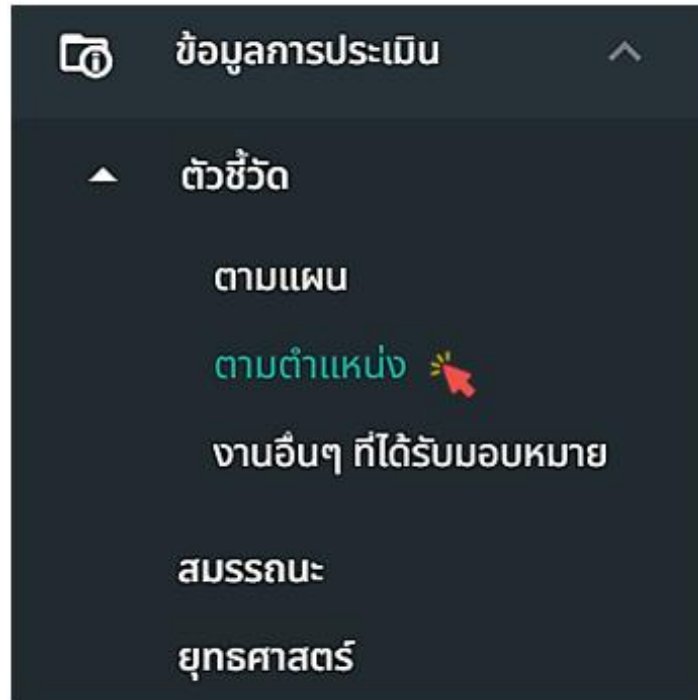




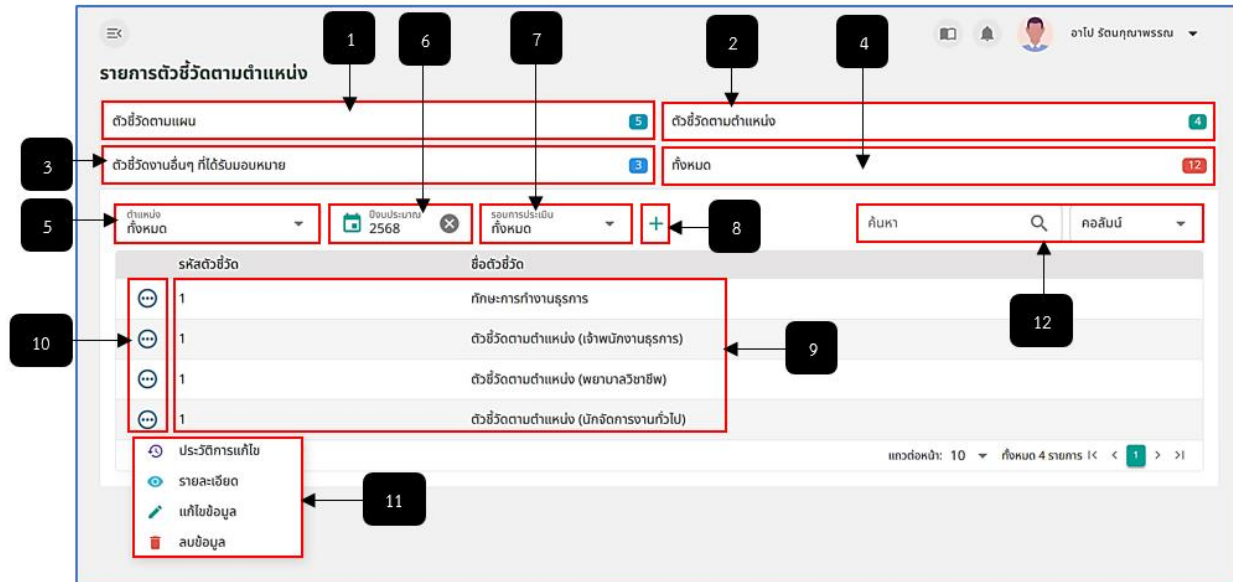
1. ตัวชี้วัด (ตามตำแหน่ง)

- ☐ คลิกเลือกเมนูย่อย “ตามตำแหน่ง” ของระบบ “ตัวชี้วัด” ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 9 – 6 เมนู “ตามตำแหน่ง”

- ☐ เมื่อเลือกเมนู “ตามตำแหน่ง” ของระบบ “ตัวชี้วัด” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง” โดยระบบจะทำการแสดงรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่งในสายงานที่คลิกเลือก หากต้องการเพิ่มรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่งให้ทำการใช้เมาส์คลิก + เพื่อทำการเพิ่มรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่งในสายงาน และหากทำการคลิก ... ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ซึ่งจะสามารถแสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้



รูปภาพที่ 9 – 7 รายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดตามตำแหน่งทั้งหมด

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดรวมกัน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกตำแหน่งในสายงานที่ต้องการแสดงรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณเพื่อแสดงรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกรอบการประเมินเพื่อแสดงรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 8 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 9 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 10 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อยสำหรับการจัดการข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

หมายเลข 11 ช่องสำหรับแสดงเมนูย่อย

หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลคั่นหารายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

- ☐ หากต้องการเพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มตัวชี้วัดตามตำแหน่ง” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก

บันทึก และยืนยันการบันทึกข้อมูล



เพิ่มตัวชีวิตตามตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงาน: นักจัดการงานรักษาความสะอาด

ชื่อตัวชีวิต: ตัวชีวิตตามตำแหน่ง (นักจัดการงานรักษาความสะอาด)

ค่าเป้าหมาย: 1001

หน่วยนับ: 100

น้ำหนัก: 100

เลือกประเภทงาน: 2568

เลือกการประเมิน: รอบขยายงาน

หน่วยงาน/ส่วนราชการ: ค้นหา

ระดับคะแนน: 5, 4, 3, 2, 1

ผลสำเร็จของงาน: ครบถ้วนสำเร็จของงาน ดีเยี่ยม, ครบถ้วนสำเร็จของงาน ดีมาก, ครบถ้วนสำเร็จของงาน ดี, ครบถ้วนสำเร็จของงาน พอใช้, ครบถ้วนสำเร็จของงาน ปรับปรุง

อัตราหรือความหมาย: มีคือนิยามหรือความหมาย

สูตรคำนวณ: มีคือสูตรคำนวณ

ข้อมูลเอกสารหลักฐาน: มีคือข้อมูลเอกสารหลักฐาน

บันทึก

รูปภาพที่ 9 – 8 เพิ่มข้อมูลตัวชีวิตตามตำแหน่ง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกตำแหน่งในสายงาน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกปีงบประมาณ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกกรอบการประเมิน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลชื่อตัวชีวิต

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค่าเป้าหมาย

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหน่วยนับ

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลน้ำหนัก

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ต้องการเพิ่มตัวชีวิตตามตำแหน่ง

หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลผลสำเร็จของงาน ระดับคะแนนที่ 1 - 5

หมายเลข 10 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลนิยามหรือความหมาย

หมายเลข 11 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลสูตรคำนวณ

หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลเอกสารหลักฐาน

หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล



- ☐ การแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ประวัติการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงหน้า “ประวัติการแก้ไข” และแสดงรายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูล

ประวัติการแก้ไข	
ชื่อ	เวลาที่แก้ไข
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:32 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:32 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:34 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:45 น.
อาโป รัตนกุณาพรรณ	25 เม.ย. 2568 09:46 น.
แถวต่อหน้า: 10 ▼ ทั้งหมด 5 รายการ < < 1 > >	

รูปภาพที่ 9 – 9 ประวัติการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดตามตำแหน่ง

- ☐ การแสดงรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่งที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ดูรายละเอียด ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายละเอียดตัวชี้วัดตามตำแหน่ง” โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้
- ☐ การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่งที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  แก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการแสดงหน้า “แก้ไขตัวชี้วัดตามตำแหน่ง” จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดที่ต้องการ และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  บันทึก และยืนยันการบันทึกข้อมูลทุกครั้งหลังการแก้ไขเสร็จสิ้น



- ☐ การลบรายการข้อมูลตัวชี้วัดตามตำแหน่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการตัวชี้วัดตามตำแหน่งที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงเมนูย่อย ให้ทำการคลิกเลือกเมนู  ลบข้อมูล ระบบจะทำการแสดงหน้า “ยืนยันการลบข้อมูล” และทำการคลิกยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบรายการข้อมูลตัวชี้วัดตามตำแหน่งทันที