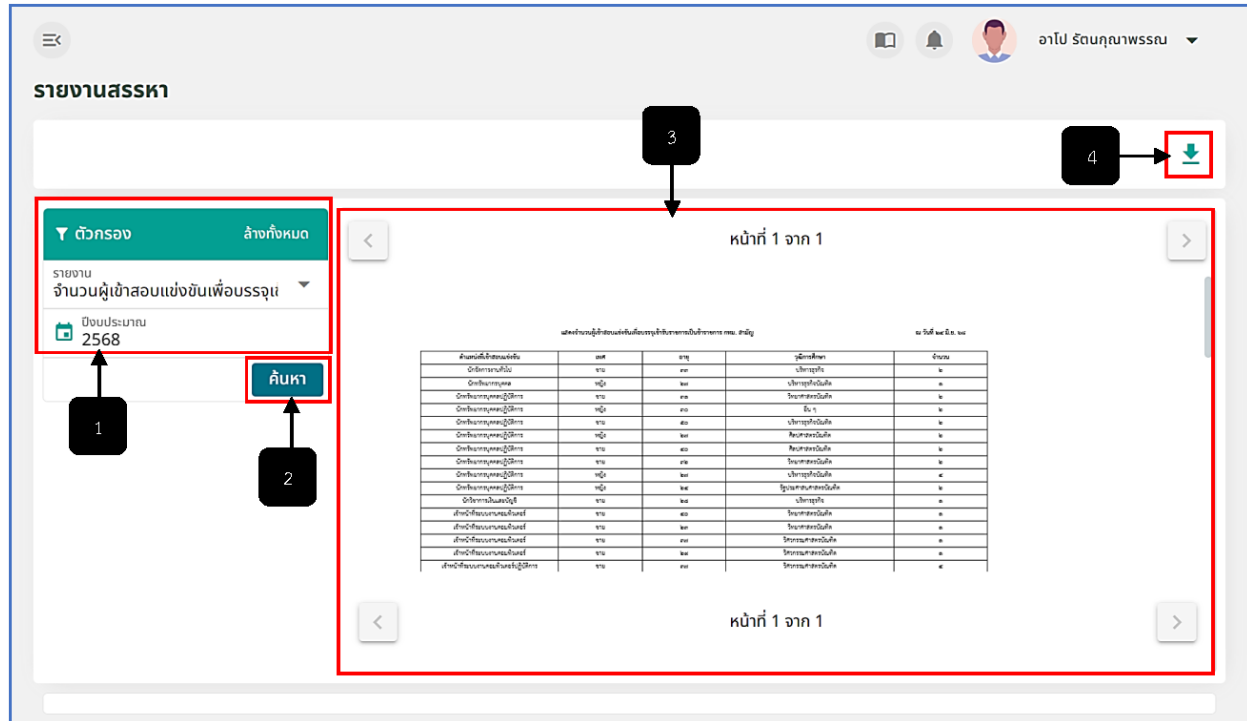




1. สรรหา

- เมื่อทำการคลิกเลือกเมนู “สรรหา” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายงานสรรหา” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสามารถคลิกเลือกคัดกรองการแสดงผลข้อมูลตามที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงประวัติเอกสารรายงานให้ดูเป็นตัวอย่าง และหากต้องการดาวน์โหลดรายงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบจะทำการดาวน์โหลดรายงานให้ทันที



รูปภาพที่ 23 – 11 รายงานสรรหา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลประวัติเอกสารที่ได้ทำการคลิกเลือก

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดรายงาน