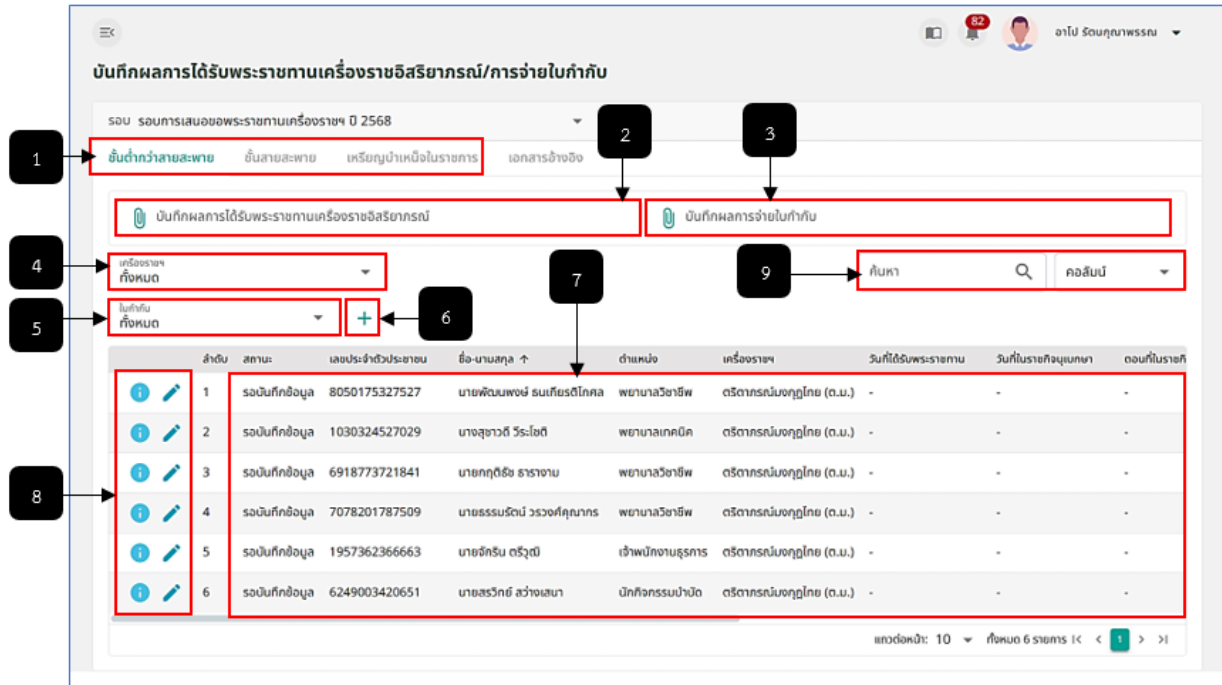




1. บันทึกผลการเสนอขอ

- หากเจ้าหน้าที่ (สกจ.) ทำการคลิก **ล็อกข้อมูล** ในเมนู “จัดการคำขอ” เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ยื่นเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะปรากฏในเมนู “บันทึกผลการเสนอขอ” และคงสถานะ “รอบันทึกข้อมูล” ทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบทำการบันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นรายบุคคล หรือทั้งหน่วยงาน




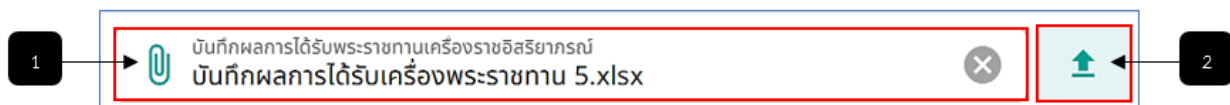
รูปภาพที่ 15 – 34 บันทึกผลการเสนอขอ

- หมายเลข 1 แถบเมนูบันทึกข้อมูลขั้นต่ำกว่าสายสะพาย, ชั้นสายสะพาย และเหรียญบำเหน็จในราชการ
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์บันทึกผลการจ่ายใบกำกับ
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเครื่องประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกใบกำกับ
- หมายเลข 6 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่รอการบันทึกผลการได้รับ และแสดงสถานะ “รอบันทึกข้อมูล”
- หมายเลข 8 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดูข้อมูลทะเบียนประวัติ และไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลบันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

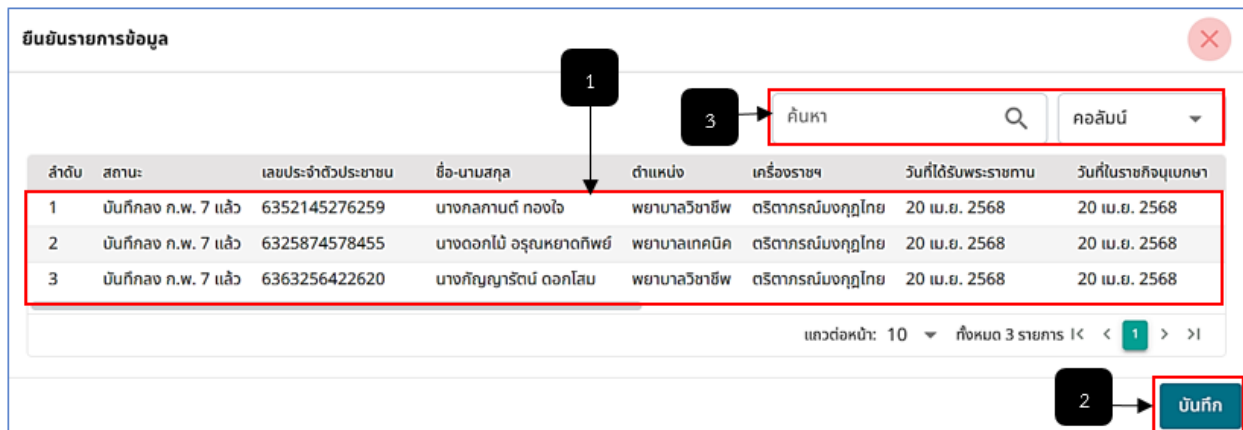
- การบันทึกผลด้วยการอัปโหลดไฟล์ “บันทึกผลการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์” ให้ทำการใช้เมาส์คลิกที่ช่อง “บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์” จากนั้นทำการเลือกไฟล์ที่ได้ทำการเพิ่มรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และข้อมูลการได้รับเครื่องราชฯ ที่เสร็จสิ้นแล้ว หากเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดได้แล้ว ให้ทำการคลิก  เพื่ออัปโหลดไฟล์ จากนั้นระบบจะแสดงตาราง “ยืนยันรายการข้อมูล” ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้ทำการบันทึกรายชื่อ และข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับในไฟล์ก่อนทำการอัปโหลด จากนั้นให้ทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อตรวจสอบตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 15 – 35 อัปโหลดไฟล์บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มไฟล์บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ต้องการอัปโหลด

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์




รูปภาพที่ 15 – 36 อัปโหลดไฟล์บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ

หมายเลข 1 ช่องตารางสำหรับแสดงรายชื่อที่นำมาจากไฟล์ที่ทำการอัปโหลด

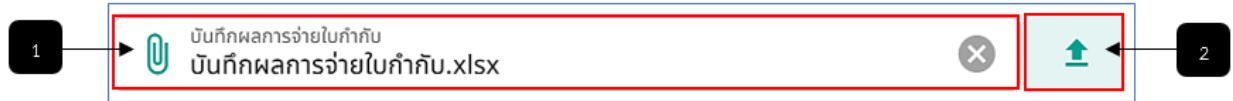
หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกข้อมูลรายชื่อเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- การบันทึกผลการจ่ายใบกำกับด้วยการอัปโหลดไฟล์ “บันทึกผลการจ่ายใบกำกับ” ให้ทำการใช้เมาส์คลิกที่ช่อง “บันทึกผลการจ่ายใบกำกับ” จากนั้นทำการเลือกไฟล์ที่ได้ทำการเพิ่มรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และข้อมูลการจ่ายใบกำกับ ที่เสร็จสิ้นแล้ว หากเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดได้แล้ว ให้ทำการคลิก  เพื่ออัปโหลดไฟล์ จากนั้นระบบ



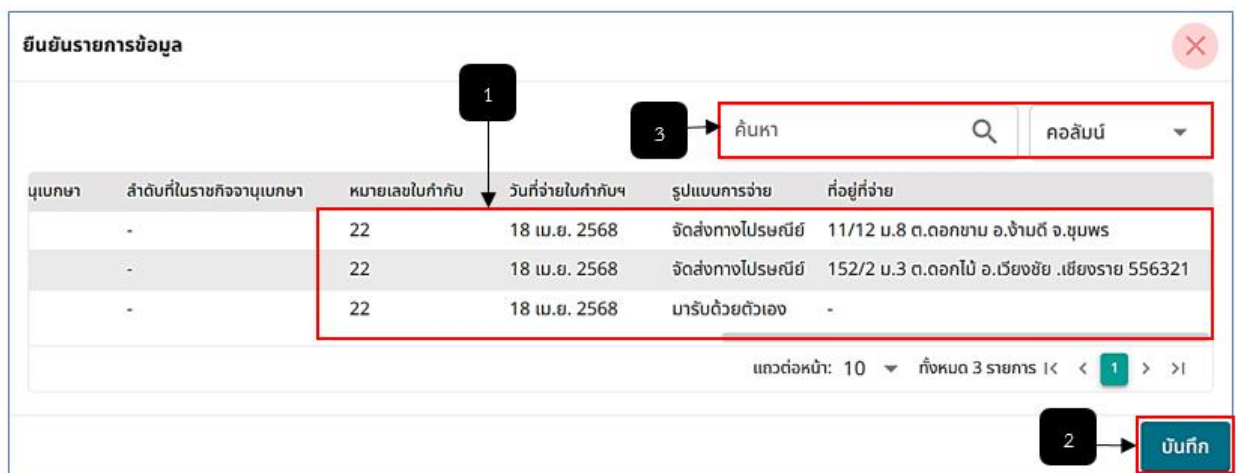
จะแสดงตาราง “ยื่นยื่นรายการข้อมูล” ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้ทำการบันทึกรายชื่อ และข้อมูลผลการจ่ายใบกำกับในไฟล์ก่อนทำการอัปโหลด จากนั้นให้ทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 15 – 37 อัปโหลดไฟล์บันทึกผลการจ่ายใบกำกับ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มไฟล์บันทึกผลการจ่ายใบกำกับที่ต้องการอัปโหลด

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์ที่คลิกเลือก



รูปภาพที่ 15 – 38 อัปโหลดไฟล์บันทึกผลการจ่ายใบกำกับ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลการบันทึกผลการจ่ายใบกำกับที่ได้ทำการอัปโหลด

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเพื่อค้นหารายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- หากทำการอัปโหลดไฟล์บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และไฟล์บันทึกผลการจ่ายใบกำกับเสร็จสิ้น รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในหน้า “บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจ่ายใบกำกับ” จะแสดงสถานะ “บันทึกลง ก.พ.7 แล้ว” และแสดงปุ่ม “รับ - คืนเครื่องราชาฯ”



บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจ่ายใบกำกับ

รวม รอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ปี 2568

อันดับกว่าสายสะพาน อันดับสายสะพาน เปรียบเทียบเงื่อนไขรายการ เอกสารอ้างอิง

บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บันทึกผลการจ่ายใบกำกับ

เครื่องราชฯ ทั้งหมด ค้นหา คอสมินต์

ไม่กำกับ ทั้งหมด +


ลำดับ	สถานะ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ↑	ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ	วันที่ได้รับพระราชทาน	วันที่ใบราชกิจจานุเบกษา	ต่อ
1	บันทึกผล ก.พ. 7 แล้ว	6352145276259	นางกมลานต์ กองใจ	พยาบาลวิชาชีพ	อธิการบดีของกฎหมาย (ต.ม.)	20 เม.ย. 2568	20 เม.ย. 2568	18
2	บันทึกผล ก.พ. 7 แล้ว	6325874578455	นางดวงใจ ใจบุญพิศ	พยาบาลเทคนิค	อธิการบดีของกฎหมาย (ต.ม.)	20 เม.ย. 2568	20 เม.ย. 2568	19
3	บันทึกผล ก.พ. 7 แล้ว	6363256422620	นางกัญญาธิณี ดอกโสม	พยาบาลวิชาชีพ	อธิการบดีของกฎหมาย (ต.ม.)	20 เม.ย. 2568	20 เม.ย. 2568	20
4	รอบันทึกข้อมูล	6249003420651	นางกัญญา สกลานนท์	พยาบาลวิชาชีพ	อธิการบดีของกฎหมาย (ต.ม.)	-	-	-
5	รอบันทึกข้อมูล	5340400014376	นายวิฑูรย์ จันทร์นที	เจ้าพนักงานธุรการ	อธิการบดีของกฎหมาย (ต.ม.)	-	-	-
6	รอบันทึกข้อมูล	3520100771670	นายอรรถวิทย์ สว่างเสนา	นักกิจกรรมบำบัด	อธิการบดีของกฎหมาย (ต.ม.)	-	-	-

แสดงต่อหน้า: 10 ทั้งหมด 6 รายการ < 1 >

รูปภาพที่ 15 – 39 สถานะ “บันทึกผล ก.พ.7 แล้ว”

หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อรับ - คั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงสถานะ “บันทึกผล ก.พ.7”

- การบันทึกผลด้วยการกรอกข้อมูล ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ที่รายชื่อข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ต้องการ ในหน้า “บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจ่ายใบกำกับ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “บันทึกผล” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลครบเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



บันทึกผล

ประเภทตำแหน่ง: **ข้าราชการ กทม.สามัญ**

รายละเอียดข้อมูล:

- เลขประจำตัวประชาชน: 5340400014376
- ชื่อ-นามสกุล: นายฉัตรพล จันทรณ์
- ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพ

รายละเอียดตำแหน่ง:

- หมายเลขประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์: 156
- บัตรเครื่องราชอิสริยาภรณ์: **ตรีตารณมังกฎไทย (ต.ม.)**
- วันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์: 02 มิ.ย. 2568
- ทะเบียนฐานันดร: 152/3 ม.3 ต.ช้างงาน อ.เวียงชัย จ.เชียงราย 56987
- สังกัด ณ วันที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์: ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตากสิน สำนักกา
- สังกัด ณ วันที่ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์: ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตากสิน สำนักกา

ประกาศราชกิจจานุเบกษา:

- วันที่: 20 มิ.ย. 2568
- เล่มที่: 49
- ตอนที่: 46
- หน้าที่: 85
- ลำดับที่: 96

ผลการจ่ายใบกำกับ:

- วันที่จ่ายใบกำกับ: 30 มิ.ย. 2568
- เลือกรูปแบบการจ่าย: **มาร์บด้วยตัวเอง**

บันทึก


รูปภาพที่ 15 - 40 บันทึกผล

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลประเภทตำแหน่ง
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลชื่อ - นามสกุล
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตำแหน่ง
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหมายเลขประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเพื่อกรอกข้อมูลทะเบียนฐานันดร
- หมายเลข 9 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสังกัด ณ วันที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสังกัด ณ วันที่ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 11 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา
- หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเล่มที่
- หมายเลข 13 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลตอนที่
- หมายเลข 14 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหน้าที่
- หมายเลข 15 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลลำดับที่
- หมายเลข 16 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่จ่ายใบกำกับ



หมายเลข 17 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรูปแบบการจ่าย

หมายเลข 18 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบควรตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการคลิก  ทุกครั้ง เพาะหากได้ทำการบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนบันทึกผลในส่วน “ประกาศราชกิจจานุเบกษา” ได้ จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้เพียงส่วน “ผลการจ่ายใบกำกับ” เท่านั้น

บันทึกผล
✕

ประเภทตำแหน่ง

ข้าราชการ กทม.สามัญ

รายละเอียดข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน 6363256422620	ชื่อ-นามสกุล นางกัญญารัตน์ ดอกใส	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

รายละเอียดตำแหน่ง

หมายเลขประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 20	ชนิดตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรีตารณมงกุฎไทย (ต.ม.)
วันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 20 เม.ย. 2568	ทะเบียนฐานันดร
สังกัด ณ วันที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตากสิน สำนักกา	สังกัด ณ วันที่ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตากสิน สำนักกา

ประกาศราชกิจจานุเบกษา

วันที่ 20 เม.ย. 2568	เลขที่ 20	ตอนที่ 20
หน้าที่ 20	ลำดับที่ 20	

ผลการจ่ายใบกำกับ

วันที่จ่ายใบกำกับ 18 เม.ย. 2568	✕	เลือกรูปแบบการจ่าย มารับด้วยตัวเอง
------------------------------------	---	---------------------------------------

บันทึก

1

2

รูปภาพที่ 15 - 41 แก้ไขการบันทึกผล

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูล รายละเอียดตำแหน่ง และประกาศราชกิจจานุเบกษา (โดยส่วนนี้ไม่สามารถแก้ไขได้ หากสถานะเปลี่ยนเป็น “บันทึกลง ก.พ.7 แล้ว”)

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลผลการจ่ายใบกำกับ (ส่วนนี้สามารถแก้ไขได้)

- การเพิ่มรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจ่ายใบกำกับ (รายชื่อตกหล่น) ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **+** ระบบจะทำการแสดงหน้า “บันทึกผล” กรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก บันทึก และยืนยันการบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแสดงรายการชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้ทำการเพิ่ม ในหน้า “บันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจ่ายใบกำกับ” ทั้งนี้



รูปภาพที่ 15 – 42 เพิ่มรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลประเภทตำแหน่ง

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลชื่อ - นามสกุลของเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตำแหน่งของเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหมายเลขประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเพื่อกรอกข้อมูลทะเบียนฐานันดร

หมายเลข 9 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสังกัด ณ วันที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสังกัด ณ วันที่ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 11 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา

หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเล่มที่

หมายเลข 13 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลตอนที่

หมายเลข 14 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหน้าที่



หมายเลข 15 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลลำดับที่

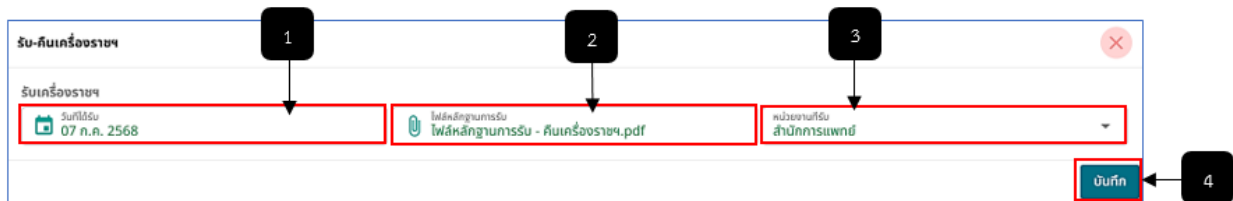
หมายเลข 16 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่จ่ายใบกำกับ



หมายเลข 17 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรูปแบบการจ่าย

หมายเลข 18 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- การรับ - คินเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  หน้ารายชื่อข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบจะทำการแสดงหน้า “รับ - คิน เครื่องราช ฯ” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล หากต้องการยกเลิกการกรอกข้อมูลรับ - คินเครื่องราชฯ ให้ทำการคลิก  เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรับ - คินเครื่องราชอิสริยาภรณ์



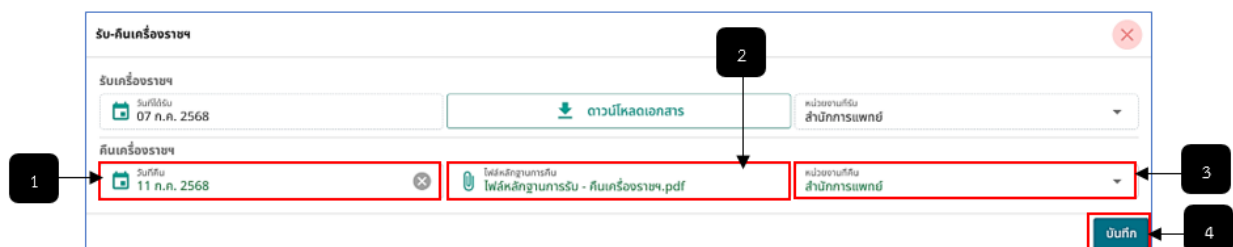
รูปภาพที่ 15 - 43 บันทึกข้อมูลการรับเครื่องราชฯ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกไฟล์หลักฐานการรับเพื่ออัปโหลด

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกหน่วยงานที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



รูปภาพที่ 15 - 44 บันทึกข้อมูลการคินเครื่องราชฯ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่คินเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกไฟล์หลักฐานการคินที่ต้องการอัปโหลด

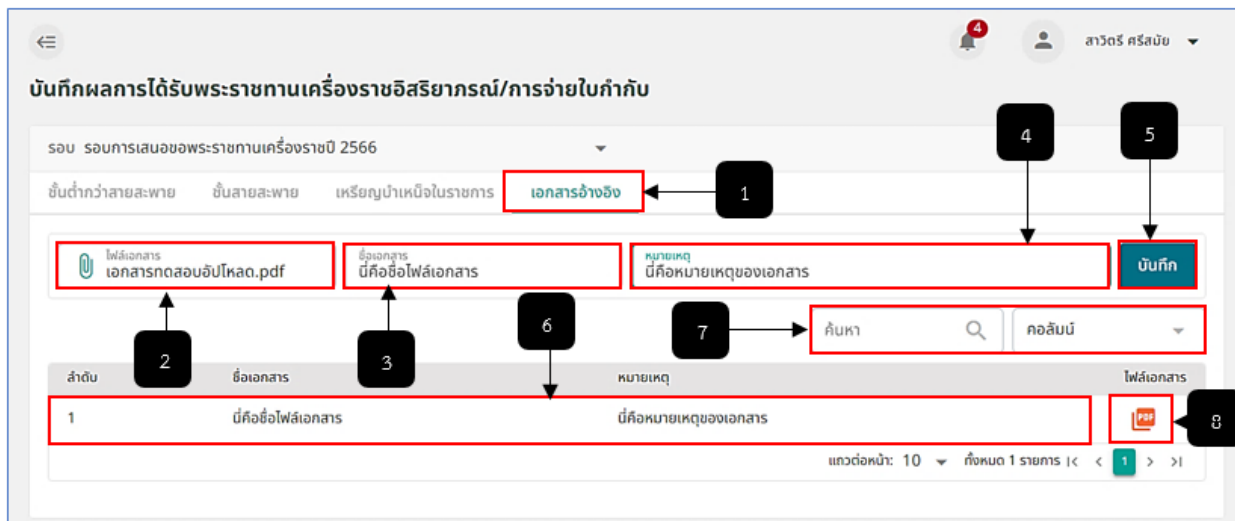
หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกหน่วยงานที่คินเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกข้อมูลคินเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การเพิ่มข้อมูลเอกสารอ้างอิงบันทึกผลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ทำการใช้เมาส์คลิกที่เมนู “เอกสารอ้างอิง” จากนั้นทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกและเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้



ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล หากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว รายการการบันทึกจะแสดงในตารางเอกสาร



รูปภาพที่ 15 – 45 บันทึกข้อมูลเอกสารอ้างอิง

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเมนู เอกสารอ้างอิง
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกกรอกชื่อเอกสาร
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดหมายเหตุของเอกสารอ้างอิง
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกไฟล์เอกสารที่ทำการเพิ่ม
- หมายเลข 6 ช่องแสดงรายการการบันทึกไฟล์เอกสารอ้างอิง
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกและกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาไฟล์เอกสารอ้างอิง
- หมายเลข 8 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดูดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่ทำการอัปโหลด