



1. อุทธรณ์/ร้องทุกข์

- การเพิ่มเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **+** ในหน้า “รายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์” ระบบแสดงหน้า “เพิ่มการอุทธรณ์/ร้องทุกข์” ทำการคลิกเลือกประเภทอุทธรณ์/ร้องทุกข์ จากนั้นทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หลังจากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a mobile application interface for adding a complaint or request. The form is titled 'เพิ่มการอุทธรณ์/ร้องทุกข์' (Add Complaint/Request). It contains several input fields and a table. The callouts are as follows:

- 1: Arrow pointing to the dropdown menu for 'ประเภทร้องทุกข์' (Complaint/Request Type).
- 2: Arrow pointing to the '+' button next to 'ผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์' (Complainant/Requester).
- 3: Arrow pointing to the '+' button next to the complainant name.
- 4: Arrow pointing to the table of complainants.
- 5: Arrow pointing to the 'เรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์' (Complaint/Request Description) text area.
- 6: Arrow pointing to the 'รายละเอียดอุทธรณ์/ร้องทุกข์' (Detailed Complaint/Request Description) text area.
- 7: Arrow pointing to the 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown menu.
- 8: Arrow pointing to the 'ประเภทคดี' (Case Type) dropdown menu.
- 9: Arrow pointing to the 'เลขคดี' (Case Number) dropdown menu.
- 10: Arrow pointing to the 'บันทึก' (Save) button.

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
1	3102200720436	นางสาวศิริรอนงค์ อินทรยอด	สำนักงาจนคณะกรรมาธิการ...	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รูปภาพที่ 17 – 28 เพิ่มการอุทธรณ์/ร้องทุกข์

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทอุทธรณ์/ร้องทุกข์
 - หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์
 - หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์
 - หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์
 - หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์
 - หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดอุทธรณ์/ร้องทุกข์
 - หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณ
 - หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลประเภทคดี
 - หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเลขคดี
 - หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลการเพิ่มการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หลังจากทำการคลิกบันทึกข้อมูลการสร้างเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์เสร็จ ระบบจะเพิ่มช่อง “สถานะ” เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสถานะของรายการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์ ทุกครั้งที่ผู้ใช้งานแก้ไขสถานะ เจ้าหน้าที่หรือผู้ยื่นเรื่องจะ



สามารถรับทราบขั้นตอนการทำงานของรายการยื่นเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์ได้ โดยสถานะรายการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์ มีทั้งหมด 7 สถานะ ได้แก่

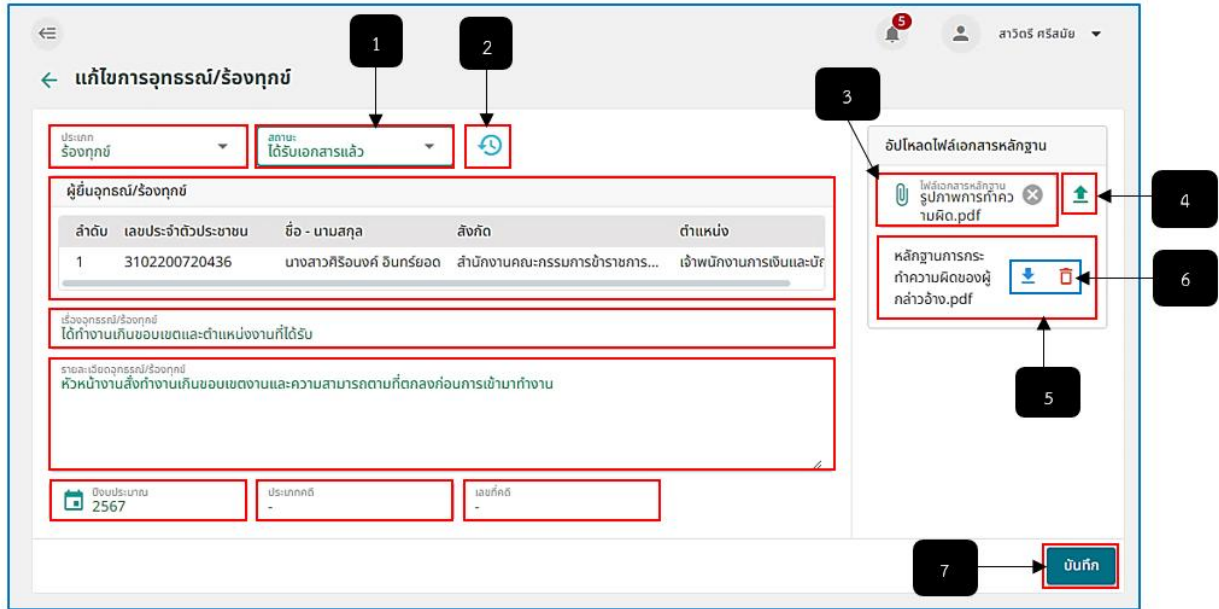
- 1.) ใหม่
- 2.) ได้รับเอกสารแล้ว
- 3.) รับอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- 4.) ไม่รับอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- 5.) ตั้งองค์คณะวินิจฉัย
- 6.) สรุปผลการพิจารณา
- 7.) ปิดคำร้อง หากผู้ใช้งานเลือกตั้งสถานะเป็นปิดคำร้อง

เจ้าหน้าที่หรือผู้ยื่นเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์จะไม่สามารถทำการยกเลิกการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์ได้

ลำดับ	ประเภท	เรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์ ↓	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ถึงงบประมาณ	วันที่แก้ไข	สถานะของคำร้อง
1	ร้องทุกข์	ร้องเรียน	นายชัยชนะ เรืองโรจน์	1103700457892	2567	22 ส.ค. 2567	ใหม่
2	อุทธรณ์	เพื่อบันทึกแหล่งที่ทำงาน	นายชัยชนะ เรืองโรจน์	1103700457892	2567	01 ต.ค. 2567	ใหม่
3	อุทธรณ์	นโยบายของในลือกเกอร์	นางนันทนา ศรีพันธ์	1103700836124	2567	30 ก.ย. 2567	ใหม่
4	อุทธรณ์	ไม่ได้รับความเป็นธรรมในที่ทำงาน	นางนันทนา ศรีพันธ์	1103700836124	2567	30 ก.ย. 2567	ใหม่
5	อุทธรณ์	การทุจริตคอร์รัปชัน	นางนันทนา ศรีพันธ์	1103700836124	2567	30 ก.ย. 2567	ใหม่
6	ร้องทุกข์	โดนเอาเปรียบที่ทำงาน	นายสุชาติ พิพัฒน์	1103700375984	2567	30 ต.ค. 2567	ใหม่
7	อุทธรณ์	การโกงเงินในที่ทำงาน	นายสุชาติ พิพัฒน์	1103700375984	2567	30 ต.ค. 2567	ใหม่
8	อุทธรณ์	ขโมยลูกอมเพื่อน	นางนันทนา ศรีพันธ์	1103700836124	2567	30 ก.ย. 2567	ใหม่
9	ร้องทุกข์	อาหารที่โรงอาหารไม่สะอาด	นายชัยชนะ เรืองโรจน์	1103700457892	2567	23 ส.ค. 2567	ใหม่
10	อุทธรณ์	กุญแจคีย์ปิ่น สراجกนขุปเปอร์	นางสาวนาบ่า นอกเกิล	7233038470363	2567	06 พ.ย. 2567	ใหม่

รูปภาพที่ 17 – 29 รายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์

- หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณแสดงรายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทแสดงรายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกสถานะแสดงรายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงรายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หมายเลข 6 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดและไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการอุทธรณ์/ร้องทุกข์



รูปภาพที่ 17 – 30 การเลือกสถานะคำร้องยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกสถานะรายการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะรายการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์



หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน

หมายเลข 5 รายการไฟล์เอกสารหลักฐานที่ทำการอัปโหลด

หมายเลข 6 ไอคอนดาวน์โหลดเอกสารที่อัปโหลดและไอคอนลบรายการไฟล์เอกสารหลักฐาน

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานะการยื่นเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์

- การแสดงประวัติการแก้ไขสถานะรายการยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงตาราง “ประวัติแก้ไขสถานะ” ข้อมูลในตารางจะแสดงสถานะที่ทำการแก้ไข ผู้ดำเนินการแก้ไข และวันที่กับเวลาการดำเนินการแก้ไขสถานะ หากต้องการยกเลิกการแสดงตารางประวัติการแก้ไข ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบทำการปิดหน้าต่างประวัติการแก้ไขสถานะทันที



ประวัติแก้ไขสถานะ

1 → 2 → [X]

ลำดับ	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	วันที่แก้ไข
1	ใหม่	สาวตรี ศรีสมัย	31 ม.ค. 2567 13:21 น.
2	ปิดคำร้อง	สาวตรี ศรีสมัย	31 ม.ค. 2567 13:26 น.
3	ได้รับเอกสารแล้ว	สาวตรี ศรีสมัย	31 ม.ค. 2567 13:32 น.

รูปภาพที่ 17 - 31 ประวัติการแก้ไขสถานะ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงรายการประวัติการแก้ไขสถานะทั้งหมด

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกการแสดงผลประวัติการแก้ไขสถานะ

- การเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นเรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ในตาราง “ผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์” ระบบแสดงตาราง “ผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์” ให้ทำการคลิกเลือกจากช่อง “ค้นหาจาก” และทำการกรอกข้อมูลเพื่อค้นหารายชื่อ จากนั้นทำการคลิก เลือกรายชื่อที่ต้องการ ในขั้นตอนการคลิกเลือกรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์จะสามารถเลือกรายชื่อผู้ยื่นเรื่องได้เพียง 1 คนต่อ 1 รายการ หากทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการใช้เมาส์คลิกปุ่ม

เพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

และยืนยันการเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์ หลังจากคลิกยืนยัน รายชื่อที่ทำการเพิ่มจะแสดงในตาราง “ผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์” ในหน้า “เพิ่มการอุทธรณ์/ร้องทุกข์”



ผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	
<input type="checkbox"/>	1	3969900292380	นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ	กสบ.7	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	49,8
<input type="checkbox"/>	2	5800700056924	นางสาวปาริฉัตร ใจจักรคำ	กสบ.12	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	26,5
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1369900379891	นางสาวนันทพร จำบัวขาว	สพท.5	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	11,8
<input type="checkbox"/>	4	3102000386931	นางชุตินา แหวนนาค	สพท.29	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	35,9
<input type="checkbox"/>	5	3100602254691	นายวาทะ บุญยเทพ	สพท.41	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	42,6
<input type="checkbox"/>	6	3100500904069	นายภูวดล สายเสมา	สพท.48	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	43,3
<input type="checkbox"/>	7	3101600628692	นางสาวสันตยา ชูเชิด	กคจ.16	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	49,0
<input type="checkbox"/>	8	1100700598569	นางสาวอัมพร บันดาลุน	กคจ.18	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	31,8
<input type="checkbox"/>	9	3350100383469	นางสาวปัทมรัตน์ ลากจิงเจริญ	กคจ.28	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	24,9
<input type="checkbox"/>	10	3120101698031	นางปราณี นาคอ่วม	กคจ.32	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	55,6

เลือกทั้งหมด 1 แถว

แถวต่อหน้า: 10 | ทั้งหมด 19 รายการ | < 1 2 > >|

เพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

รูปภาพที่ 17 – 32 การเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกว่าต้องการค้นหารายชื่อจากอะไร

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเพื่อค้นหารายชื่อ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อค้นหารายชื่อจากข้อมูลที่ทำการกรอกเพื่อค้นหา

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กรอกค้นหาทั้งหมด

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์

หมายเลข 7 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกการเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์/ร้องทุกข์