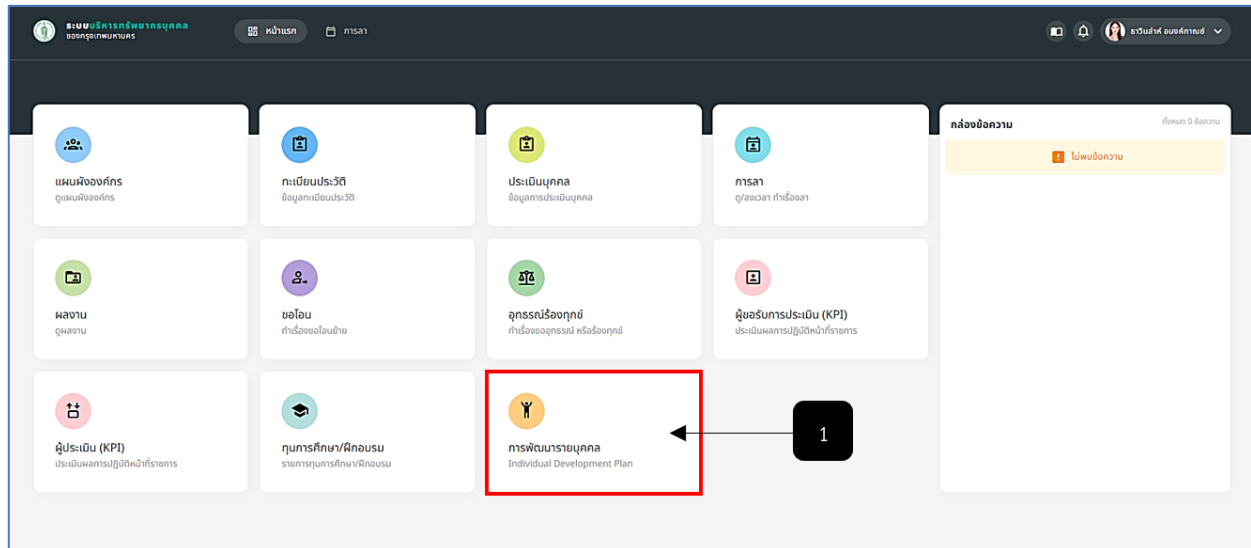




## 1. ระบบพัฒนารายบุคคล

- เมื่อเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบแสดงหน้าเมนูหลัก ให้เลือกเมนู “การพัฒนารายบุคคล”



รูปภาพที่ 11 – 1 เมนูลาออกในส่วนของผู้ใช้

หมายเลข 1 ระบบการพัฒนารายบุคคล

- การเพิ่มรายการพัฒนารายบุคคล ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **+** ระบบแสดงหน้า “ยื่นคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล” ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายการ “รายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)” หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น รายการคำร้องจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ



ยื่นคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

ชื่อเรื่องขอมูลการพัฒนารายบุคคล

วิธีการพัฒนา

<p>70 การสอนปฏิบัติ (โดยผู้บังคับบัญชามอบหมาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติในงาน (On the job training)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายงาน/โครงการ (Job/Project assignment)</li> <li><input type="checkbox"/> การติดตามเรียนรู้แบบประกบงานของผู้บริหาร (Job shadowing)</li> <li><input type="checkbox"/> มอบหมายงานเพิ่มขึ้น (Job enlargement)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ความเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (Internal trainer)</li> <li><input type="checkbox"/> อบรมเวียนเวียน (Rotation)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การทำกิจกรรม (Activity)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาจากนอกสถานที่ (Site visit)</li> <li><input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ความรู้อุระาธรรม์ (Benchmarking)</li> <li><input type="checkbox"/> การแก้ปัญหา (Problem-solving)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม (Team working)</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul>	<p>20 การเรียนรู้จากผู้อื่น (Coach/Mentor/Consulting)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การสอนงาน (Coaching)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การประชุมทีม (Team meeting)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การให้คำปรึกษา (Consulting)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (Feedback)</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul>	<p>10 การฝึกตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบ online/offline (Self - learning)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การฝึกอบรม (Classroom training)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การฝึกอบรมภายในองค์กร (In - house training)</li> <li><input type="checkbox"/> การฝึกอบรมจากองค์กรภายนอก (Public training)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การฝึกอบรมผ่าน online (e - training / e - learning)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การประชุม (Meeting)</li> <li><input type="checkbox"/> การเสวนา (Seminar)</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</li> </ul>
---	---	---

ผู้พัฒนาการพัฒนารายบุคคล

นี่คือเป้าหมายการนำไปพัฒนางาน

วิธีการวัดผลการพัฒนา

รายงานผลการพัฒนา

ไฟล์เอกสารหลักฐาน

รายละเอียดการพัฒนารายบุคคล

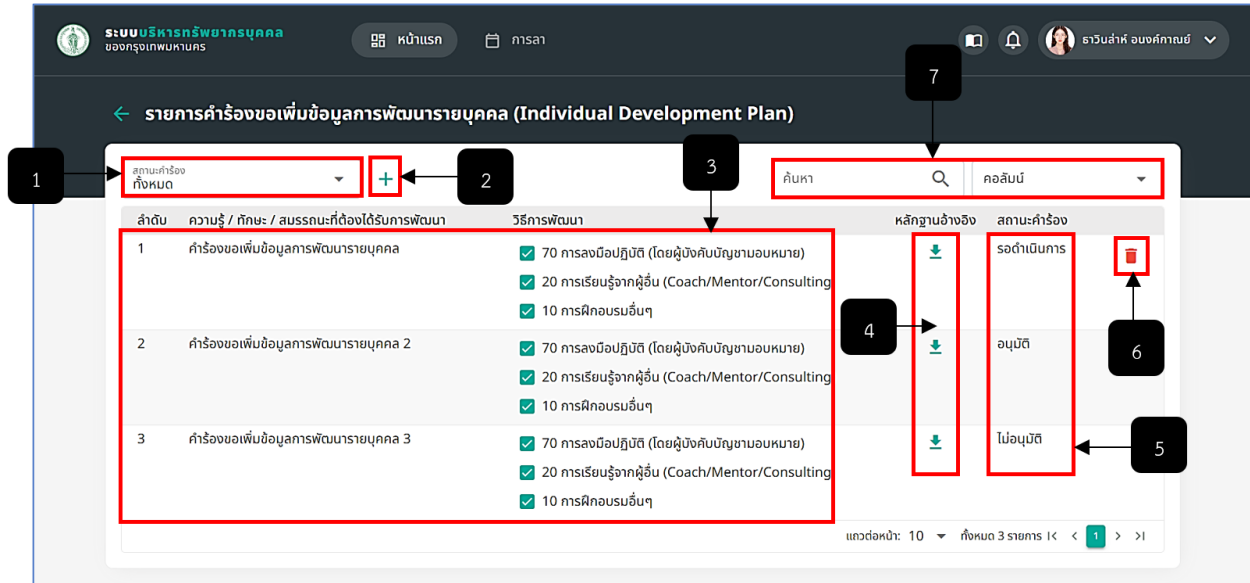
บันทึก

รูปภาพที่ 11 – 2 เพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกชื่อเรื่อง/เนื้อเรื่อง/หัวข้อการพัฒนา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิก Check Box เพื่อกรอกข้อมูลวิธีการพัฒนา
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกเป้าหมายการนำไปพัฒนางาน
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลวิธีการวัดผลการพัฒนา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลรายงานผลการพัฒนา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกไฟล์อัปโหลดเอกสารหลักฐาน
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล
- หมายเลข 8

ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อปิดหน้าต่างหรือยกเลิกการเพิ่มข้อมูลยื่นคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกสถานะคำร้องเพื่อดูรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลรายบุคคลได้ และหาก ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร ให้ทำการใช้เมาส์คลิก ในรายการที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร ระบบจะทำการดาวน์โหลดให้อัตโนมัติ และ หาก ต้องการลบรายการคำร้อง ให้ทำการคลิก และ ยืนยันการลบข้อมูล pngโดยผู้ใช้งานจะสามารถลบรายการได้ต่อเมื่อสถานะคำร้องขอเป็น “รอดำเนินการ” เท่านั้น



รูปภาพที่ 11 – 3 รายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกสถานะการแสดงผลรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

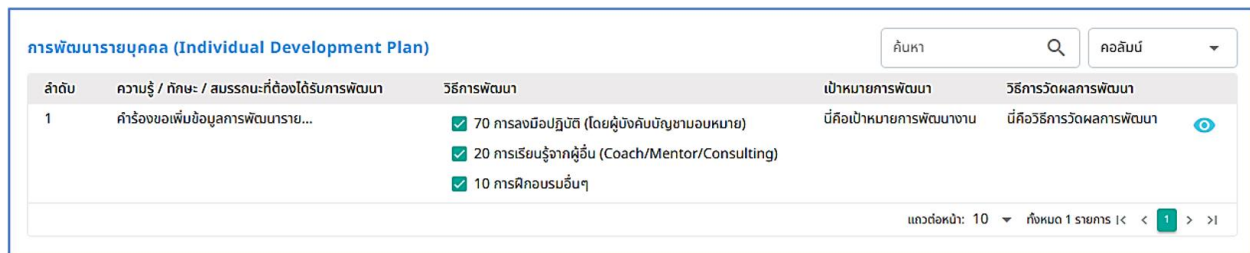
หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดเอกสารไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม

หมายเลข 5 ช่องคอลัมน์สำหรับแสดงสถานะรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 6 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อลบรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

- เมื่อคำร้องขอเพิ่มข้อมูลพัฒนาบุคคลได้ถูกเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติเสร็จสิ้น ข้อมูลจะแสดงใน ระบบทะเบียนประวัติ เมนู “ข้อมูลผลงาน” ตาราง “การพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan)”



รูปภาพที่ 11 – 4 ตัวอย่างข้อมูลคำร้องฉบับที่ถูกรับในระบบทะเบียนประวัติ