
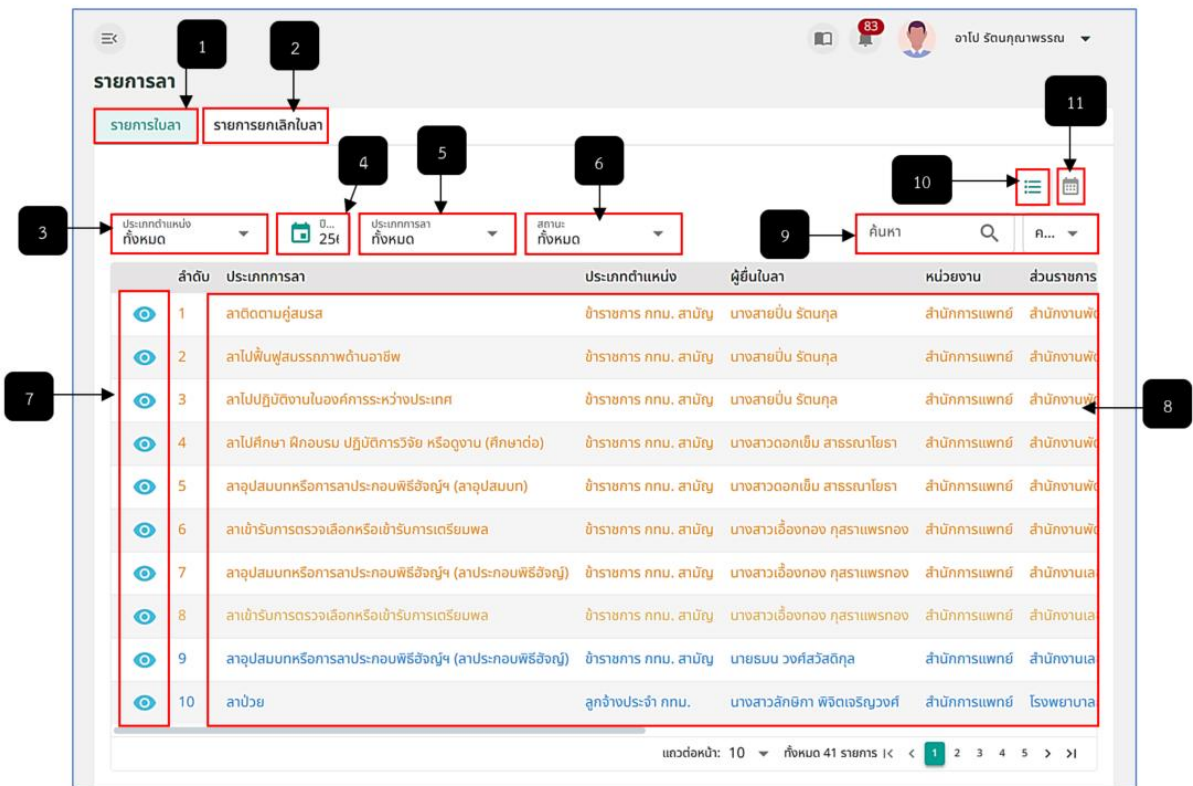




1. รายการลา

□ ในหน้า “รายการลา” ระบบแสดงเมนู “รายการใบลา” เป็นรายการลาที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำได้ทำการยื่นขอลาพร้อมสถานะการยื่นขอลา ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกปีงบประมาณ ประเภทการลาหรือสถานการณืลาเพื่อค้นหารายการลาของเจ้าหน้าที่ หากผู้ใช้งานทำการคลิก  ระบบแสดงปฏิทินการลาในแต่ละวันว่าในแต่ละวันว่ามีรายชื่อของเจ้าหน้าที่ท่านไหนบ้างที่ทำการลา



รูปภาพที่ 16 – 15 รายการลา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเมนู รายการใบลา

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเมนู รายการยกเลิกใบลา

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทตำแหน่ง

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกปีงบประมาณแสดงรายการลา

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทการลาเพื่อแสดงรายการลา

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเลือกสถานะเพื่อแสดงรายการลา

หมายเลข 7 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดการลา การอนุมัติ/ไม่อนุมัติการลา


หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงรายการลา



หมายเลข 9 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคั่นหารายการลา

หมายเลข 10 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายการเป็นแถว

หมายเลข 11 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายการลาเป็นรูปแบบปฏิทิน

- การแสดงรายละเอียดการลาให้ทำการใช้เมาส์คลิก  รายการลาในตาราง “รายการลา” ระบบแสดงหน้า “รายละเอียดการลาของ (ชื่อของผู้ลา)” ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการลาและปุ่มส่งเรื่องรายการลาไปยังผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติการลาตามลำดับพิจารณา



1: Download icon

2: Patient name and ID

3: Visit type (0: No visit)

4: Visit details table

5: Visit summary table

6: Visit summary table

7: Comments table

8: Comments table

9: Send to journal button

| วันที่ขึ้นในลา | 23 ต.ย. 2568 |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
| เรื่อง | ลาป่วย |
| เขียน | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| ชื่อผู้ยื่นขอ | นางสาวเอื้องทอง กุสราพรทอง |
| ตำแหน่งผู้ยื่นขอ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ระดับผู้ยื่นขอ | ชำนาญการ |
| สังกัดผู้ยื่นขอ | กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงาน เลขานุการ สำนักการแพทย์ |

| เขียนที่ | สำนักการทำงานสาขาเชียงใหม่ |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ลาตั้งแต่วันที่ | 12 พ.ค. 2568 |
| ลาถึงวันที่ | 16 พ.ค. 2568 |
| จำนวนวันที่ลา | 5 วัน |
| ลาครั้งสุดท้ายในประเภทอื่นๆ เมื่อวันที่ | 16 ม.ค. 2568 |
| หมายเลขที่ติดต่อขอขอลา | 0852333333 |
| ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา | 125/269 หมู่ที่ 19 ในคลองบางปลากรด พระ สมุทรเจดีย์ สมุทรปราการ 10290 |
| สาเหตุการลา | เนื่องจากปวดหัว เคลื่อนไห |
| เอกสารแนบ | ดาวน์โหลดเอกสารแนบที่ 1 |

| ลามาแล้ว | 0 วัน |
|------------|-------|
| ลาครั้งนี้ | 5 วัน |
| รวม | 5 วัน |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ความคิดเห็น |
|-------|--------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | นายสมพงษ์ จุดนุสุข | นักบริหาร | แสดงความคิดเห็น |

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|--------------------|-------------|
| นางสายปิ่น รัตนกุล | นักบริหาร |
| ผลการพิจารณา | ความคิดเห็น |
| - | - |

รูปภาพที่ 16 – 16 รายละเอียดการลา

- หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดการลา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงประเภทการลาและชื่อของผู้ยื่นขอลา
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนวันเวลาที่เข้าไปในประเภทการลาที่ยื่นขอ
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงรายละเอียดการยื่นในใบลา



หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงสถานที่ลาและข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา

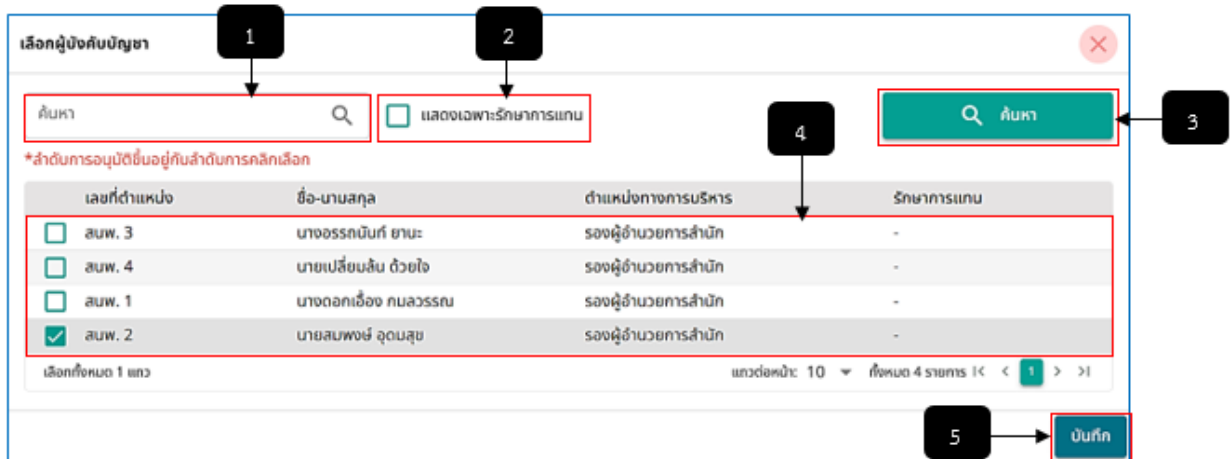
หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสถิติการลา

หมายเลข 7 ช่องสำหรับเพิ่ม และแสดงความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

หมายเลข 8 ช่องสำหรับเพิ่ม และแสดงความคิดเห็นผู้มีอำนาจ

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อส่งไปพิจารณา

- การเพิ่มรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ เพื่อทำการพิจารณาการขอลาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ ลูกจ้างประจำ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ที่ช่อง “ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา” และ “ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “เลือกผู้บังคับบัญชา” หรือ “เลือกผู้มีอำนาจ” ให้ทำการคลิกเลือกรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจที่ต้องการ เมื่อทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการแสดงชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจที่คลิกเลือกทันที



รูปภาพที่ 16 - 17 เพิ่มรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายชื่อ

หมายเลข 2 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อแสดงรายชื่อเฉพาะผู้ที่รักษาการแทน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อยืนยันการค้นหาข้อมูลที่กรอก

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

- ในส่วนของผู้บังคับบัญชา จะสามารถทำการคลิก **แสดงความคิดเห็น** และกรอกข้อมูลแสดงความคิดเห็นการขอลาเท่านั้น จะไม่สามารถตัดสินใจอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการขอลาได้ โดยการพิจารณาการขอลา จะเรียงไปตามลำดับชื่อ จนถึงสิ้นสุดของรายชื่อผู้มีอำนาจ



- การที่ผู้บังคับบัญชาทำการกรอกความคิดเห็นการพิจารณาการลา ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **แสดงความคิดเห็น** ระบบ จะทำการแสดงหน้า “ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา” ให้ทำการกรอกความคิดเห็น หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 16 – 19 การอนุญาตการลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลความคิดเห็น/เหตุผลของการอนุญาตการลา

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลการอนุญาตการลา

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกหรือปิดหน้าต่างการอนุญาตการลา

- เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทำการแสดงความคิดเห็นการขอลาเสร็จสิ้น ระบบจะทำการส่งรายการขอลาไปยังระบบของ “ผู้มีอำนาจ” ทันที เพื่อให้ผู้พิจารณาทำการพิจารณาการขอลา ลำดับถัดไป



รายละเอียดการลาของนางสาวเอื้องทอง กุสุราแพรทอง

ประเภทการลา ลาป่วย 0 ไข้ไป

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้องทอง กุสุราแพรทอง

วันที่ยื่นใบลา 23 ต.ย. 2568

เรื่อง ลาป่วย

เรียน รองผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อผู้ยื่นขอ นางสาวนันทพร สุขจิต

ตำแหน่งผู้ยื่นขอ นักจัดการงานทั่วไป

ระดับผู้ยื่นขอ ข้าราชการ

สังกัดผู้ยื่นขอ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงาน เลขาธิการ สำนักการแพทย์

เขียนที่ สำนักงานท่าจามสาขาเชียงใหม่

ลาตั้งแต่วันที่ 12 พ.ค. 2568

ลาถึงวันที่ 16 พ.ค. 2568

จำนวนวันที่ลา 5 วัน

ลาครั้งสุดท้ายในประเภทอื่นๆ เมื่อวันที่ 5

หมายเลขติดต่อขอขอลา 0852333333

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา 125/269 หมู่ที่ 19 ในคลองบางปลาต พระสมุทรเจดีย์ สมุทรปราการ 10290

สาเหตุการลา เนื่องจากปวดหัว เคลื่อนไห

เอกสารแนบ [ดาวน์โหลดเอกสารแนบที่ 1](#)

สถิติการลา

ลามาแล้ว : 0 วัน ลาครั้งนี้ : 5 วัน รวม : 5 วัน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ความคิดเห็น |
|-------|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | นายสมพงษ์ อุดมสุข | นักบริหาร | มีดีคือความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา |

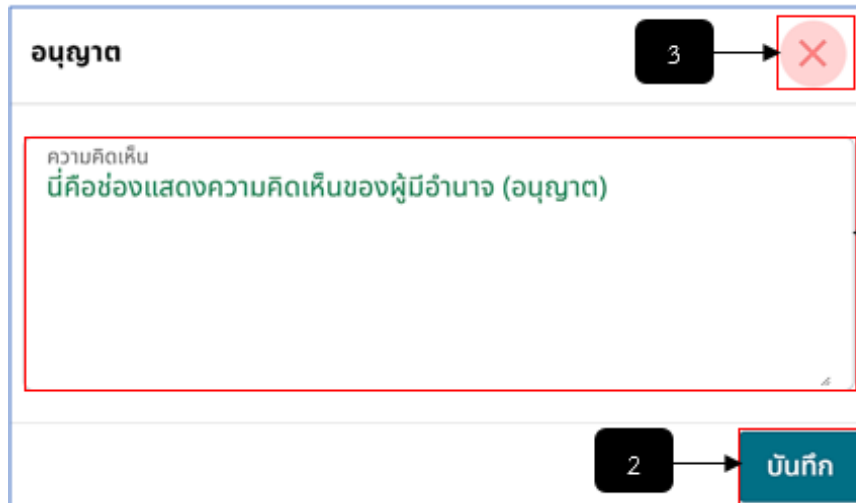
แถวต่อหน้า: 10 ทั้งหมด 1 รายการ < 1 > >|

ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจ ไม่อนุญาต อนุญาต

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|--------------------|-------------|
| นางสายปิ่น รัตนกุล | นักบริหาร |
| ผลการพิจารณา | ความคิดเห็น |
| - | - |

รูปภาพที่ 16 – 20 ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ไม่อนุญาตการลา

- การอนุญาตลา ให้ทำการคลิก อนุญาต ระบบแสดงหน้า “อนุญาต” ให้ทำการกรอกความคิดเห็น/เหตุผลการอนุญาต หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก บันทึก และยืนยันการบันทึกข้อมูล



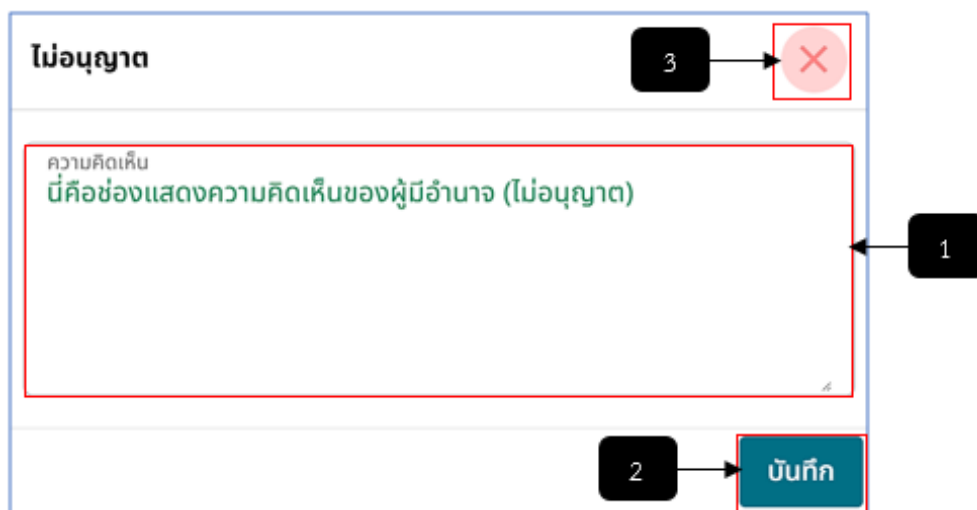
รูปภาพที่ 16 – 21 การอนุญาตการลา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลความคิดเห็น/เหตุผลของการอนุญาตการลา

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลการอนุญาตการลา

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิก หรือปิดหน้าต่างการอนุญาตการลา

- การไม่อนุญาตการลา ให้ทำการคลิก **ไม่อนุญาต** ระบบแสดงหน้า “ไม่อนุญาต” ให้ทำการกรอกความคิดเห็น/เหตุผลการไม่อนุญาต หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 16 – 22 การไม่อนุญาตการลา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกความคิดเห็น/เหตุผลการไม่อนุญาตการลา

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกการไม่อนุญาตการลา

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกหรือปิดหน้าต่างการไม่อนุญาตการลา



แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่) เชียงใหม่
วันที่ 5 ส.ค. 2567

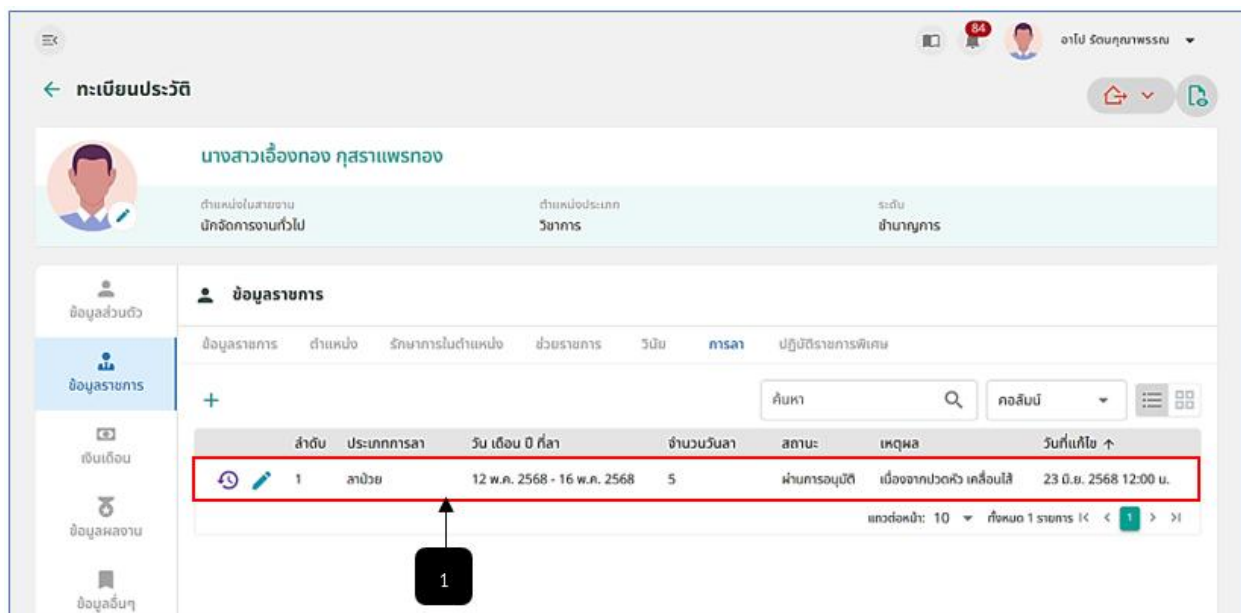
เรื่อง ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
เรียน

ข้าพเจ้า นายธนชัย แสงสุริยะ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ ภรรณก ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ 2024-08-08 จึง
ขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่ 7.ต.ค. 2567 ถึงวันที่ 9.ต.ค. 2567 มีกำหนด 3 วันทำ
การในระหว่างจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 125/5 ม.2 หมายเลขโทรศัพท์ 052256325

(ลงชื่อ)
(นายธนชัย แสงสุริยะ)

รูปภาพที่ 16 – 23 ตัวอย่างไฟล์รายละเอียดการลาต่าง ๆ


- เมื่อการยื่นขอลาผ่านการพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจเสร็จสิ้น ระบบจะทำการบันทึกรายการลาไปยังระบบ “ทะเบียนประวัติ” ของผู้ยื่นขอลา ในแถบเมนู “ข้อมูลราชการ” แถบเมนูย่อย “การลา”

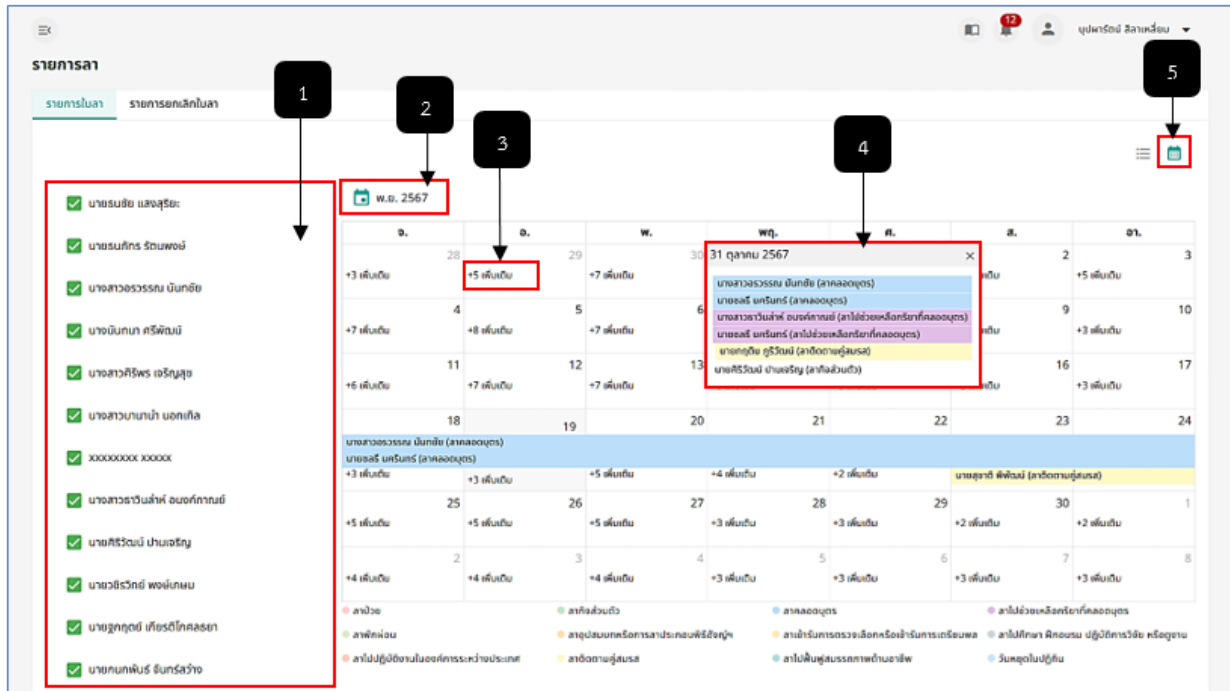


รูปภาพที่ 16 – 24 ตัวอย่างรายการลาที่ได้รับการอนุญาตถูกบันทึกลงระบบทะเบียนประวัติ

หมายเลข 1 รายการลาที่ถูกบันทึกมาจากระบบการลา และลงเวลา




- การแสดงรายการลาในรูปแบบปฏิทิน ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงรายการลาในรูปแบบปฏิทิน โดยแสดงรายชื่อในแต่ละวันว่าเจ้าหน้าที่ท่านใดได้ทำการลาบ้างและแสดงจำนวนคนที่ทำการลาในวันนั้น ๆ



รูปภาพที่ 16 – 25 รายการลาในรูปแบบปฏิทิน

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายการลาตามรายชื่อที่คลิกเลือก
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกเดือนและปีเพื่อแสดงรายการลาตามเดือนและปีที่เลือก
- หมายเลข 3 ปุ่มเพิ่มเติมสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายชื่อและการลาที่ทำการร้องขอลา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมการลาของเจ้าหน้าที่
- หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายการลารูปแบบปฏิทิน

1.1. รายการยกเลิกใบลา

- เมื่อมีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือลูกจ้างประจำทำเรื่องขอยกเลิกใบลา ระบบมีการแจ้งเตือนผ่านทางกล่องข้อความ และกระดิ่งแจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที
- เมื่อเลือกแถบเมนูย่อย “รายการยกเลิกใบลา” ระบบแสดงหน้ารายการขอยกเลิกใบลา โดยที่การเจ้าหน้าที่สามารถคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอยกเลิกใบลา



The screenshot shows a web application interface for managing leave cancellations. It features a header with the title 'รายการขอยกเลิกใบลา' and a search bar. Below the header is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'ประเภทการลา' (Leave Type), 'ประเภทตำแหน่ง' (Position Type), 'ผู้ขอยกเลิกใบลา' (Applicant), 'วันที่ขอยกเลิก' (Cancellation Date), and 'สถานะการยกเลิก' (Cancellation Status). The table contains 8 rows of data. Numbered callouts (1-8) point to specific UI elements: 1 points to the title, 2 to the dropdown menu, 3 to the date filter, 4 to the leave type dropdown, 5 to the position type dropdown, 6 to the search bar, 7 to the table rows, and 8 to the status dropdown.

| ลำดับ | ประเภทการลา | ประเภทตำแหน่ง | ผู้ขอยกเลิกใบลา | วันที่ขอยกเลิก | สถานะการยกเลิก |
|-------|--------------------------|--------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| 1 | ลาป่วย | ข้าราชการ กน.สามัญ | นางสาวเอ็งจก กุสราแพรง | 23 ต.ย. 2568 | ใหม่ |
| 2 | ลาป่วย | ลูกจ้างประจำ กน. | นางสาวดวงกมล เข็ม สารภษาโยธา | 18 ต.ย. 2568 | อนุญาต |
| 3 | ลาพักผ่อน | ข้าราชการ กน.สามัญ | นางชัชฎา ปั่นประทอง | 18 ต.ย. 2568 | อนุญาต |
| 4 | ลาป่วย | ลูกจ้างประจำ กน. | นางปรศมา วรวงศ์คุณากร | 18 ต.ย. 2568 | อนุญาต |
| 5 | ลาป่วย | ลูกจ้างประจำ กน. | นางปรศมา วรวงศ์คุณากร | 18 ต.ย. 2568 | ใหม่ |
| 6 | ลาพักผ่อน | ข้าราชการ กน.สามัญ | นางสาวสัณติกา พิจิตเจริญวงศ์ | 16 ต.ย. 2568 | อนุญาต |
| 7 | ลาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ข้าราชการ กน.สามัญ | นางสาวสัณติกา พิจิตเจริญวงศ์ | 04 ต.ย. 2568 | อนุญาต |
| 8 | ลาติดต่อบุคคล | ข้าราชการ กน.สามัญ | นางชัชฎา ปั่นประทอง | 04 ต.ย. 2568 | อนุญาต |

รูปภาพที่ 16 – 26 หน้ารายการขอยกเลิกใบลา

หมายเลข 1 แถบเมนูย่อย “รายการยกเลิกใบลา”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกประเภทตำแหน่ง แสดงรายการยกเลิกใบลา

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกปีงบประมาณ แสดงรายการยกเลิกใบลา


หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกประเภทการลา แสดงรายการยกเลิกใบลา

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกสถานะ แสดงรายการยกเลิกใบลา

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงรายการยกเลิกใบลา

หมายเลข 7 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดการขอยกเลิกใบลา และแสดงผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการขอยกเลิกใบลา

- การพิจารณาการขอยกเลิกใบลา ระบบจะทำการส่งรายการขอยกเลิกใบลาไปยังระบบของผู้มีอำนาจให้ทันทีหลังจากที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือลูกจ้างประจำบันทึกการขอยกเลิกใบลา จากนั้น ให้ผู้มีอำนาจทำการใช้เมาส์คลิก  ในรายการขอยกเลิกใบลา ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายละเอียดการยกเลิกของ (ชื่อ)” ให้ผู้มีอำนาจทำการพิจารณาคลิก “อนุญาต/ไม่อนุญาต” เพื่อทำการพิจารณาการขอยกเลิกใบลา โดยระบบจะทำการส่งรายการขอยกเลิกใบลาไปยังผู้มีอำนาจอัตโนมัติโดยเรียงจากลำดับรายชื่อ



รายละเอียดการขอยกเลิก

| เขียนที่ | วันที่ | เหตุผล | เอกสารประกอบ |
|---------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|
| กรุงเทพมหานคร | 12 พ.ค. 2568 | เนื่องจากเปลี่ยนวันยื่นขอลา | ดาวน์โหลด |

ประเภทการลา ลาป่วย

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้องทอง กุสราพรทอง

5 ไข้ไป

| | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| วันที่ยื่นใบลา | 23 มี.ย. 2568 | เขียนที่ | สำนักงานการทำงานสาขาเชียงใหม่ |
| เรื่อง | ลาป่วย | ลาตั้งแต่วันที่ | 12 พ.ค. 2568 |
| เรียน | รองผู้อำนวยการสำนัก | ลาถึงวันที่ | 16 พ.ค. 2568 |
| ชื่อผู้ยื่นขอ | นางสาวนันทพร สุขจิต | จำนวนวันที่ลา | 5 วัน |
| ตำแหน่งผู้ยื่นขอ | นักจัดการงานทั่วไป | ลาครั้งสุดท้ายไปประเภทอื่นๆ เมื่อวันที่ | 5 |
| ระดับผู้ยื่นขอ | ชำนาญการ | หมายเลขที่ติดต่อขอขอลา | 0852333333 |
| สังกัดผู้ยื่นขอ | กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงาน เลขาธิการ สำนักการแพทย์ | ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา | 125/269 หมู่ที่ 19 ในคลองบางปลากด พระสมุทรเจดีย์ สมุทรปราการ 10290 |
| | | สาเหตุการลา | เนื่องจากปวดหัว เคลื่อนไห้ |
| | | เอกสารแนบ | ดาวน์โหลดเอกสารแนบที่ 1 |

ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจ

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| ชื่อ - นามสกุล นายสพพงษ์ จุฑนสุข | ตำแหน่ง นักบริหาร |
| ผลการพิจารณา - | ความคิดเห็น - |

[ไม่อนุญาต](#) [อนุญาต](#)


รูปภาพที่ 16 – 27 หน้ารายละเอียดการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลการขอยกเลิกใบลา และเหตุผลการขอยกเลิกการขอยกเลิกใบลา

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับพิจารณาการขอยกเลิกใบลาของผู้บังคับบัญชา



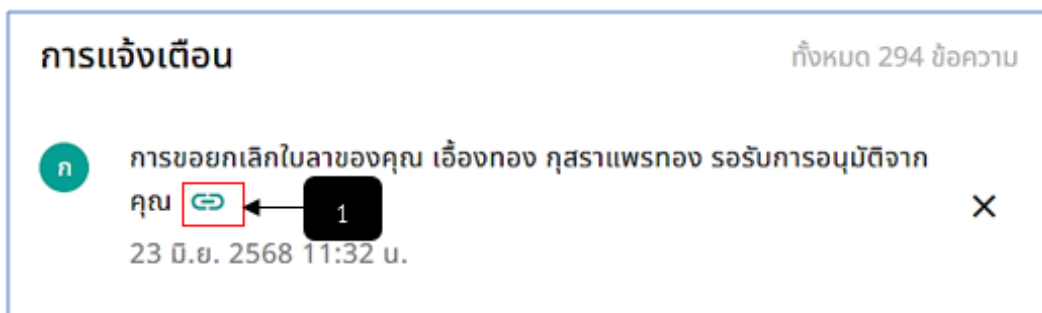
- รายการขอลา และรายการขอยกเลิกใบลา ผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ จะสามารถคลิก

เพื่อแสดงรายการแจ้งเตือนที่ตนเองต้องทำการพิจารณา อีกทั้งยังสามารถคลิก  เพื่อไปยังหน้าระบบที่ต้องทำการพิจารณาได้เลย



รูปภาพที่ 16 – 28 รายการแจ้งเตือนการพิจารณาการขอลา

หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อไปยังหน้าพิจารณาการขอลา



รูปภาพที่ 16 – 29 รายการแจ้งเตือนการพิจารณาการขอยกเลิกใบลา

หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อไปยังหน้าพิจารณาการขอยกเลิกใบลา