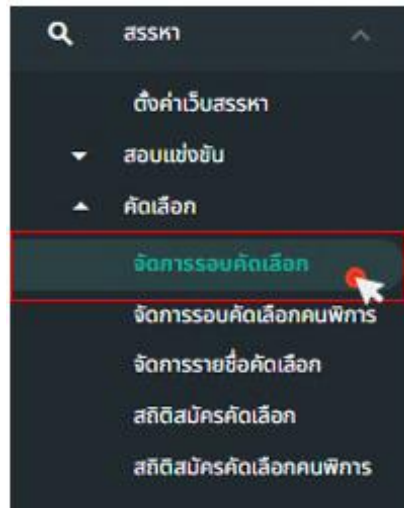




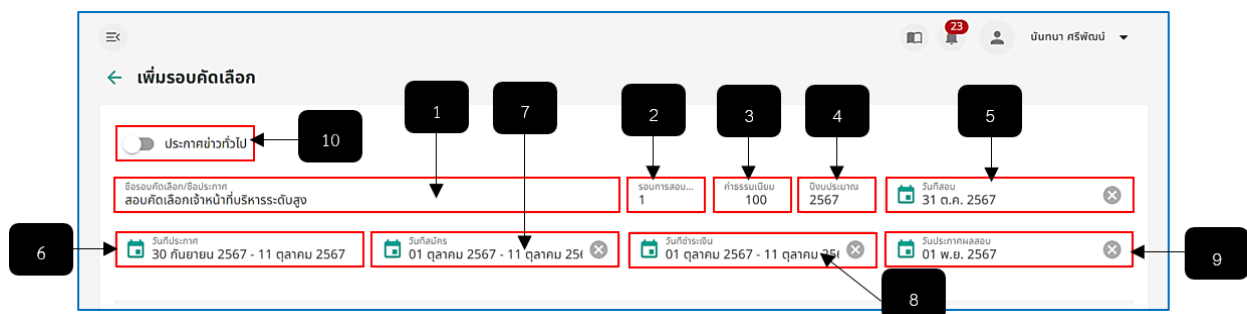
1. จัดการรอบคัดเลือก

- ☐ เมื่อต้องการเข้าหน้าระบบสรรหาเพื่อจัดการรอบการสอบ รอบคัดเลือก หรือการตั้งค่าเว็บไซต์สรรหาให้ทำการคลิกแถบเมนู “สรรหา” ทางด้านซ้ายของระบบ ดังรูป



รูปภาพที่ 11 - 26 แสดงการเข้าสู่หน้าจัดการรอบคัดเลือก

- ☐ การเพิ่มรอบการคัดเลือกให้ทำการใช้เมาส์คลิก **+** ที่หน้า “จัดการรอบคัดเลือก” จากนั้นทำการกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มรอบสอบการคัดเลือกให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลในภายในหน้าให้ทำการคลิก **✎** ที่รายชื่อสมัครสอบคัดเลือกที่ต้องการแก้ไขข้อมูลและถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มหรือบันทึกข้อมูลรายละเอียดการคัดเลือกให้ใช้เมาส์คลิก **←** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้า “จัดการรอบคัดเลือก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล หากต้องการแสดงรายละเอียดข้อมูลการคัดเลือกให้ทำการคลิก **👁** ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลและไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ หรือหากต้องการลบรายการรอบคัดเลือก ให้ทำการคลิก **🗑** และยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



รูปภาพที่ 11 - 27 แสดงเพิ่มข้อมูลเพิ่มรอบคัดเลือก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อรอบคัดเลือก/ชื่อประกาศ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรอบการสอบ (ครั้ง)



หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณ

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่สอบคัดเลือก

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่สมัครสอบคัดเลือก

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่ชำระเงิน

หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่ประกาศผลสอบ

หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อประกาศข่าวทั่วไป

- ☐ การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งที่จะทำการสอบคัดเลือกให้ทำการใช้เมาส์คลิก **+** ในช่องตาราง “ตำแหน่ง” จากนั้นทำการกรอกข้อมูลตำแหน่งให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หรือหากทำการบันทึกข้อมูลไปก่อนหน้านี้แล้วต้องการลบข้อมูลตำแหน่งทิ้งให้ทำการเลื่อนลงมาที่ตาราง “ตำแหน่ง” และทำการใช้เมาส์คลิก **🗑** เพื่อลบตำแหน่งที่ต้องการสมัครคัดเลือกออก และทำการเลือกวิธีการชำระเงินสมัครสอบคัดเลือกด้วยการคลิก **🗑** เลือกในช่องวิธีการชำระเงินที่ต้องการในตาราง “เลือกวิธีการชำระเงิน”

รูปภาพที่ 11 - 28 แสดงตารางการเพิ่มตำแหน่งที่ต้องการสมัครคัดเลือก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกตำแหน่งที่จะเปิดสมัครสอบคัดเลือก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกเงื่อนไขตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อลบรายการตำแหน่งที่เพิ่ม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกวิธีการชำระเงินสมัครสอบคัดเลือก



หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มเลขบัญชีการชำระเงินสมัครสอบคัดเลือก

หมายเลข 6 รายการเลขที่บัญชีที่ได้ทำการเพิ่ม

- ☐ การเพิ่มข้อมูลรูปภาพประกอบหรือเอกสารประกอบให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ที่ตาราง “รูปภาพประกอบ” และช่อง “เอกสารประกอบ” หรือหากต้องการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือกเพิ่มเติมให้ทำการกรอกข้อมูลที่ตาราง “รายละเอียด” โดยสามารถจัดเรียงรูปแบบฟอนต์จากในระบบได้ หรือหากต้องการกรอกรายละเอียดหมายเหตุก็ทำการคลิกกรอกได้ที่ตารางหมายเหตุ หลังจากที่ได้ทำการกรอกข้อมูลเพิ่มรอบคัดเลือกเสร็จสิ้นหมดแล้ว ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการเพิ่มหรือแก้ไขรอบคัดเลือก



The screenshot displays a web-based document management system. At the top, there are two upload areas: 'รูปภาพประกอบ' (Supporting Images) and 'เอกสารประกอบ' (Supporting Documents). Both areas show a file upload progress bar and a list of uploaded files. Below these are three main content areas, each with a rich text editor toolbar:

- รายละเอียด** (Details): Contains a title field and a description field.
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข** (Terms and Conditions): Contains a title field and a text area with a red header 'ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ถือเป็นข้อตกลงในการเก็บข้อมูล' (This version of the Terms and Conditions is considered an agreement for data collection).
- คำรับรอง** (Certification): Contains a title field and a text area with a green header 'คำรับรอง' (Certification).

Numbered callouts (1-7) point to specific elements:

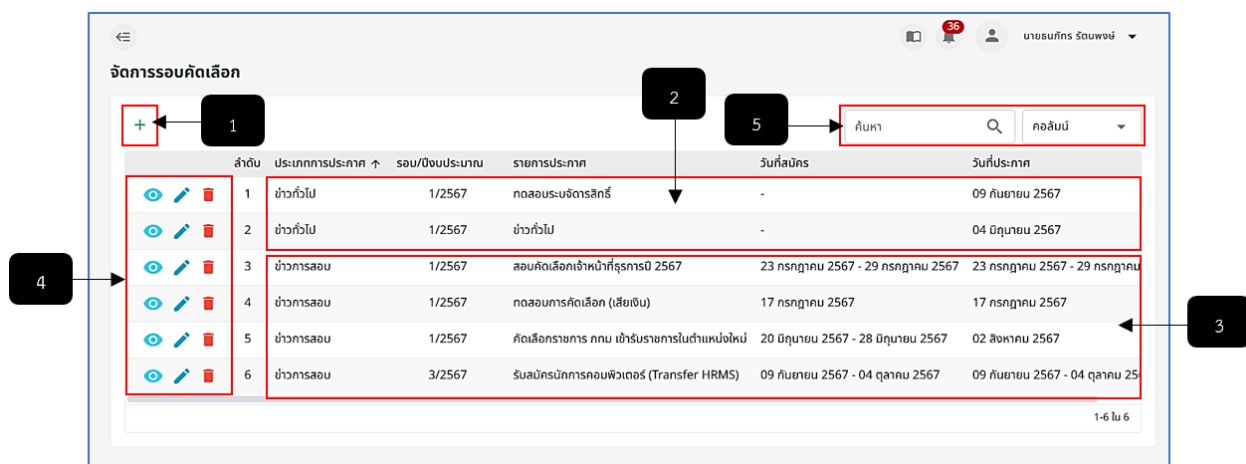
- Callout 1 points to the 'รูปภาพประกอบ' upload area.
- Callout 2 points to the 'เอกสารประกอบ' upload area.
- Callout 3 points to the 'รายละเอียด' title field.
- Callout 4 points to the 'รายละเอียด' description field.
- Callout 5 points to the 'ข้อกำหนดและเงื่อนไข' title field.
- Callout 6 points to the 'ข้อกำหนดและเงื่อนไข' text area.
- Callout 7 points to the 'คำรับรอง' title field.

รูปภาพที่ 11 - 29 แสดงตารางการเพิ่มตำแหน่งที่ต้องการสมัครคัดเลือก



- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดรูปภาพประกอบการประกาศรับสมัครคัดเลือก
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือก
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกรายละเอียดการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกหมายเหตุการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับบเพื่อกรอกข้อกำหนดและเงื่อนไขการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคำรับรองการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกข้อมูลการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

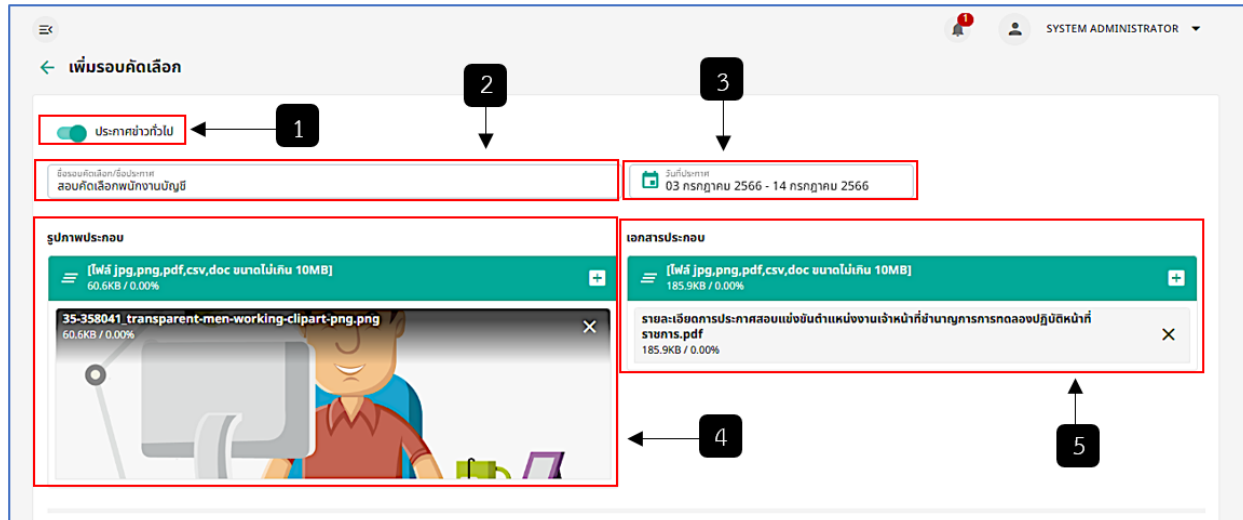
- ☐ หากต้องการลบรายการรอบสอบคัดเลือก ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  และยืนยันการลบข้อมูลรายการสอบสมัครคัดเลือก ดังรูป



รูปภาพที่ 11 - 30 แสดงการลบรายการข้อมูลสมัครสอบคัดเลือก

- หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายการจัดการรอบคัดเลือก
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงรายการประเภทการประกาศ “ข่าวทั่วไป”
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการประเภทการประกาศ “ข่าวการสอบ”
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงไอคอนแสดงรายละเอียดรอบคัดเลือก, ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขรายการรอบคัดเลือก และไอคอนถึงขั้นสำหรับคลิกเพื่อลบรายการจัดการรอบคัดเลือก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการจัดการรอบคัดเลือก

- ☐ และหากต้องการโพสต์เพื่อประกาศข่าวไม่มีการสมัครสอบใดๆ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ที่ “ประกาศข่าวทั่วไป” ให้เป็น  จากนั้นระบบจะแสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อประกาศและให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการประกาศ และหลังจากที่กรอกข้อมูลประกาศข่าวทั่วไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลประกาศข่าวทั่วไป หรือต้องการยกเลิกการประกาศข่าวทั่วไปหรือยกเลิกการกรอกข้อมูลให้ทำการใช้เมาส์คลิก  เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก



รูปภาพที่ 11 - 31 แสดงการเพิ่มข้อมูลประกาศข่าวทั่วไป

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเปิดเพื่อประกาศข่าวทั่วไป หรือปิดเพื่อประกาศสอบคัดเลือก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกชื่อรอบคัดเลือก/ชื่อประกาศ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่ประกาศข่าวทั่วไป

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเพิ่มรูปภาพประกอบประกาศข่าวทั่วไป

หมายเลข 5 ช่องสำหรับเพิ่มเอกสารประกอบประกาศข่าวทั่วไป