
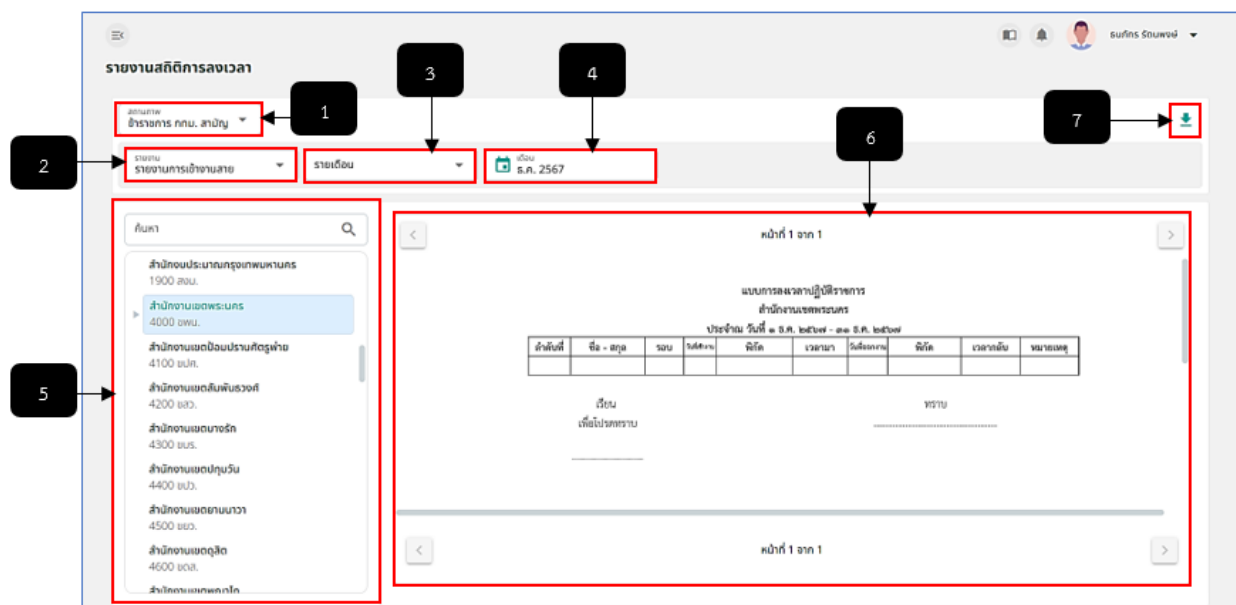




1. รายงานสถิติการลงเวลา

- รายงานของระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นรายงานสรุปสถิติการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีรายงานดังนี้ รายงานการเข้างานและรายงานการเข้างานสาย
- หากต้องการดาวน์โหลดรายงาน ให้ทำการใช้เมาส์คลิกเลือกสถานภาพและคลิกเลือกรายงานที่ต้องการ จากนั้นทำการคลิกเลือกรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน จากนั้นทำการคลิกเลือกวันที่เริ่มต้นถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการข้อมูล สุดท้ายทำการคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการรายงาน ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกฟิลด์เพื่อให้ปุ่มคลิกดาวน์โหลดรายงานสามารถคลิกดาวน์โหลดได้ หากทำการคลิกเลือกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการดาวน์โหลดเอกสาร และหากต้องการคลิกดาวน์โหลดเอกสาร ให้ทำการคลิก  ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ .xlsx ให้อัตโนมัติทันที



รูปภาพที่ 16 - 14 รายงานสถิติการลงเวลา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกสถานภาพ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกรายงาน

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเลือกรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด/เดือนที่ต้องการข้อมูล

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการข้อมูล



เอกสารข้อกำหนดออกแบบซอฟต์แวร์

เวอร์ชัน: 1.0

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงตัวอย่างข้อมูลเอกสารรายงานที่ต้องการดาวน์โหลด

หมายเลข 7 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อดาวน์โหลดรายงาน