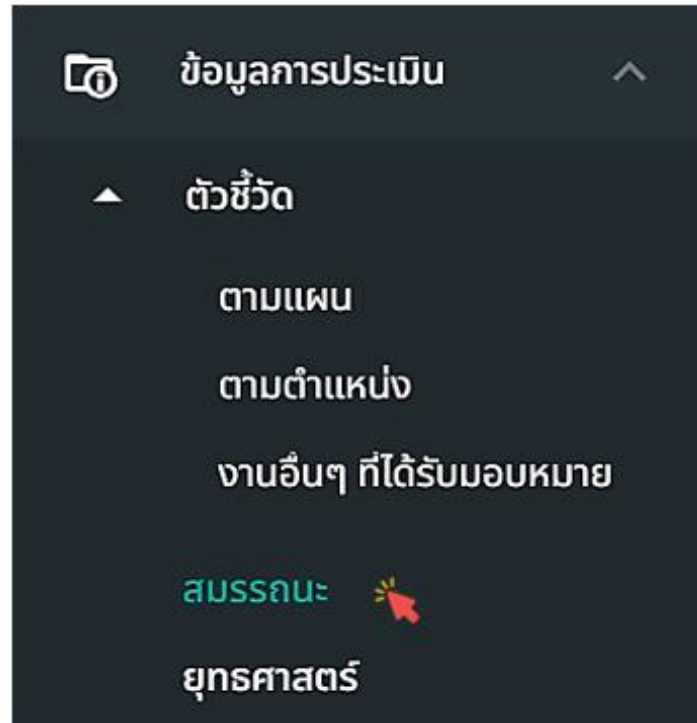







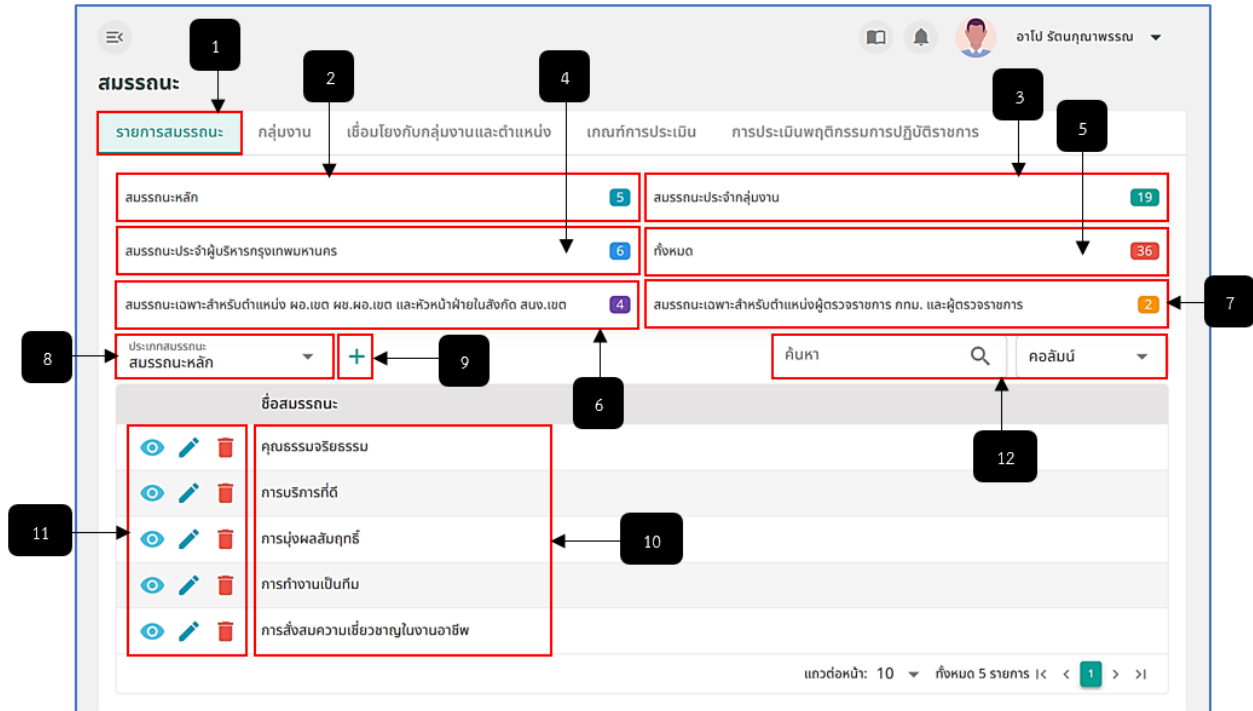
1. สมรรถนะ

- คลิกเลือกเมนู “สมรรถนะ” ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 9 – 13 เมนู “สมรรถนะ”

- เมื่อเลือกเมนู “สมรรถนะ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “สมรรถนะ” ประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู ได้แก่รายการสมรรถนะ กลุ่มงาน เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง เกณฑ์การประเมิน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้
- เมื่อคลิกเลือกเมนู “รายการสมรรถนะ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการสมรรถนะ” โดย สามารถคลิก + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ และคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการสมรรถนะหรือคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการสมรรถนะ สุดท้ายคลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการสมรรถนะ



รูปภาพที่ 9 – 14 แถบเมนูย่อย “รายการสมรรถนะ”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “รายการสมรรถนะ”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะหลัก

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะประจำกลุ่มงาน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะทั้งหมด

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผอ.เขต ผช.ผอ.เขต และหัวหน้าฝ่ายในสังกัด สนง.เขต

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงจำนวนข้อมูลสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ตรวจราชการ กทม. และผู้ตรวจราชการ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกประเภทสมรรถนะแสดงรายการสมรรถนะ

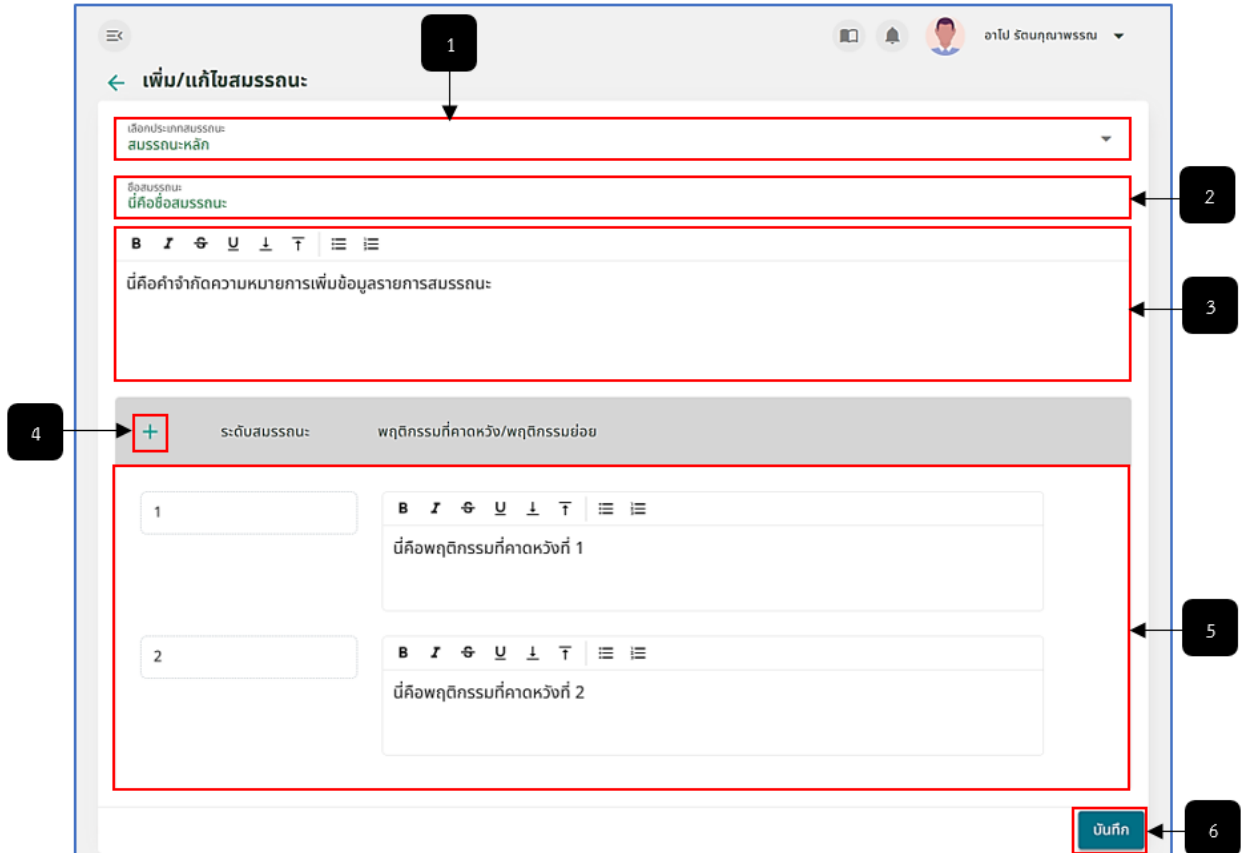
หมายเลข 9 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงรายการสมรรถนะ

หมายเลข 11 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลรายการสมรรถนะ

หมายเลข 12 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลคั่นทวารายการสมรรถนะ

- การเพิ่มข้อมูลรายการสมรรถนะ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่ม/แก้ไขสมรรถนะ” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 9 – 15 เพิ่ม/แก้ไขสมรรถนะ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกประเภทสมรรถนะ



หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลชื่อสมรรถนะ

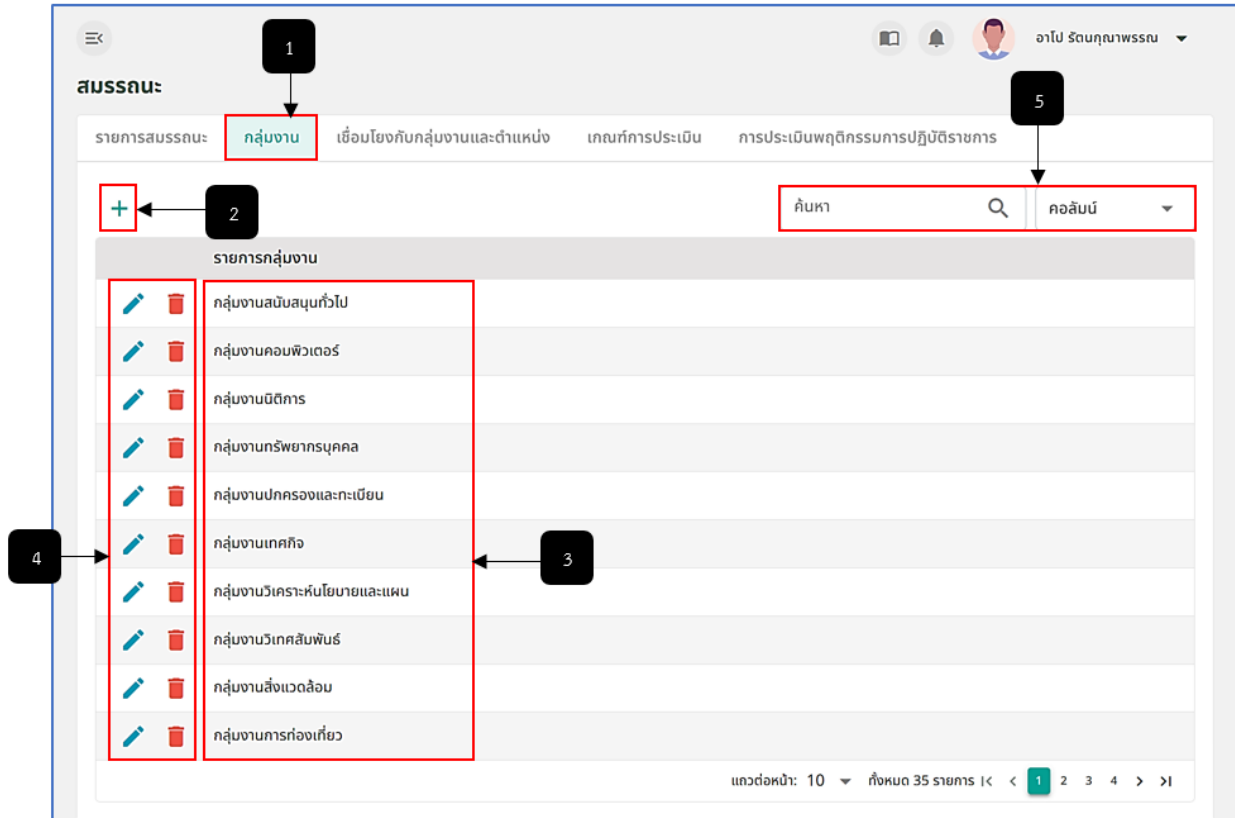
หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลคำจำกัดความสมรรถนะ

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการระดับสมรรถนะ (สามารถเพิ่มได้สูงสุด 6 รายการ)

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลพฤติกรรมที่คาดหวังตามระดับสมรรถนะที่ได้ทำการเพิ่ม

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- เมื่อคลิกเลือกเมนู “กลุ่มงาน” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการกลุ่มงาน” โดยสามารถคลิก + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน และคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการกลุ่มงาน สุดท้ายคลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน



รูปภาพที่ 9 – 16 แถบเมนูย่อย “กลุ่มงาน”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “กลุ่มงาน”

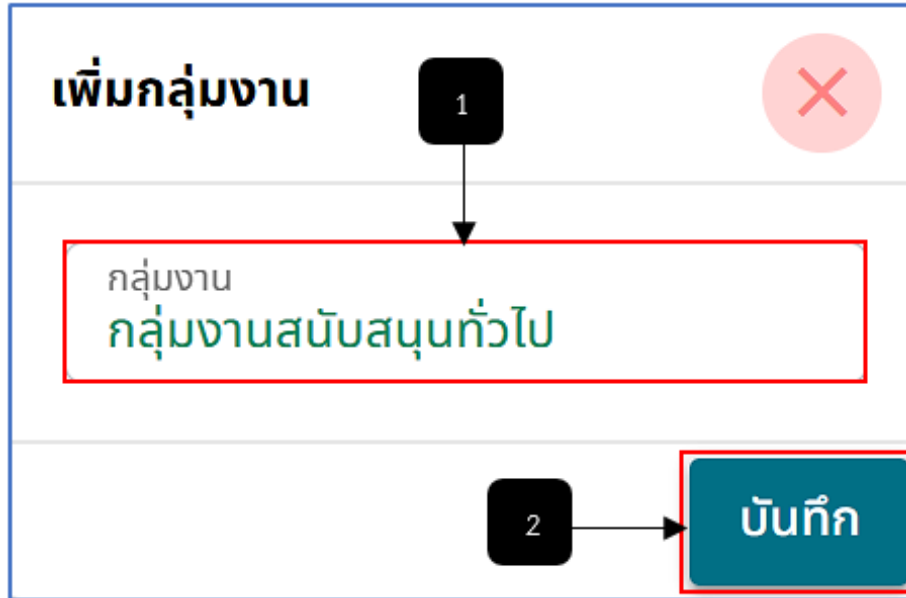
หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการกลุ่มงาน

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการกลุ่มงาน

- การเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มกลุ่มงาน” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล

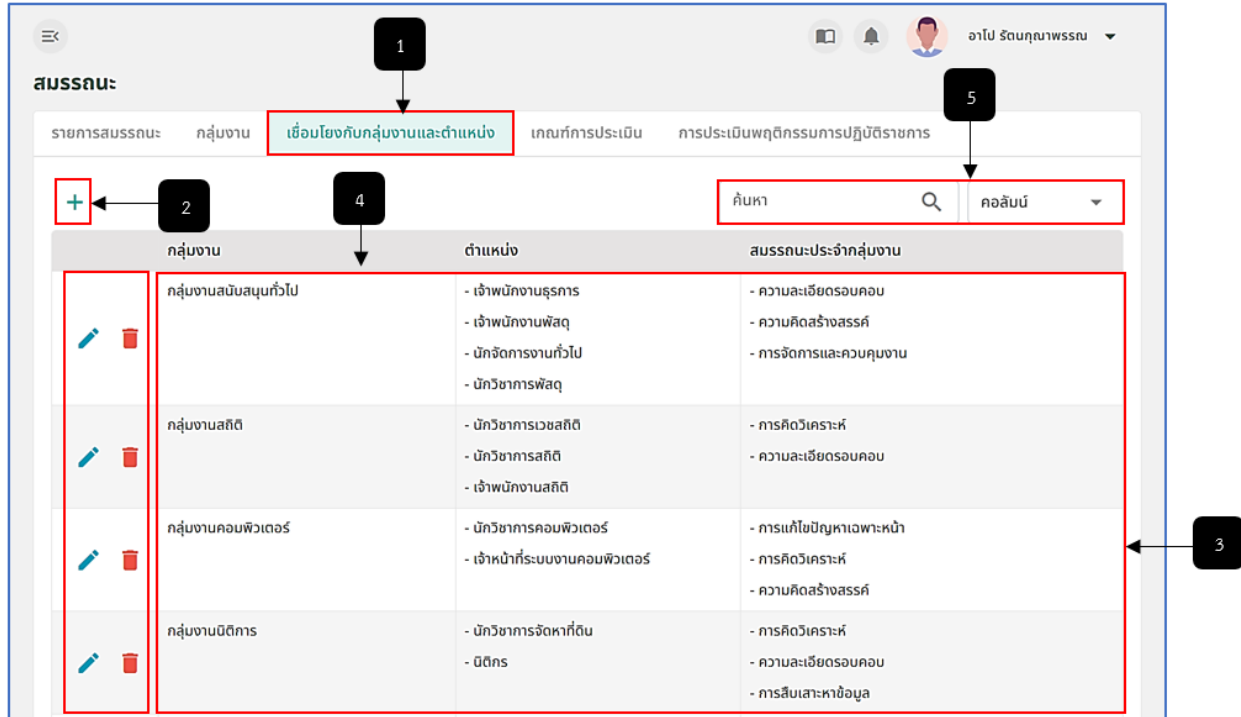


รูปภาพที่ 9 – 17 เพิ่มกลุ่มงาน

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลกลุ่มงาน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- เมื่อคลิกเลือกเมนู “เชื่อมโยงกับกลุ่มงาน และตำแหน่ง” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง” โดยสามารถคลิก + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงานตำแหน่ง และตำแหน่ง หรือคลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง สุดท้ายคลิก 🗑 เพื่อลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง



รูปภาพที่ 9 – 18 แถบเมนูย่อย “เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง”

หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง

- การเพิ่มข้อมูลรายการกลุ่มงาน และตำแหน่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ระบบจะทำการแสดงหน้า “เพิ่มกลุ่มงาน และตำแหน่ง” ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบแนะนำ หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



เพิ่มกลุ่มงานและตำแหน่ง

1: กลุ่มงาน
กลุ่มงานนิติการ

2: ตำแหน่ง
นักบริหาร, นักผัง...

3: สมรรถนะประจำกลุ่ม
ความคิดเชิงบวก, ...

4: บันทึก

รูปภาพที่ 9 - 19 เพิ่มกลุ่มงาน และตำแหน่ง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกกลุ่มงาน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกตำแหน่ง (สามารถคลิกเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สามารถคลิกเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- เมื่อคลิกเลือกเมนู “เกณฑ์การประเมิน” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายการเกณฑ์การประเมิน” โดยหน้านี้ระบบจะสามารถเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมินเท่านั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น ผู้รับการประเมินสามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะได้ในระดับที่สามารถอ้างอิงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น	5
อยู่ในระดับสูงกว่าที่คาดหวัง ผู้รับการประเมินสามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมสูงกว่าที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะได้	4
อยู่ในระดับที่คาดหวัง ผู้รับการประเมินสามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะได้	3
ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ผู้รับการประเมินแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะ	2
ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ผู้รับการประเมินไม่แสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะ	1

รูปภาพที่ 9 – 20 แถบเมนูย่อย “เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง”

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “เกณฑ์การประเมิน”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลเกณฑ์การประเมิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- เมื่อคลิกเลือกเมนู “การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ” ระบบจะทำการแสดงหน้า ข้อมูล “ประเภทสมรรถนะ และระดับสมรรถนะ” โดยหน้านี้ระบบจะไม่สามารถเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการได้ จะเป็นการแสดงข้อมูลการประเมินให้ดูเท่านั้น



1

สรรณ:

รายการสรรณ: กลุ่มงาน เชื่อมโยงกับกลุ่มงานและตำแหน่ง เกณฑ์การประเมิน การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ประเภทสรรณ:

ให้ประเมินจากสรรณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ ก.ก. กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสรรณ:	ประเภทและระดับตำแหน่ง				ผู้ดำรงตำแหน่ง	
	ทั่วไป ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส	วิชาการ ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	อำนวยการ ต้น สูง	บริหาร ต้น สูง	ผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครและผู้ตรวจ ราชการ	ผู้อำนวยการเขต
สรรณ:หลัก (5 สรรณ:)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สรรณ:ประจำกลุ่มงาน (3 สรรณ: ตามกลุ่มงาน)	✓	✓				
สรรณ:ประจำผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร (7 สรรณ:)			✓	✓		
สรรณ:เฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเขต (4 สรรณ:)						✓
สรรณ:เฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานครและผู้ตรวจ ราชการ (2 สรรณ:)					✓	
รวมสรรณ:	8	8	12	12	7	9

ระดับสรรณ:

สรรณ:หลักและสรรณ:ประจำกลุ่มงาน กำหนดระดับสรรณ:ที่คาดหวังตำแหน่งตามประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สรรณ:หลัก	สรรณ:ประจำกลุ่มงาน
บริหาร	สูง	5	
	ต้น	4	
อำนวยการ	สูง	4	
	ต้น	3	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	5	5
	เชี่ยวชาญ	4	4
	ชำนาญการพิเศษ	3	4
	ชำนาญการ	2	3
	ปฏิบัติการ	1	2
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	4	4
	อาวุโส	3	3
	ชำนาญงาน	2	2
	ปฏิบัติงาน	1	1

รูปภาพที่ 9 – 21 แถบเมนูย่อย “การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ”



เอกสารข้อกำหนดออกแบบซอฟต์แวร์

เวอร์ชัน: 1.0

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ”