




## 1. ระบบประเมินบุคคล

- เมื่อทำการคลิกเลือกเมนู “ระบบประเมินบุคคล” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายงานระบบประเมินบุคคล” เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสามารถคลิกเลือกคัดกรองการแสดงผลข้อมูลตามที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงประวัติเอกสารรายงานให้ดูเป็นตัวอย่าง และหากต้องการดาวน์โหลดรายงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบจะทำการดาวน์โหลดรายงานให้ทันที

| หน่วยงาน | จำนวนผู้ส่งผลงาน | จำนวนผู้มีผลงาน |         |
|----------|------------------|-----------------|---------|
|          |                  | ผ่าน            | ไม่ผ่าน |
|          |                  |                 |         |
| รวม      | ๐                | ๐               | ๐       |

รูปภาพที่ 23 – 12 รายงานระบบประเมินบุคคล

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลประวัติเอกสารที่ได้ทำการคลิกเลือก

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดรายงาน