



1. ระบบแผนผังองค์กร

- เมื่อเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบแสดงหน้าเมนูหลัก ให้เลือกเมนู “แผนผังองค์กร”

รูปภาพที่ 2 – 1 เมนู “แผนผังองค์กร”

รูปภาพที่ 2 – 1 เมนู “แผนผังองค์กร”

หมายเลข 1 เมนูประเมินบุคคล

- เมื่อเลือกเมนู “แผนผังองค์กร” ระบบแสดงหน้าแผนผังองค์กร โดยสามารถเลือกดาวน์โหลดแผนผังองค์กรในรูปแบบ .PDF หรือ .PNG รวมทั้งสามารถคลิกรายการผังองค์กร เพื่อดูข้อมูลได้

รูปภาพที่ 2 – 2 หน้าแผนผังองค์กร

รูปภาพที่ 2 – 2 หน้าแผนผังองค์กร

หมายเลข 1 ไอคอนดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ .PNG

หมายเลข 2 ไอคอนดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ .PDF

หมายเลข 3 รายการการเข้าถึง

หมายเลข 4 ผังโครงสร้างของสำนักงานทั้งหมด

- เมื่อคลิกที่สำนัก เพื่อดูข้อมูลผังองค์กร ระบบแสดงหน้าผังองค์กรของสำนักที่เลือก สามารถคลิกเพื่อเข้าสู่ข้อมูลผังองค์กรของทั้งสถาบัน/กอง ฝ่าย/ส่วน และกลุ่มงาน ของสำนักงานที่เลือกได้

รูปภาพที่ 2 – 3 หน้าแผนผังองค์กรของสำนัก

รูปภาพที่ 2 – 3 หน้าแผนผังองค์กรของสำนัก

หมายเลข 1 ไอคอนดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ .PNG

หมายเลข 2 ไอคอนดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ .PDF

หมายเลข 3 รายการการเข้าถึง

หมายเลข 4 ผังโครงสร้างของสำนักงาน

รูปภาพที่ 2 – 4 หน้าแผนผังองค์กรของสถาบัน/กอง

รูปภาพที่ 2 – 4 หน้าแผนผังองค์กรของสถาบัน/กอง

หมายเลข 1 รายการการเข้าถึง

หมายเลข 2 ผังองค์กรของสถาบัน/กอง

รูปภาพที่ 2 – 5 หน้าแผนผังองค์กรของฝ่าย/ส่วน

รูปภาพที่ 2 – 5 หน้าแผนผังองค์กรของฝ่าย/ส่วน



หมายเลข 1 รายการการเข้าถึง

หมายเลข 2 ผังองค์กรของฝ่าย/ส่วน

รูปภาพที่ 2 – 6 หน้าแผนผังองค์กรของกลุ่มงาน

รูปภาพที่ 2 – 6 หน้าแผนผังองค์กรของกลุ่มงาน

หมายเลข 1 รายการการเข้าถึง

หมายเลข 2 ผังองค์กรของกลุ่มงาน