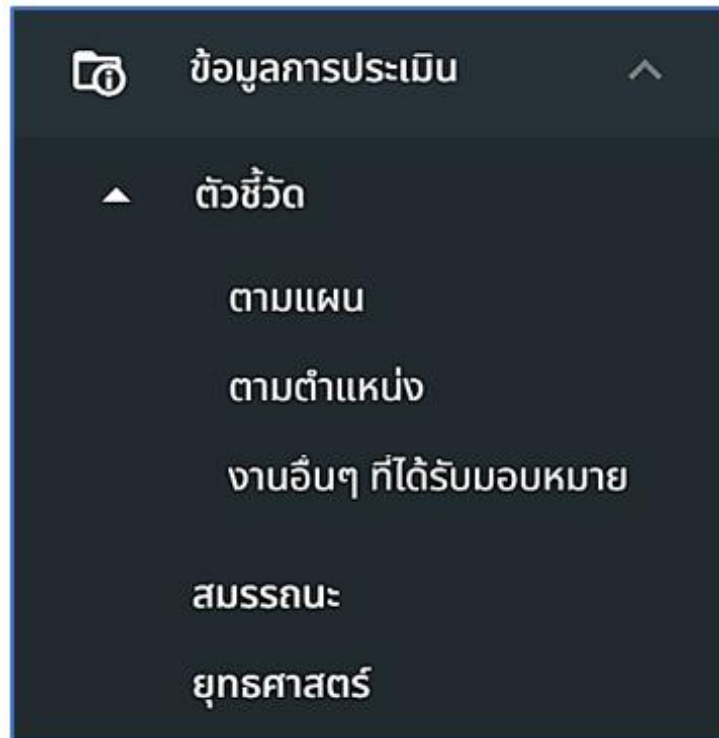




1. ข้อมูลการประเมิน

1.1. ตัวชี้วัด

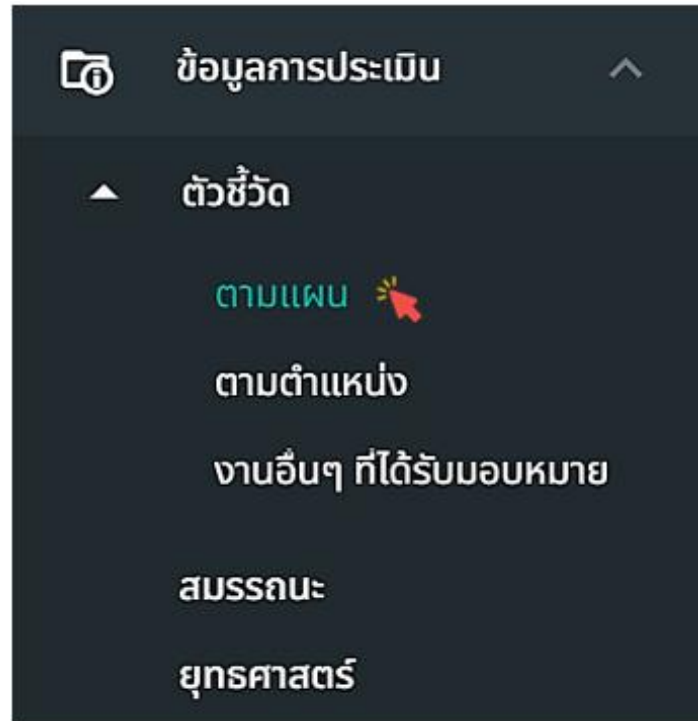
- เมื่อเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ให้กดเลือกแถบเมนู “ข้อมูลการประเมิน” ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อยทั้งหมดที่มีได้แก่ระบบตัวชี้วัด ตามแผน, ตามตำแหน่ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ระบบสมรรถนะ และระบบยุทธศาสตร์ ดังรูปภาพ




รูปภาพที่ 9 – 1 ระบบข้อมูลการประเมิน

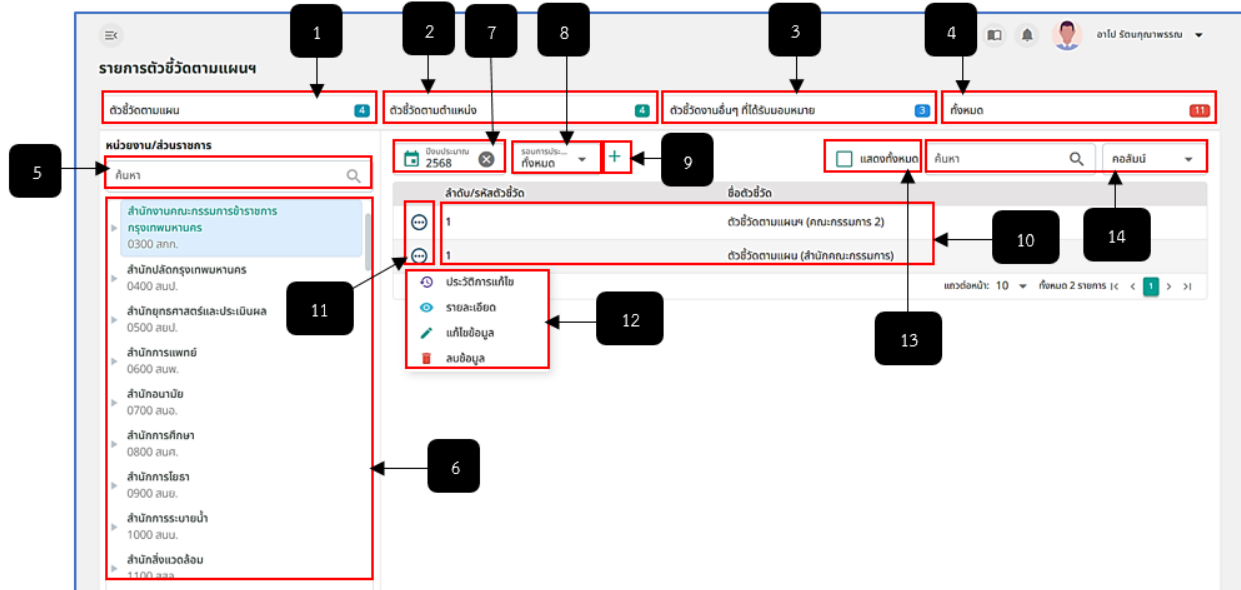
1.1.1. ตัวชี้วัด (ตามแผน)

- คลิกเลือกเมนูย่อย “ตามแผน” ของระบบ “ตัวชี้วัด” ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 9 – 2 เมนู “ตามแผน”

- เมื่อเลือกเมนู “ตามแผน” ของระบบ “ตัวชี้วัด” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการตัวชี้วัดตามแผนฯ” โดยระบบจะทำการแสดงรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ของแต่ละสำนักงานที่คลิกเลือก หากต้องการเพิ่มรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + เพื่อทำการเพิ่มรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ของแต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการ และหากทำการคลิก  ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ซึ่งจะสามารถแสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



รูปภาพที่ 9 – 3 หน้ารายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดตามตำแหน่งทั้งหมด

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้ทั้งหมดรวมกัน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาหน่วยงาน/ส่วนราชการ

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการแสดงรายการตัว

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณเพื่อแสดงรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรอบการประเมินเพื่อแสดงรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 9 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

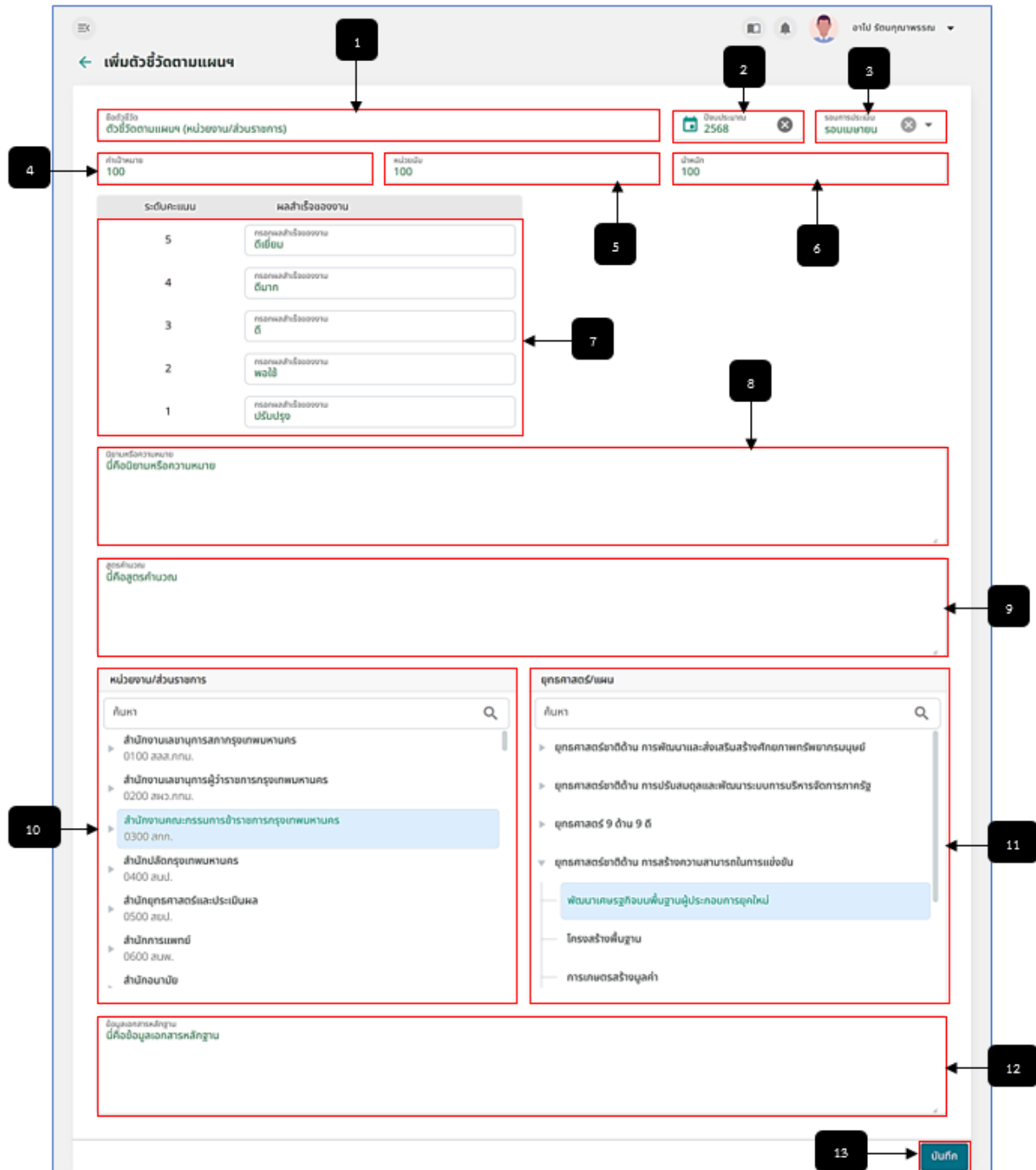
หมายเลข 11 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อยสำหรับจัดการข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 12 ช่องสำหรับแสดงเมนูย่อย

หมายเลข 13 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ทั้งหมด

หมายเลข 14 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

- หากต้องการเพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการคลิกเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มตัวชี้วัดตามแผนฯ” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล





รูปภาพที่ 9 - 4 เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลชื่อตัวชี้วัดตามแผนฯ
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกปีงบประมาณ
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรอบการประเมิน
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค่าเป้าหมาย



- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหน่วยนับ
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลน้ำหนัก
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลผลสำเร็จของงาน ระดับคะแนนที่ 1 - 5
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลนิยามหรือความหมาย
- หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลสูตรคำนวณ
- หมายเลข 10 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการเพิ่มตัวชี้วัดตามแผนฯ
- หมายเลข 11 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกยุทธศาสตร์/แผน
- หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลข้อมูลเอกสารหลักฐาน
- หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- การแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ประวัติการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงหน้า “ประวัติการแก้ไข” และแสดงรายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการแก้ไข

✕


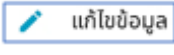

ชื่อ	เวลาที่แก้ไข
อาโป รัตนกฤษณาพรณ	25 เม.ย. 2568 09:32 น.
อาโป รัตนกฤษณาพรณ	25 เม.ย. 2568 09:32 น.
อาโป รัตนกฤษณาพรณ	25 เม.ย. 2568 09:34 น.
อาโป รัตนกฤษณาพรณ	25 เม.ย. 2568 09:45 น.
อาโป รัตนกฤษณาพรณ	25 เม.ย. 2568 09:46 น.



แถวต่อหน้า: 10ทั้งหมด 5 รายการ|< < 1 > >|

รูปภาพที่ 9 – 5 ประวัติการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ



- การแสดงรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนฯ” โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้

- การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ระบบจะทำการแสดงหน้า “แก้ไขตัวชี้วัดตามแผนฯ” จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดที่ต้องการ และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  และยืนยันการบันทึกข้อมูลทุกครั้งหลังการแก้ไขเสร็จสิ้น

- การลบรายการข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ระบบจะทำการแสดงหน้า “ยืนยันการลบข้อมูล” และทำการคลิกยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ ทั้งนี้