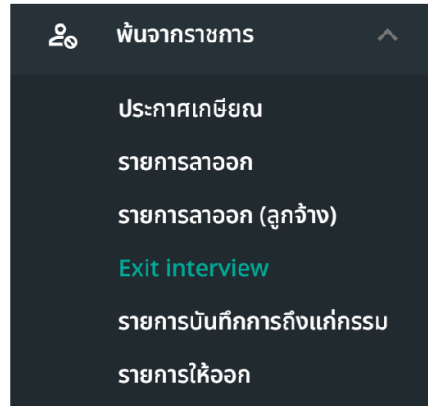








1. สัมภาษณ์การออกจากงาน EXIT INTERVIEW

- เมื่อเลือกแถบเมนู “พ้นจากราชการ” ระบบแสดงเมนูย่อย คลิกเลือกเมนู “Exit Interview” ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 14 – 65 แถบเมนูย่อย Exit Interview

- เมื่อมีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทำการยื่นขอลาออก ผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจทำการอนุมัติการลาออกเรียบร้อยแล้ว รายชื่อผู้ที่ขอลาออกจะแสดงในหน้ารายการ Exit Interview ซึ่งเป็นหน้าที่ทำการนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์ลาออก สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขคำถามในการทำแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งการเจ้าหน้าที่สามารถคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลการตอบแบบสอบถาม หรือคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือการคลิกเพื่อให้คะแนนการตอบแบบสอบถาม ส่วนการคลิก  จะเป็นการนัดหมายวันที่นัดสัมภาษณ์ลาออกจากราชการ



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สาเหตุที่ลาออก	อนาคตกลับจะมาร่วมงานหรือไม่	มีงานใหม่หรือไม่	วันที่นัดหมายเพื่อสัมภาษณ์
1	นายปราโมทย์ ครสสวัสดิ์	ขอลาออก	ไม่	ใช่	02 ส.ค. 2567
2	นายณัฐพาลลลน ขาญวิทย์	เหตุผลส่วนตัว	ไม่	ใช่	29 พ.ย. 2567
3	นายประเมศวร์ สุริยะกุล	ลาออกไปทำฟาร์มเกษตร	ไม่	ใช่	10 ส.ค. 2567
4	นายประเมศวร์ สุริยะกุล	ลาออกไปทำธุรกิจ	ไม่	ใช่	13 ส.ค. 2567
5	นายสุชาติ พิพัฒน์	ลาออกไปเลี้ยงแมว	ไม่	ใช่	-
6	นายธนากร พิพัฒน์	ลาออกไปอยู่กับพ่อแม่	ไม่	ใช่	-
7	นางนันทนา ศรีพัฒน์	ลาออก	ไม่	ใช่	-
8	นางสาวพรทิพย์ กาญจนา	ลาออกไปเที่ยวรอบโลก	ไม่	ใช่	-
9	นางสาวพรทิพย์ กาญจนา	ลาออก	ไม่	ใช่	-
10	นางสาวสายฝน พงษ์เพชร	ลาออก	ไม่	ใช่	-

รูปภาพที่ 14 – 66 หน้ารายการ Exit Interview

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขคำถาม



หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อนัดสัมภาษณ์ลาออกจากราชการ

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดการตอบแบบสอบถาม, ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขหรือกรอกคะแนนการตอบแบบสอบถาม และไอคอนสำหรับคลิกเพื่อนัดวันสัมภาษณ์ลาออกจากราชการ (หากรายการไหนได้ทำการคลิกเลือกวันที่นัดสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว ไอคอนปฏิทินหรือไอคอนนัดสัมภาษณ์จะหายไป)

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงวันที่นัดหมายเพื่อสัมภาษณ์ลาออก (หากรายการไหนยังไม่ได้กำหนดวันที่นัดสัมภาษณ์จะไม่มีข้อมูลในส่วนวันที่แสดง)

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการชื่อนัดสัมภาษณ์ลาออกจากราชการ

1.1. การแก้ไขคำถาม

- ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงหน้า “แก้ไขคำถาม” ให้ทำการกรอกข้อมูลแก้ไขลงไป หากทำการแก้ไขข้อมูลคำถามเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  และยืนยันการบันทึกข้อมูล



แก้ไขคำถาม

คำถามข้อที่ 1

คำถามข้อที่ 1
เหตุใดท่านจึงตัดสินใจร่วมงานกับกรุงเทพมหานคร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

กรอกคะแนน
10

คำตอบที่ 1
ความมั่นคงในการทำงาน

คำตอบที่ 2
สิทธิประโยชน์/สวัสดิการ

คำตอบที่ 3
อัตราเงินเดือน

คำตอบที่ 4
ลักษณะงาน

คำตอบที่ 5
วัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ

คำตอบที่ 6
นโยบายของหน่วยงาน

คำตอบที่ 7
ระบบการทำงาน

คำตอบที่ 8
สมดุลชีวิตการทำงาน

คำตอบที่ 9
บรรยากาศในการทำงาน

คำตอบที่ 10
การพัฒนาในสายอาชีพ

คำตอบที่ 11
โอกาสความก้าวหน้า

คำตอบที่ 12
การได้รับการยอมรับจากสังคม

รูปภาพที่ 14 - 67 คำถามข้อที่ 1

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 1 โดยมีทั้งหมด 12 ข้อ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 1

คำถามข้อที่ 2

คำถามข้อที่ 2
สำหรับการลาออกในครั้งนี้ ท่านได้คิดทบทวนอย่างจริงจังเป็นระยะเวลาเท่าใด

กรอกคะแนน
5

คำตอบที่ 1
น้อยกว่า 2 สัปดาห์

คำตอบที่ 2
1 เดือน - 3 เดือน

คำตอบที่ 3
3 เดือน - 6 เดือน

คำตอบที่ 4
6 เดือนขึ้นไป

รูปภาพที่ 14 - 68 คำถามข้อที่ 2



หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 2 โดยมีทั้งหมด 4 ข้อ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 2

คำถามข้อที่ 3

คำถามข้อที่ 3
ปัจจัยใดที่ทำให้ท่านตัดสินใจลาออกจากราชการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบที่ 1
อัตราเงินเดือน

คำตอบที่ 2
สวัสดิการ

คำตอบที่ 3
ลักษณะงาน

คำตอบที่ 4
ระบบการทำงาน

คำตอบที่ 5
ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

คำตอบที่ 6
การมอบหมายงานที่ชัดเจนและเหมาะสม

คำตอบที่ 7
การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา

คำตอบที่ 8
การทำงานเป็นทีมกับเพื่อนร่วมงาน

คำตอบที่ 9
ระบบบริหารงานภายในหน่วยงาน

คำตอบที่ 10
บรรยากาศในการทำงาน

คำตอบที่ 11
การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

คำตอบที่ 12
การยอมรับความแตกต่างหลากหลาย

คำตอบที่ 13
การดูแลและให้ความช่วยเหลือในช่วงเริ่มต้นปฏิบัติงาน

คำตอบที่ 14
การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

คำตอบที่ 15
โอกาสความก้าวหน้า

กรอคะแนน
5

2

1

รูปภาพที่ 14 - 69 คำถามข้อที่ 3

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 3 โดยมีทั้งหมด 15 ข้อ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 3



คำถามข้อที่ 4

คำถามข้อที่ 4
อะไรคือสิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบที่ 1 อัตราเงินเดือน
คำตอบที่ 2 สวัสดิการ
คำตอบที่ 3 ลักษณะงาน
คำตอบที่ 4 ระบบการทำงาน
คำตอบที่ 5 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน
คำตอบที่ 6 การมอบหมายงานที่ชัดเจนและเหมาะสม
คำตอบที่ 7 การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
คำตอบที่ 8 การทำงานเป็นทีมกับเพื่อนร่วมงาน
คำตอบที่ 9 ระบบบริหารงานภายในหน่วยงาน
คำตอบที่ 10 บรรยากาศในการทำงาน
คำตอบที่ 11 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมา
คำตอบที่ 12 การยอมรับความแตกต่างหลากหลาย
คำตอบที่ 13 การดูแลและให้ความช่วยเหลือในช่วงเริ่มต้นปฏิบัติงาน
คำตอบที่ 14 การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
คำตอบที่ 15 โอกาสความก้าวหน้า

กรอกรหัสแบบ 5

2

1

รูปภาพที่ 14 - 70 คำถามข้อที่ 4

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลคำถามของข้อที่ 4 โดยมีทั้งหมด 15 ข้อ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนของคำถามข้อที่ 4



คำถามข้อที่ 5

คำถามข้อที่ 5
โปรแกรมสุขภาพที่แท้จริง ที่ทำให้ท่านตัดสินใจลาออกจากการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร ?

กรอกคะแนน 5

คำถามข้อที่ 6

คำถามข้อที่ 6
ปัจจัยใดที่จะช่วยทำให้ท่านเปลี่ยนใจ ไม่อยากลาออกจากการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร

กรอกคะแนน 5

คำถามข้อที่ 7

คำถามข้อที่ 7
ท่านมีงานใหม่หรือไม่ ถ้ามี (โปรดระบุ ชื่อบริษัทเอกชน/หน่วยงานภาครัฐ) และอะไรคือสิ่งที่ทำให้ท่านใหม่ให้กับท่าน ซึ่งท่านรู้สึกว่าเป็นที่น่าพอใจมากกว่าการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร

คำตอบที่ 1
มี (ระบุ)

คำตอบที่ 2
ไม่มี

กรอกคะแนน 5

รูปภาพที่ 14 – 71 คำถามข้อที่ 5 6 และ 7

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 5
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 5
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 6
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 6
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 7 โดยมีทั้งหมด 2 ข้อ
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 7



คำถามข้อที่ 8

คำถามข้อที่ 8
ท่านจะแนะนำเพื่อนให้มาร่วมงานกับกรุงเทพมหานครหรือไม่ (ถ้าไม่ โปรดระบุเหตุผล)

คำตอบที่ 1
แนะนำ

คำตอบที่ 2
ไม่แนะนำ (ระบุ)

กรอกคะแนน
5

คำถามข้อที่ 9

คำถามข้อที่ 9
หากท่านมีโอกาสในอนาคต ท่านอยากกลับมาร่วมงานกับกรุงเทพมหานครหรือไม่ (ถ้าไม่ โปรดระบุเหตุผล)

คำตอบที่ 1
อยาก

คำตอบที่ 2
ไม่อยาก (ระบุ)

กรอกคะแนน
5

คำถามข้อที่ 10

คำถามข้อที่ 10
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ


กรอกคะแนน
5

บันทึก

รูปภาพที่ 14 – 72 คำถามข้อที่ 8 9 และ 10

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 8 โดยมีทั้งหมด 2 ช่อง
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 8
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 9 โดยมีทั้งหมด 2 ช่อง
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 9
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขข้อมูลคำถามของข้อที่ 10
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกแก้ไขคะแนนของคำถามข้อที่ 10
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลคำถาม

1.2. การแก้ไขข้อมูลรายละเอียด (การให้คะแนนการตอบแบบสอบถาม)

- การแก้ไขข้อมูลหรือการกรอกคะแนนการตอบแบบสอบถาม ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงหน้า “รายละเอียด Exit interview ของ (ชื่อผู้ยื่นขอลาออก)” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกคะแนนการตอบแบบสอบถามและกรอกแสดงความคิดเห็น หลังจากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** เพื่อยืนยันการบันทึกการกรอกคะแนนตอบแบบสอบถาม



นายปราโมทย์ ศรีสวัสดิ์

ตำแหน่งในสายงาน พนักงานปกครอง ประเภทตำแหน่งทั่วไป (ชำนาญงาน) สังกัด ฝ่ายทะเบียน/สำนักงานเขตพระนคร

ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

1. เหตุใดท่านจึงตัดสินใจร่วมงานกับกรุงเทพมหานคร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

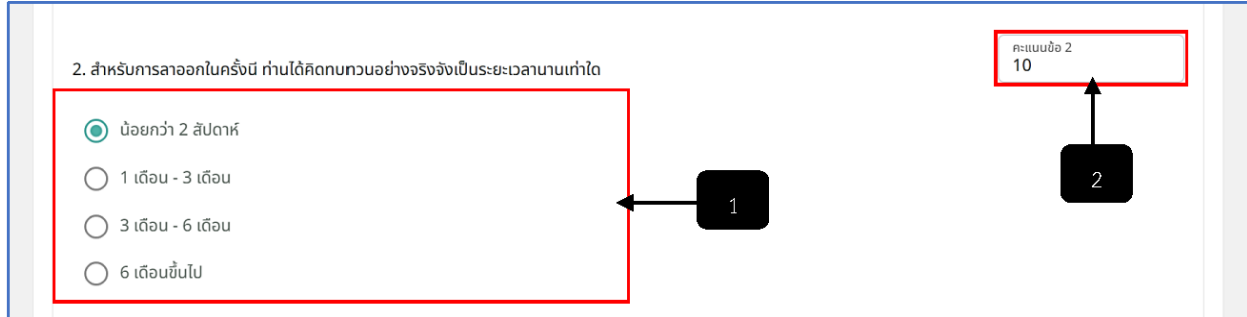
- ความมั่นคงในการทำงาน
- สิทธิประโยชน์/สวัสดิการ
- อัตราเงินเดือน
- ลักษณะงาน
- วัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ
- นโยบายของหน่วยงาน
- ระบบการทำงาน
- สมดุลชีวิตการทำงาน
- บรรยากาศในการทำงาน
- การพัฒนาในสายอาชีพ
- โอกาสความก้าวหน้า
- การได้รับการยอมรับจากสังคม
- อื่น ๆ (ระบุ)

คะแนนข้อ 1
10

รูปภาพที่ 14 - 73 แบบสอบถามข้อที่ 1

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 1 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

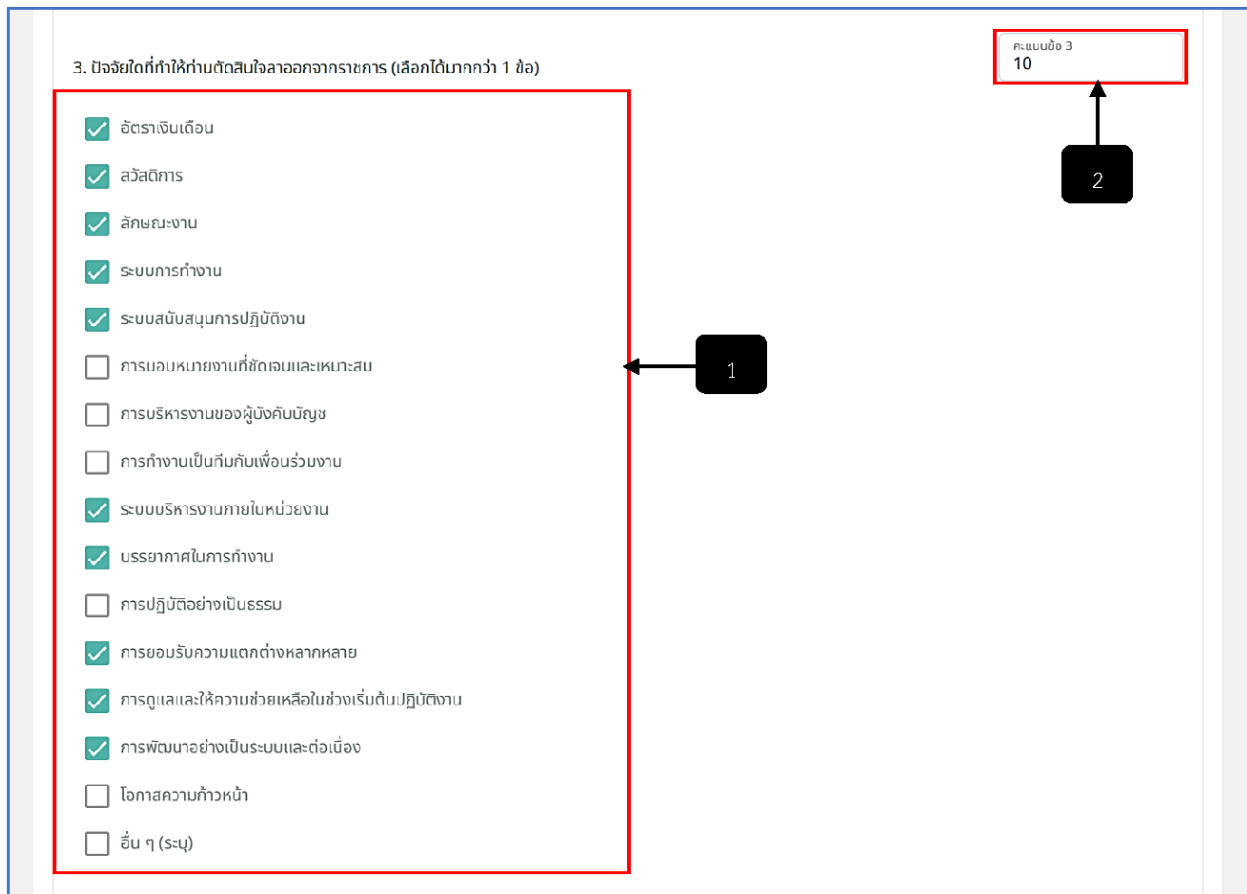
หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 1 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



รูปภาพที่ 14 – 74 แบบสอบถามข้อที่ 2

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 2 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 2 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



รูปภาพที่ 14 – 75 แบบสอบถามข้อที่ 3



หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 3 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 3 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

4. อะไรคือสิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> อัตราเงินเดือน
<input checked="" type="checkbox"/> สวัสดิการ
<input checked="" type="checkbox"/> ลักษณะงาน
<input type="checkbox"/> ระบบการทำงาน
<input type="checkbox"/> ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/> การมอบหมายงานที่ชัดเจนและเหมาะสม
<input type="checkbox"/> การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีมกับเพื่อนร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริหารงานภายในหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> บรรยากาศในการทำงาน
<input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
<input type="checkbox"/> การยอมรับความแตกต่างหลากหลาย
<input checked="" type="checkbox"/> การดูแลและให้ความช่วยเหลือในช่วงเริ่มต้นปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
<input checked="" type="checkbox"/> โอกาสความก้าวหน้า
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)

คะแนนข้อ 4
10

2

1

รูปภาพที่ 14 - 76 แบบสอบถามข้อที่ 4

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 4 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 4 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



5. โปรดระบุเหตุที่แท้จริง ที่ทำให้ท่านตัดสินใจลาออกจากการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร ?

คะแนนข้อ 5
10

2

ขอลาออก

1

6. ปัจจัยใดที่จะช่วยทำให้ท่านเปลี่ยนใจ ไม่อยากลาออกจากการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร

คะแนนข้อ 6
10

4

ขอลาออก

3

7. ท่านมีงานใหม่หรือไม่ ถ้ามี (โปรดระบุ ชื่อบริษัทเอกชน/หน่วยงานภาครัฐ) และอะไรคือสิ่งที่ทำให้ท่านใหม่ได้กับท่าน ซึ่งท่านรู้สึกว่าเป็นที่น่าพอใจมากกว่าการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร

คะแนนข้อ 7
10

6

มี (ระบุ)

ไม่มี

5

รูปภาพที่ 14 – 77 แบบสอบถามข้อที่ 5 6 และ 7

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 5 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 5 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 6 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 6 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 7 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 7 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



8. ท่านจะแนะนำเพื่อนให้มาร่วมงานกับกรุงเทพมหานครหรือไม่ (ถ้าไม่ โปรดระบุเหตุผล)

แนะนำ

ไม่แนะนำ (ระบุ)

คะแนนข้อ 8: 10

1

2

9. หากท่านมีโอกาสในอนาคต ท่านอยากกลับมาเข้าร่วมงานกับกรุงเทพมหานครหรือไม่ (ถ้าไม่ โปรดระบุเหตุผล)

อยาก

ไม่อยาก (ระบุ)

คะแนนข้อ 9: 10

3

4

10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอลาออก

คะแนนข้อ 10: 10

5

6

ความคิดเห็น

กรอกความคิดเห็น
นี่คือช่องกรอกแสดงความคิดเห็น

คะแนนรวม: 100

7

8

บันทึก

9

รูปภาพที่ 14 – 78 แบบสอบถามข้อที่ 8 9 และ 10

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 8 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 8 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 9 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 9 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงคำตอบการตอบแบบสอบถามข้อที่ 10 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ทำการส่งเรื่องขอลาออก

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกคะแนนการตอบคำถามข้อที่ 10 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ


หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงความคิดเห็น

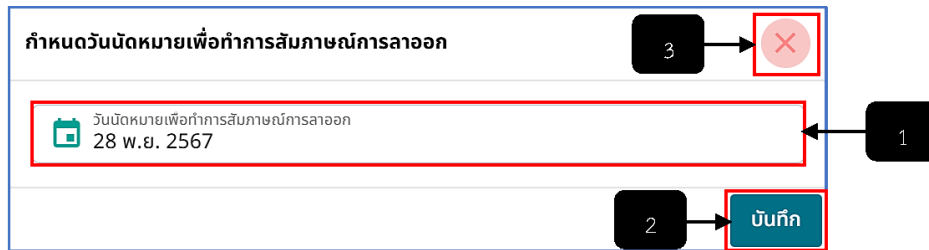
หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงผลคะแนนรวมทั้งได้กรอกคะแนนการตอบแบบสอบถาม

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกการกรอกคะแนนการตอบแบบสอบถาม



1.3. การนัดหมายวันที่สัมภาษณ์ลาออก

- ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงหน้า “กำหนดวันนัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์การลาออก” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการคลิกเลือกวันที่การนัดหมาย หากทำการคลิกเลือกวันที่นัดหมายเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** เพื่อยืนยันการเลือกวันที่นัดหมาย หลังจากบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงวันที่ที่ได้ทำการคลิกเลือกในรายการชื่อ โดยแสดงผลวันที่ในคอลัมน์ “วันนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์”



The screenshot shows a form titled "กำหนดวันนัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์การลาออก" (Appointment date for resignation interview). It contains a calendar icon and the text "วันนัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์การลาออก 28 พ.ย. 2567". There are three numbered callouts: 1 points to the date field, 2 points to the "บันทึก" (Save) button, and 3 points to a red 'X' icon in the top right corner.

รูปภาพที่ 14 – 79 กำหนดวันนัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์การลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่นัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์การลาออก

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกการเลือกวันที่นัดหมายสัมภาษณ์

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อปิดหน้าต่างหรือยกเลิกการเลือกวันที่นัดหมายสัมภาษณ์การลาออก