
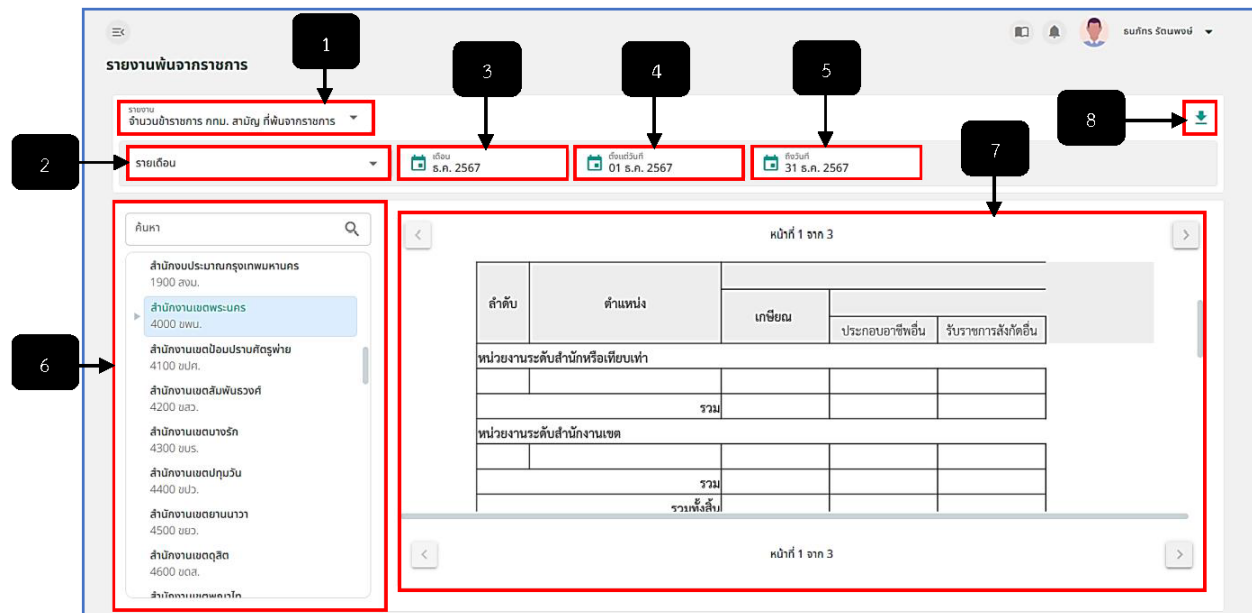




## 1. รายงาน

- รายงานของระบบพ้นจากราชการ เป็นรายงานสำหรับสรุปข้อมูลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการตามเวลาที่เลือก ซึ่งมีรายงานดังนี้ จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่พ้นจากราชการและจำนวนลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่พ้นจากราชการ
- หากต้องการดาวน์โหลดรายงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิกเลือกรายงานที่ต้องการ จากนั้นทำการคลิกเลือกรายเดือน/รายปี หากคลิกรายเดือน ก็ให้ทำการคลิกเดือนที่ต้องการ หรือหากคลิกรายปี ก็ให้ทำการคลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ จากนั้นทำการคลิกเลือกวันที่เริ่มต้นถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการข้อมูล สุดท้ายทำการคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการรายงาน ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกฟิลด์เพื่อให้ปุ่มคลิกดาวน์โหลดรายงานสามารถคลิกดาวน์โหลดได้ หากทำการคลิกเลือกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการดาวน์โหลดเอกสาร และหากต้องการคลิกดาวน์โหลดเอกสาร ให้ทำการคลิก  ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ .xlsx ให้อัตโนมัติทันที



รูปภาพที่ 14 – 97 รายงานพ้นจากราชการ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกรายงาน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกรายเดือน/รายปี

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกเดือน/ปีงบประมาณ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่เริ่มต้นที่ต้องการข้อมูล



เอกสารข้อกำหนดออกแบบซอฟต์แวร์

เวอร์ชัน: 1.0

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่สิ้นสุดที่ต้องการข้อมูล

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการข้อมูล

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงตัวอย่างข้อมูลเอกสารรายงานที่ต้องการดาวน์โหลด

หมายเลข 8 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดรายงาน