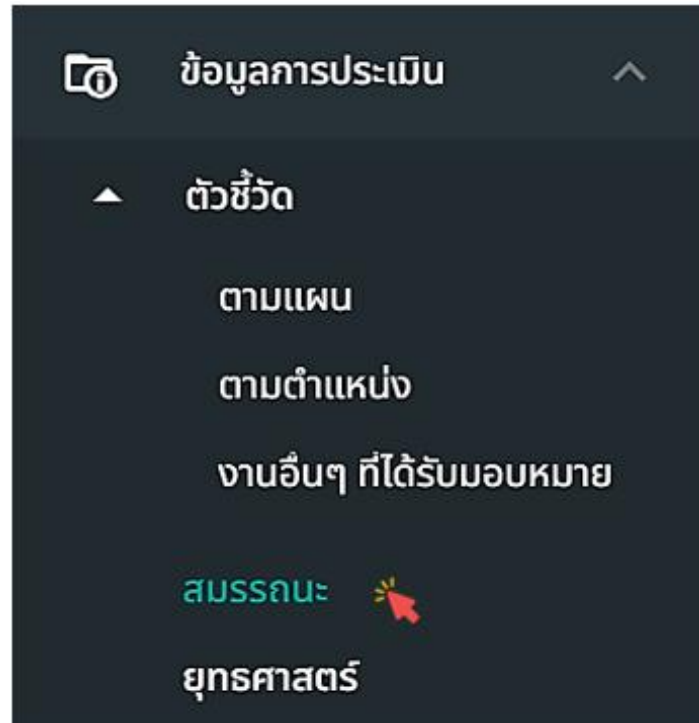




1. สมรรถนะ

- ☐ คลิกเลือกเมนู “สมรรถนะ” ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 9 – 13 เมนู “สมรรถนะ”

- ☐ เมื่อเลือกเมนู “สมรรถนะ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “สมรรถนะ” ประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู ได้แก่รายการสมรรถนะ กลุ่มงาน เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง เกณฑ์การประเมิน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้
- ☐ เมื่อคลิกเลือกเมนู “รายการสมรรถนะ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการสมรรถนะ” โดย สามารถคลิก + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ และคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการสมรรถนะหรือคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการสมรรถนะ สุดท้ายคลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการสมรรถนะ



รูปภาพที่ 9 – 14 แถบเมนูย่อย “รายการสมรรถนะ”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “รายการสมรรถนะ”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะหลัก

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะประจำกลุ่มงาน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะทั้งหมด

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผอ.เขต ผช.ผอ.เขต และหัวหน้าฝ่ายในสังกัด สนง.เขต

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ตรวจราชการ กทม. และผู้ตรวจราชการ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกประเภทสมรรถนะแสดงรายการสมรรถนะ

หมายเลข 9 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงรายการสมรรถนะ

หมายเลข 11 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลรายการสมรรถนะ

หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลคั่นรายการสมรรถนะ

- ☐ การเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้าต่าง “เพิ่ม/แก้ไขสมรรถนะ” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



The screenshot shows a web form titled 'เพิ่ม/แก้ไขสมรรถนะ' (Add/Edit Competency). It includes a dropdown for 'เลือกประเภทสมรรถนะ' (Select Competency Type) with 'สมรรถนะหลัก' (Core Competency) selected. A text field for 'ชื่อสมรรถนะ' (Competency Name) contains 'นี่คือชื่อสมรรถนะ'. Below is a rich text editor with the text 'นี่คือคำจำกัดความการเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ'. A section titled 'ระดับสมรรถนะ' (Competency Level) with a sub-header 'พฤติกรรมที่คาดหวัง/พฤติกรรมย่อย' (Expected Behavior/Behavioral Sub-category) contains two rows. Each row has an input field for a number (1 and 2) and a corresponding rich text editor for the description. At the bottom right is a 'บันทึก' (Save) button. Numbered callouts point to: 1. The competency type dropdown; 2. The competency name text field; 3. The competency description rich text editor; 4. The plus icon to add a new competency level; 5. The description rich text editors for each level; 6. The save button.

รูปภาพที่ 9 – 15 เพิ่ม/แก้ไขสมรรถนะ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกประเภทสมรรถนะ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลชื่อสมรรถนะ

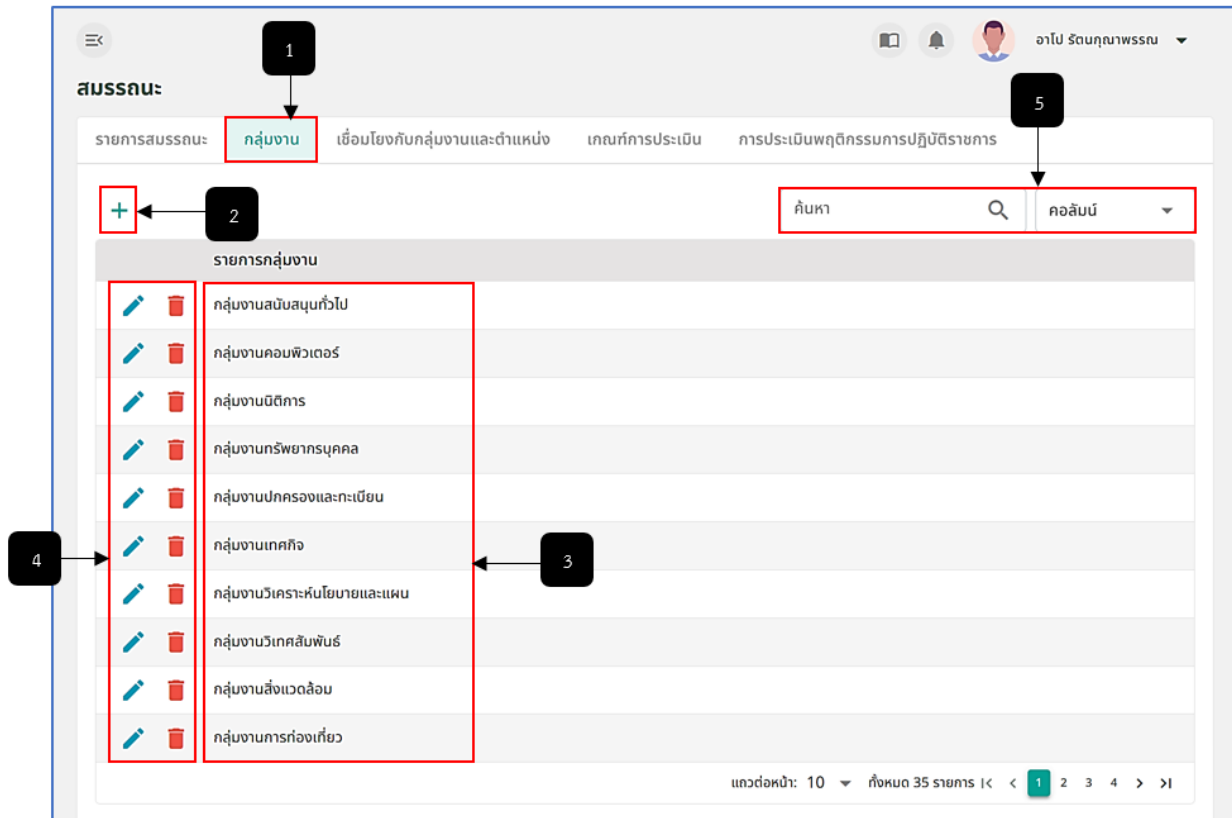
หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลคำจำกัดความสมรรถนะ

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการระดับสมรรถนะ (สามารถเพิ่มได้สูงสุด 6 รายการ)

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลพฤติกรรมที่คาดหวังตามระดับสมรรถนะที่ได้ทำการเพิ่ม

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ☐ เมื่อคลิกเลือกเมนู “กลุ่มงาน” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการกลุ่มงาน” โดยสามารถคลิก + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน และคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการกลุ่มงาน สุดท้ายคลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน



รูปภาพที่ 9 – 16 แถบเมนูย่อย “กลุ่มงาน”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “กลุ่มงาน”

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการกลุ่มงาน

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการกลุ่มงาน

- ☐ การเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มกลุ่มงาน” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



เพิ่มกลุ่มงาน

1

กลุ่มงาน
กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป

2

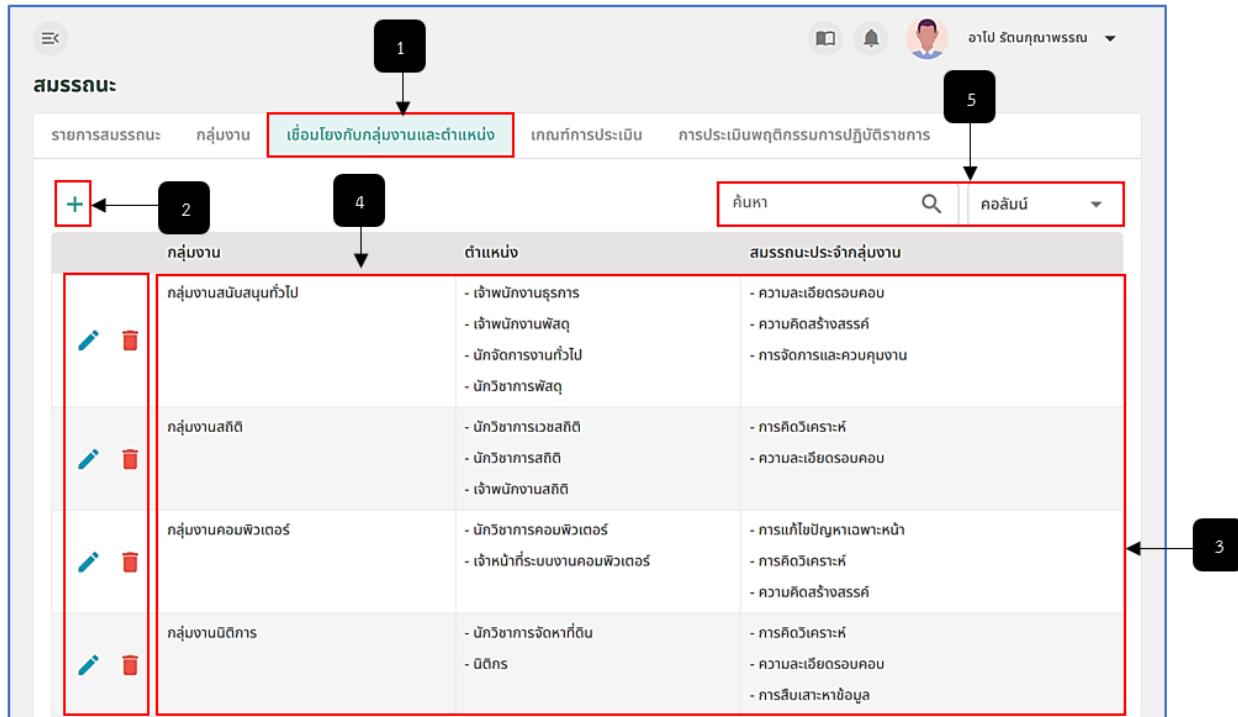
บันทึก

รูปภาพที่ 9 – 17 เพิ่มกลุ่มงาน

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลกลุ่มงาน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ☐ เมื่อคลิกเลือกเมนู “เชื่อมโยงกับกลุ่มงาน และตำแหน่ง” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง” โดยสามารถคลิก + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงานตำแหน่ง และตำแหน่ง หรือคลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง สุดท้ายคลิก 🗑 เพื่อลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง



รูปภาพที่ 9 – 18 แถบเมนูย่อย “เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง”

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

- ☐ การเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มกลุ่มงาน และตำแหน่ง” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก close และยืนยันการบันทึกข้อมูล



เพิ่มกลุ่มงานและตำแหน่ง

1: กลุ่มงาน
กลุ่มงานนิติการ

2: ตำแหน่ง
นักบริหาร, นักผัง...

3: สมรรถนะประจำกลุ่ม
ความคิดเชิงบวก, ...

4: บันทึก

รูปภาพที่ 9 – 19 เพิ่มกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกกลุ่มงาน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกตำแหน่ง (สามารถคลิกเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สามารถคลิกเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ☐ เมื่อคลิกเลือกเมนู “เกณฑ์การประเมิน” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการเกณฑ์การประเมิน” โดยหน้านี้ระบบจะสามารถเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมินเท่านั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



1

สมรรถนะ

รายการสมรรถนะ: กลุ่มงาน เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง เกณฑ์การประเมิน การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
B I U T เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น ผู้รับการประเมินสามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะได้ในระดับที่สามารถอ้างอิงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น	5
B I U T อยู่ในระดับสูงกว่าที่คาดหวัง ผู้รับการประเมินสามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมสูงกว่าที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะได้	4
B I U T อยู่ในระดับที่คาดหวัง ผู้รับการประเมินสามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะได้	3
B I U T ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ผู้รับการประเมินแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะ	2
B I U T ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ผู้รับการประเมินไม่แสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะ	1

2

3

บันทึก

รูปภาพที่ 9 – 20 แถบเมนูย่อย “เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “เกณฑ์การประเมิน”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลเกณฑ์การประเมิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ☐ เมื่อคลิกเลือกเมนู “การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ” ระบบจะทำการแสดงหน้า ข้อมูล “ประเภทสมรรถนะ และระดับสมรรถนะ” โดยหน้านี้ระบบจะไม่สามารถเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการได้ จะเป็นการแสดงข้อมูลการประเมินให้ดูเท่านั้น



1

สภรณณะ

รายการสภรณณะ: กลุ่มงาน เชื้อนโยคกับกลุ่มงานและตำแหน่ง แผนกการประเน

การประเนพฤตกรรมการปฏิบัติราชการ

ประเภทสภรณณะ

ให้ประเนจากสภรณณะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามก.ก. ทำหนด มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสภรณณะ	ประเภทและระดับตำแหน่ง				ผู้ดำรงตำแหน่ง	
	ทั่วไป ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส	วิชาการ ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	อำนวยการ ต้น สูง	บริหาร ต้น สูง	ผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครและผู้ตรวจ ราชการ	ผู้อำนวยการเขต
สภรณณะหลัก (5 สภรณณะ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภรณณะประจำกลุ่มงาน (3 สภรณณะ: ตามกลุ่มงาน)	✓	✓				
สภรณณะประจำผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร (7 สภรณณะ)			✓	✓		
สภรณณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเขต (4 สภรณณะ)						✓
สภรณณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานครและผู้ตรวจ ราชการ (2 สภรณณะ)					✓	
รวมสภรณณะ	8	8	12	12	7	9

ระดับสภรณณะ

สภรณณะหลักและสภรณณะประจำกลุ่มงาน ทำหนดระดับสภรณณะที่คาหนดหวงจำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สภรณณะหลัก	สภรณณะประจำกลุ่มงาน
บริหาร	สูง	5	
	ต้น	4	
อำนวยการ	สูง	4	
	ต้น	3	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	5	5
	เชี่ยวชาญ	4	4
	ชำนาญการพิเศษ	3	4
	ชำนาญการ	2	3
	ปฏิบัติการ	1	2
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	4	4
	อาวุโส	3	3
	ชำนาญงาน	2	2
	ปฏิบัติงาน	1	1

รูปภาพที่ 9 – 21 แถบเมนูย่อย “การประเนพฤตกรรมการปฏิบัติราชการ”



เอกสารข้อกำหนดออกแบบซอฟต์แวร์

เวอร์ชัน: 1.0

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ”