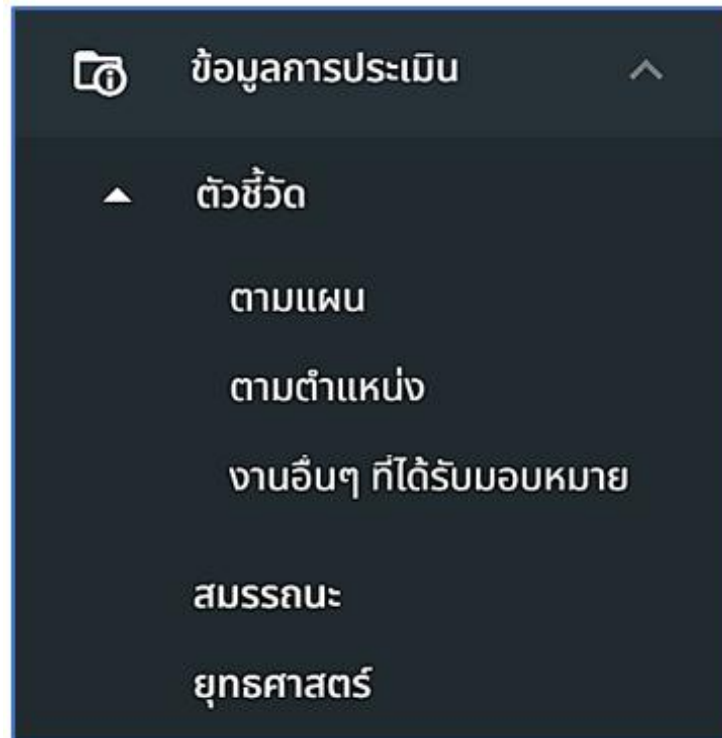




1. ข้อมูลการประเมิน

1.1. ตัวชี้วัด

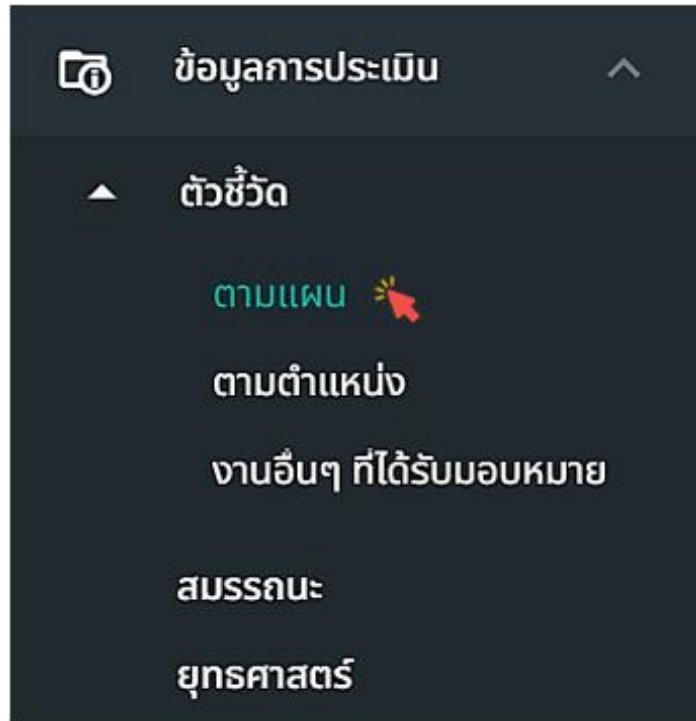
- ☐ เมื่อเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ให้กดเลือกแถบเมนู “ข้อมูลการประเมิน” ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อยทั้งหมดที่มีได้แก่ระบบตัวชี้วัด ตามแผน, ตามตำแหน่ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ระบบสมรรถนะ และระบบยุทธศาสตร์ ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 9 – 1 ระบบข้อมูลการประเมิน

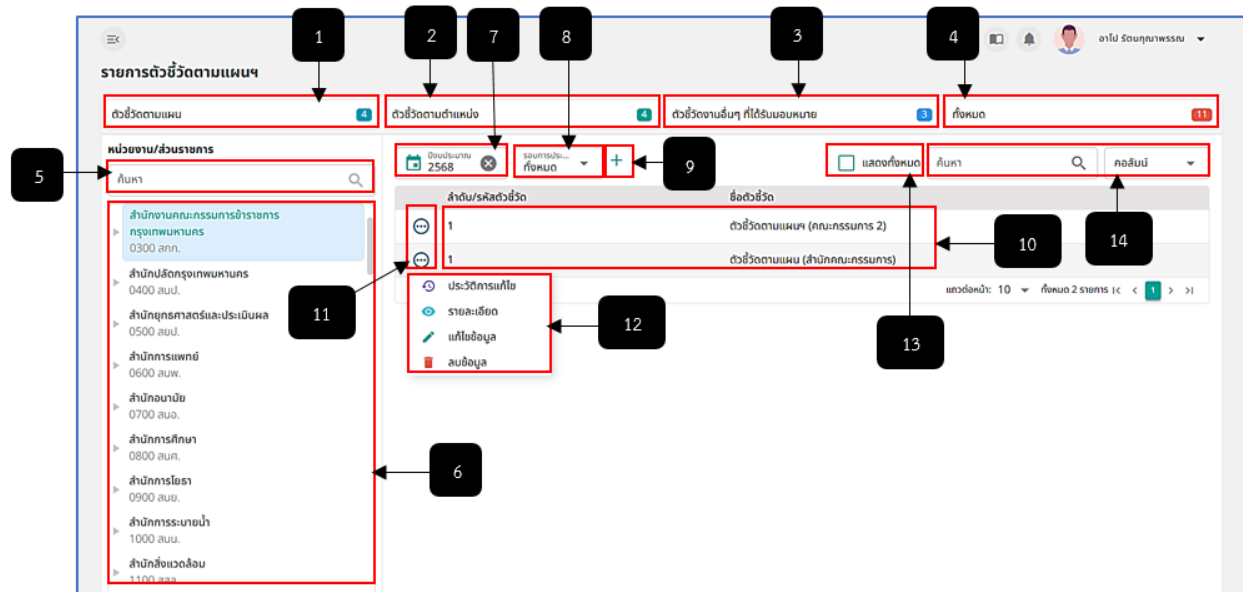
1.1.1. ตัวชี้วัด (ตามแผน)

- ☐ คลิกเลือกเมนูย่อย “ตามแผน” ของระบบ “ตัวชี้วัด” ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 9 – 2 เมนู “ตามแผน”

- ☐ เมื่อเลือกเมนู “ตามแผน” ของระบบ “ตัวชี้วัด” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการตัวชี้วัดตามแผนฯ” โดยระบบจะทำการแสดงรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ของแต่ละสำนักงานที่คลิกเลือก หากต้องการเพิ่มรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + เพื่อทำการเพิ่มรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ของแต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการ และหากทำการคลิก ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ซึ่งจะสามารถแสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



รูปภาพที่ 9 – 3 หน้ารายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดตามตำแหน่งทั้งหมด

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดรวมกัน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาหน่วยงาน/ส่วนราชการ

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการแสดงรายการตัว

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณเพื่อแสดงรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรอบการประเมินเพื่อแสดงรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 9 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 11 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อยสำหรับการจัดการข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 12 ช่องสำหรับแสดงเมนูย่อย

หมายเลข 13 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ทั้งหมด

หมายเลข 14 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการตัวชี้วัดตามแผนฯ

- ☐ หากต้องการเพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ให้ทำการคลิกเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มตัวชี้วัดตามแผนฯ” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



1. เพิ่มตัวชี้วัดตามแผนฯ

2. ปีงบประมาณ 2568

3. รอบการประเมิน รอบมาตรฐาน

4. ค่าเป้าหมาย 100

5. ผลสำเร็จของงาน

6. ปีพ.ศ. 100

7. 5

8. 4

9. ปีที่ดำเนินงานหรือความหมาย

10. หน่วยงาน/ส่วนราชการ

11. ยุทธศาสตร์/แผน

12. ปีที่ข้อมูลเริ่มต้น

13. บันทึก

ระดับคะแนน	ผลสำเร็จของงาน
5	การพัฒนาระบบงาน
4	การพัฒนาระบบงาน
3	การพัฒนาระบบงาน
2	การพัฒนาระบบงาน
1	การพัฒนาระบบงาน

หน่วยงาน/ส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์/แผน

รูปภาพที่ 9 - 4 เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลชื่อตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกปีงบประมาณ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรอบการประเมิน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค่าเป้าหมาย



หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหน่วยนับ

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลน้ำหนัก

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลผลสำเร็จของงาน ระดับคะแนนที่ 1 - 5

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลนิยามหรือความหมาย

หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลสูตรคำนวณ

หมายเลข 10 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการเพิ่มตัวชี้วัดตามแผนฯ

หมายเลข 11 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกยุทธศาสตร์/แผน

หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลข้อมูลเอกสารหลักฐาน

หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ☐ การแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ประวัติการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงหน้า “ประวัติการแก้ไข” และแสดงรายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการแก้ไข	
ชื่อ	เวลาที่แก้ไข
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:32 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:32 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:34 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:45 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:46 น.
แถวต่อหน้า: 10 ทั้งหมด 5 รายการ 1	

รูปภาพที่ 9 – 5 ประวัติการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนฯ



- ☐ การแสดงรายละเอียดข้อมูลตัวชีวิตตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชีวิตตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  **ดูรายละเอียด** ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายละเอียดตัวชีวิตตามแผนฯ” โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้
- ☐ การแก้ไขข้อมูลตัวชีวิตตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชีวิตตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  **แก้ไขข้อมูล** ระบบจะทำการแสดงหน้า “แก้ไขตัวชีวิตตามแผนฯ” จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตัวชีวิตที่ต้องการ และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูลทุกครั้งหลังการแก้ไขเสร็จสิ้น
- ☐ การลบรายการข้อมูลตัวชีวิตตามแผนฯ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชีวิตตามแผนฯ ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  **ลบข้อมูล** ระบบจะทำการแสดงหน้า “ยืนยันการลบข้อมูล” และทำการคลิกยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลตัวชีวิตตามแผนฯ ทันทที