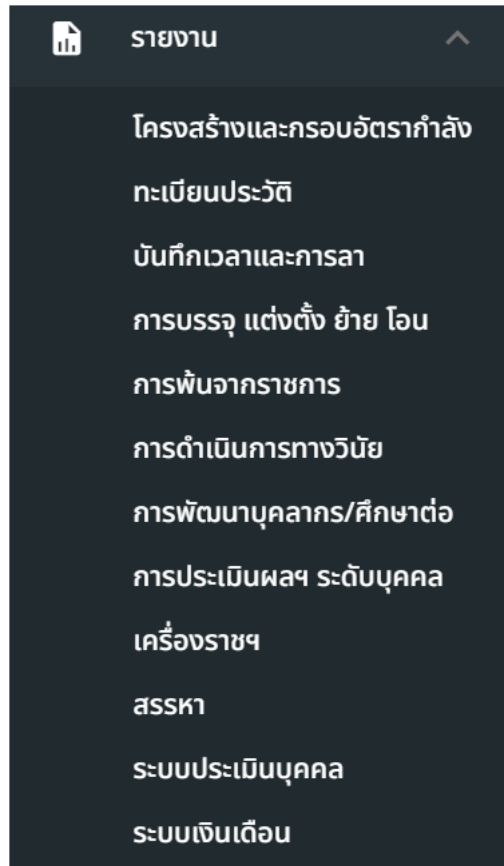





## 1. รายงาน

- เมื่อเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ปรากฏหน้าจอหน้าแรกของระบบทรัพยากรบุคคล ให้คลิกเลือกแถบเมนู “รายงาน” โดยระบบรายงานจะทำการแยกเมนูคือเมนู โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง, ทะเบียนประวัติ, บันทึกเวลา และการลา, การบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน, การพ้นจากราชการ, การดำเนินการทางวินัย, การพัฒนาบุคลากร/ศึกษาต่อ, การประเมินฯ ระดับบุคคล, เครื่องราชฯ, สรรหา, ระบบประเมินบุคคล และระบบเงินเดือน ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 23 – 1 ระบบรายงาน

### 1.1. โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง

- เมื่อทำการคลิกเลือกเมนู “โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายงานโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสามารถคลิกเลือกหน่วยงาน ส่วนราชการ ที่ต้องการ แสดง ข้อมูล รายงาน จากนั้น ทำการคลิกเลือกรายงาน ที่ ต้องการ ระบบจะทำการแสดงพรีวิวเอกสารรายงานให้ดูเป็นตัวอย่าง และหากต้องการดาวน์โหลดรายงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อยตัวเลือกรูปแบบไฟล์เอกสาร โดยสามารถคลิกเลือกรูปแบบไฟล์ .pdf หรือไฟล์ .xlsx เมื่อทำการคลิกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการดาวน์โหลดรายงานให้ทันที



รายงานโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบัน ประวัติโครงสร้าง

ค้นหา

ตำแหน่งทั้งหมด 3 ตำแหน่งที่มีกรอบ 0 ตำแหน่งว่าง 3

รายงาน  
รายงานสรุปจำนวนกรอบอัตรกำลังของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ไฟล์ .pdf  
ไฟล์ .xlsx

หน้า 1 จาก 1

สรุปตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 24 มี.ย. 68

ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	8	เจ้าพนักงานโลหิตศึกษา
	ชำนาญงาน	27	เจ้าพนักงานธุรการ
	รวม	35	
วิชาการ	ปฏิบัติการ	120	นักวิชาการบุคคล
	ชำนาญการ	75	นักวิชาการบุคคล
	ชำนาญการพิเศษ	48	นักวิชาการบุคคล
รวม		243	
อำนาจการ	ต้น	12	ผู้อำนวยการ

หน้า 1 จาก 1

รูปภาพที่ 23 – 2 รายงานโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกหน่วยงาน ส่วนราชการที่ต้องการแสดงรายงานโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรายงาน

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงพรีวิวเอกสารรายงานที่ได้ทำการคลิกเลือก

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงเมนูประเภทไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทไฟล์รายงานที่ต้องการ