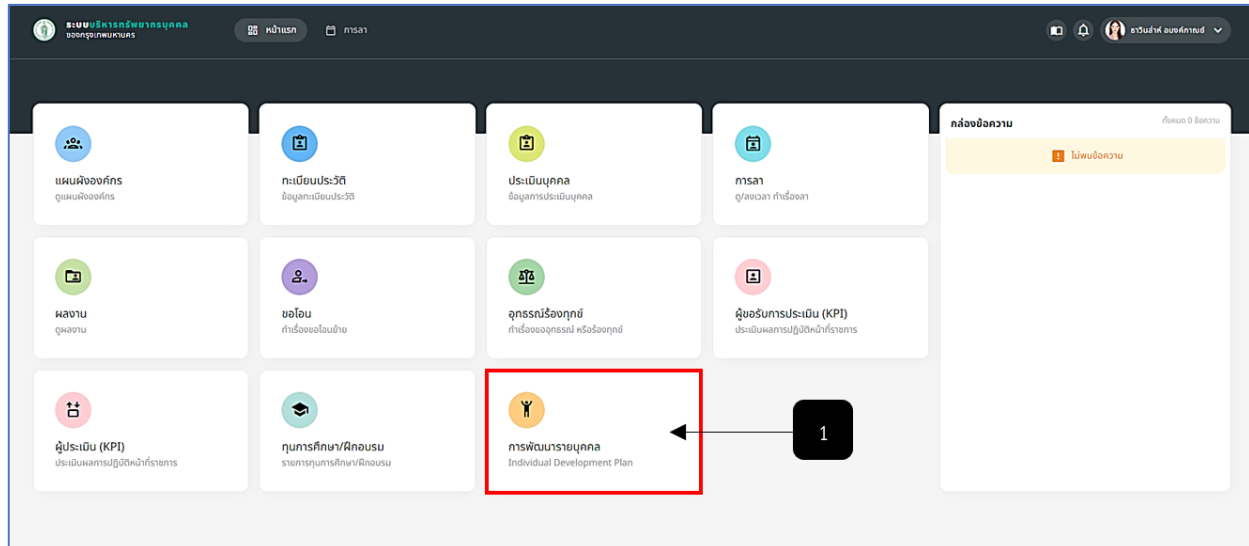






1. ระบบพัฒนารายบุคคล

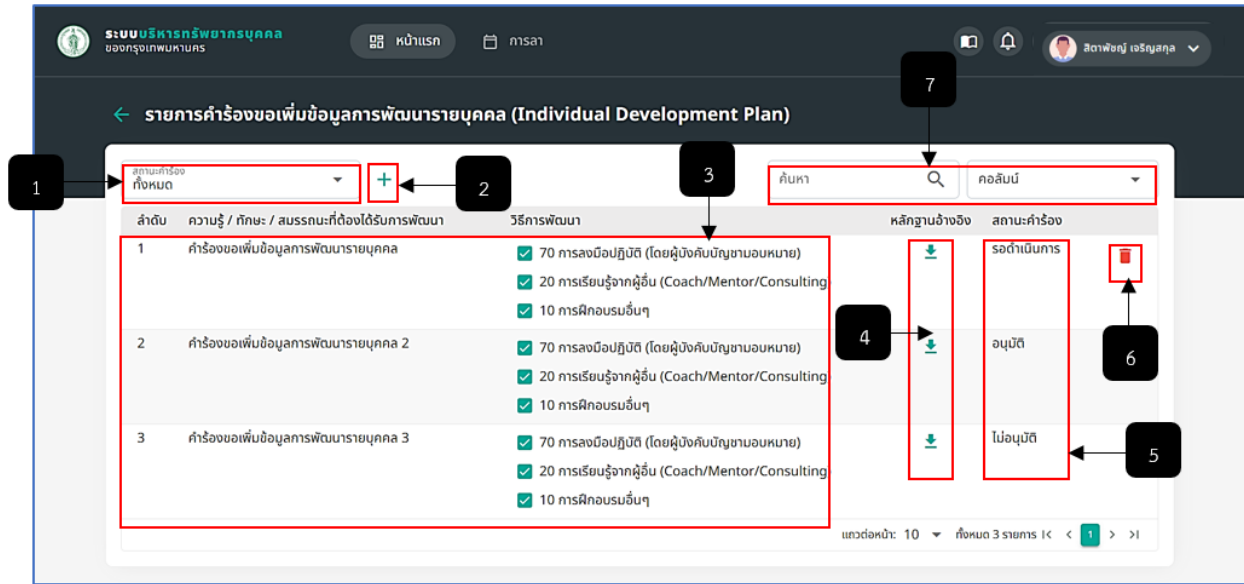
- เมื่อเข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบแสดงหน้าเมนูหลัก ให้เลือกเมนู “การพัฒนารายบุคคล”



รูปภาพที่ 11 – 1 ระบบการพัฒนารายบุคคล

หมายเลข 1 ระบบการพัฒนารายบุคคล

- เมื่อทำการคลิกเลือกเมนูระบบการพัฒนารายบุคคลเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)” โดยผู้ใช้งานสามารถให้ทำการใช้เมาส์คลิก  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการ จากนั้นระบบจะทำการดาวน์โหลดเอกสารให้ทันที หรือหากต้องการลบรายการคำร้อง ให้ทำการคลิก  และยืนยันการลบข้อมูล (หมายเหตุ : ผู้ใช้งานจะสามารถลบรายการได้ต่อเมื่อสถานะคำร้องขอเป็น “รอดำเนินการ” เท่านั้น)



รูปภาพที่ 11 – 2 รายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกสถานะการแสดงรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดเอกสารไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม

หมายเลข 5 ช่องคอลัมน์สำหรับแสดงสถานะรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 6 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อลบรายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล

- การเพิ่มรายการพัฒนาบุคคล ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **+** ในหน้ารายการคำร้อง ระบบจะแสดงหน้า “ยื่นคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล” ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายการในหน้า “รายการคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan)” หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น รายการคำร้องจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการพิจารณาอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ



รูปภาพที่ 11 – 3 เพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกชื่อเรื่อง/เนื้อเรื่อง/หัวข้อการพัฒนา

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิก Check Box เพื่อกรอกข้อมูลวิธีการพัฒนา

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกเป้าหมายการนำไปพัฒนางาน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลวิธีการวัดผลการพัฒนา

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลรายงานผลการพัฒนา

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกไฟล์อัปโหลดเอกสารหลักฐาน

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

หมายเลข 8 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อปิดหน้าต่างหรือยกเลิกการเพิ่มข้อมูลยื่นคำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

- เมื่อคำร้องขอเพิ่มข้อมูลพัฒนารายบุคคลได้ถูกเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติเสร็จสิ้น ข้อมูลจะแสดงใน ระบบทะเบียนประวัติ เมนู “ข้อมูลผลงาน” ตาราง “การพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)” ทันที



การพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)				
ลำดับ	ความรู้ / ทักษะ / สรรถนะที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการวัดผลการพัฒนา
1	คำร้องขอเพิ่มข้อมูลการพัฒนาราย...	<input checked="" type="checkbox"/> 70 การลงมือปฏิบัติ (โดยผู้บังคับบัญชามอบหมาย) <input checked="" type="checkbox"/> 20 การเรียนรู้จากผู้อื่น (Coach/Mentor/Consulting) <input checked="" type="checkbox"/> 10 การฝึกอบนอื่นๆ	มีสื่อเป้าหมายการพัฒนา	มีสื่อวิธีการวัดผลการพัฒนา

แถวถัดไป: 10 | ทั้งหมด 1 รายการ | < 1 >

รูปภาพที่ 11 - 4 ตัวอย่างข้อมูลคำร้องถูกบันทึกในระบบทะเบียนประวัติ