายการชื่อปรับระดับชั้นงาน-ย้าย

หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อปรับระดับชั้นงาน-ย้ายไปออกคำสั่ง

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการชื่อปรับระดับชั้นงาน-ย้าย

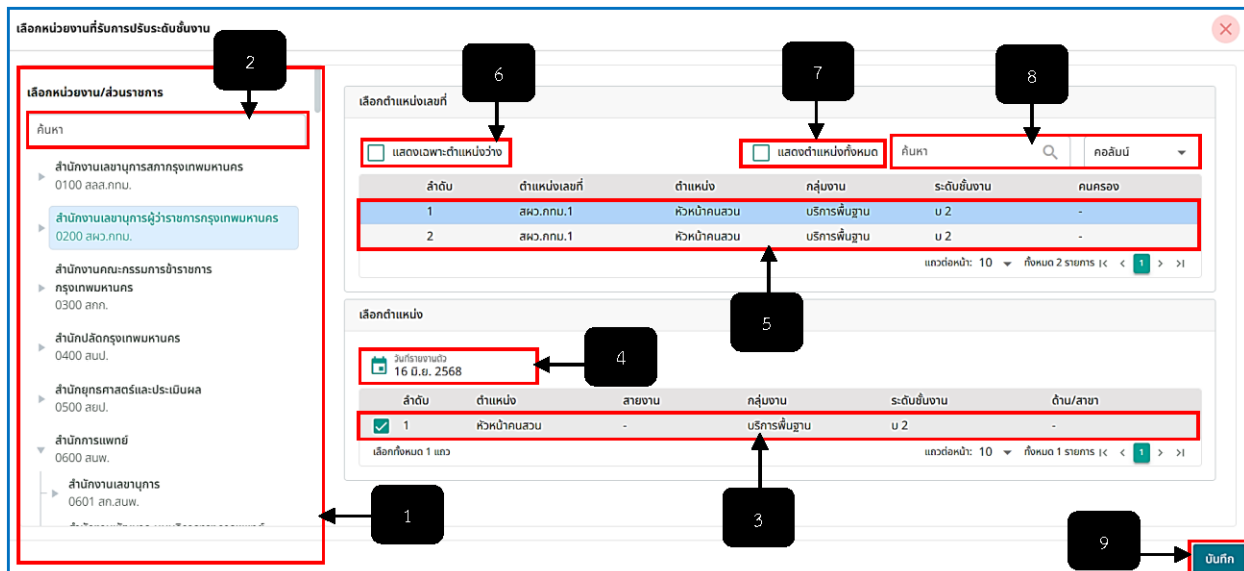
การแต่งตั้ง-ย้าย-โอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  และคลิกเลือกเมนู

เลือกหน่วยงานที่รับปรับระดับชั้นงาน

เลือกหน่วยงานที่รับย้าย

ระบบแสดงหน้า “เลือกหน่วยงานปรับระดับชั้นงาน-ย้าย”

จากนั้นทำการคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการปรับระดับชั้นงาน-ย้ายที่ต้องการ หากทำการเลือกหน่วยงานและตำแหน่งเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูลการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย หลังจากทำการบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน่วยงานที่รับการปรับระดับชั้นงาน-ย้ายในรายการชื่อ โดยการคลิกเลือกหน่วยงานสามารถทำรายการต่อเมื่อ สถานะ “รอดำเนินการ” และ “เลือกตำแหน่งแล้ว” หากรายการใดสถานะแสดง “ส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง” และ “ออกคำสั่งเสร็จสิ้น” จะไม่สามารถทำการเลือกหน่วยงานได้



รูปภาพที่ 12 - 47 หน้าเลือกหน่วยงานที่ปรับระดับชั้นงาน-ย้าย

หมายเลข 1 แถบให้เลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการ

หมายเลข 2 เลือกเลขที่ตำแหน่ง ซึ่งเมื่อมีการเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการระบบ แสดงเลขที่ตำแหน่งที่มีอยู่ในหน่วยงาน/ราชการนั้น ๆ

หมายเลข 3 เลือกตำแหน่ง ซึ่งเมื่อมีการเลือกคลิกเลขที่ตำแหน่ง ระบบแสดงตำแหน่งที่ว่าง

หมายเลข 4 ช่องสืบค้นหน่วยงาน/ส่วนราชการ

หมายเลข 5 เลือกคลิกเพื่อแสดงตำแหน่งว่าง

หมายเลข 6 รายการเลขที่ตำแหน่ง

หมายเลข 7 เลือกคลิกเพื่อแสดงตำแหน่งทั้งหมด




หมายเลข 8 ช่องสืบค้นเลขที่ตำแหน่ง

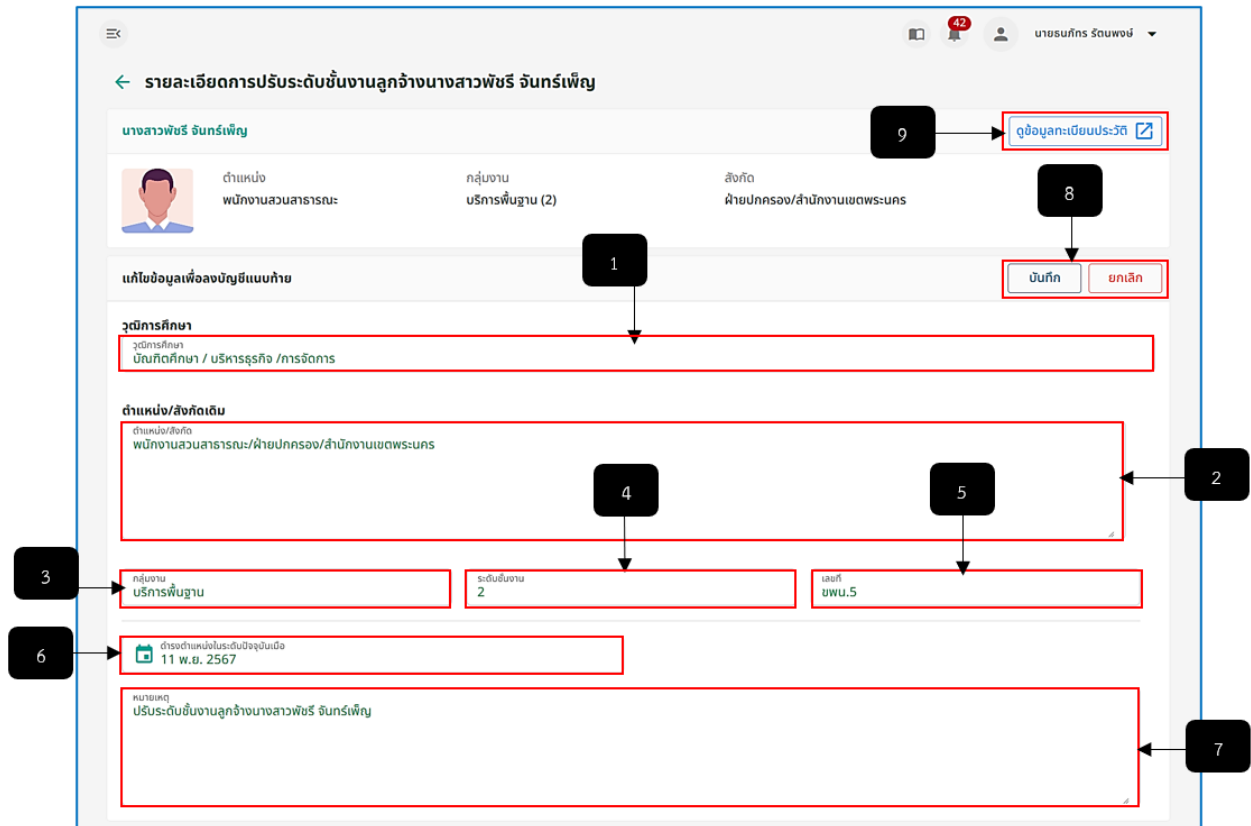


หมายเลข 9 ช่องคอลัมน์

หมายเลข 10 รายการตำแหน่ง

หมายเลข 11 ปุ่ม “บันทึก”

- เมื่อรายชื่อแสดงในหน้า “รายการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย” แล้ว ให้ทำการคลิก  แล้ว คลิกเลือกเมนู  ระบบแสดงหน้า “รายละเอียดการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย” ให้ทำการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย หากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  และยืนยันการบันทึกข้อมูล




รูปภาพที่ 12 – 48 รายละเอียดการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย



- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง/สังกัดเดิม
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลตำแหน่งประเภท
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลระดับตำแหน่ง
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเลขที่
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกหมายเหตุปรับระดับชั้นงาน-ย้าย



หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกและยกเลิกการบันทึกข้อมูลปรับระดับชั้นงาน-ย้าย

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลทะเบียนประวัติ

- การลบรายการปรับระดับชั้นงาน-ย้าย ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  และยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบรายการปรับระดับชั้นงาน-ย้ายที่ลบทันที โดยการลบรายการจะสามารถลบได้ต่อเมื่อสถานะยังคงเป็น “รอดำเนินการ และ เลือกตำแหน่งแล้ว ” นอกเหนือจากสถานะที่กล่าวมา จะไม่สามารถลบรายการปรับระดับชั้นงาน-ย้ายได้

- การส่งรายชื่อปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้างไปออกคำสั่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงหน้า “ส่งไปออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน-ย้าย” เจ้าหน้าที่ทำการคลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการส่งไปออกคำสั่งแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย หลังจากทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  และยืนยันการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่รับปรับระดับชั้นงาน-ย้าย	ประเภทคำสั่ง	วัน/เดือน/ปี เกิด
<input checked="" type="checkbox"/> 1	5905083357065	นางสาวพัชร ธิกร์เพ็ญ	สำนักงานเขตพระนคร (ขพน.) ฝ่ายปกครอง (ขพน.7)	ปรับระดับชั้นงาน	10 ต.ย. 2540
<input type="checkbox"/> 2	8924579032117	นางสาวเพ็ญพิชญ์ ธรรมรักษา	สำนักงานเขตพระนคร (ขพน.) สำนักงานเขตพระนคร (ขพน.1)	ปรับระดับชั้นงาน	07 เม.ย. 2540
<input type="checkbox"/> 3	3970443145225	นางสาวกุเรียน หอนทอง	สำนักงานเขตพระนคร (ขพน.) สำนักงานเขตพระนคร (ขพน.56)	ปรับระดับชั้นงาน	15 พ.ย. 2537

รูปภาพที่ 12 – 49 หน้าส่งไปออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้าง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทคำสั่ง

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงรายการชื่อที่รอออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้าง

หมายเลข 3 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อเลือกรายชื่อไปออกคำสั่ง โดยสามารถคลิกเลือกรายชื่อได้มากกว่า 1 รายการ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อที่คลิกเลือกไปออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้าง

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการชื่อที่รอส่งไปออกคำสั่ง

หมายเลข 7 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกการส่งรายชื่อไปออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน-ย้ายลูกจ้าง