

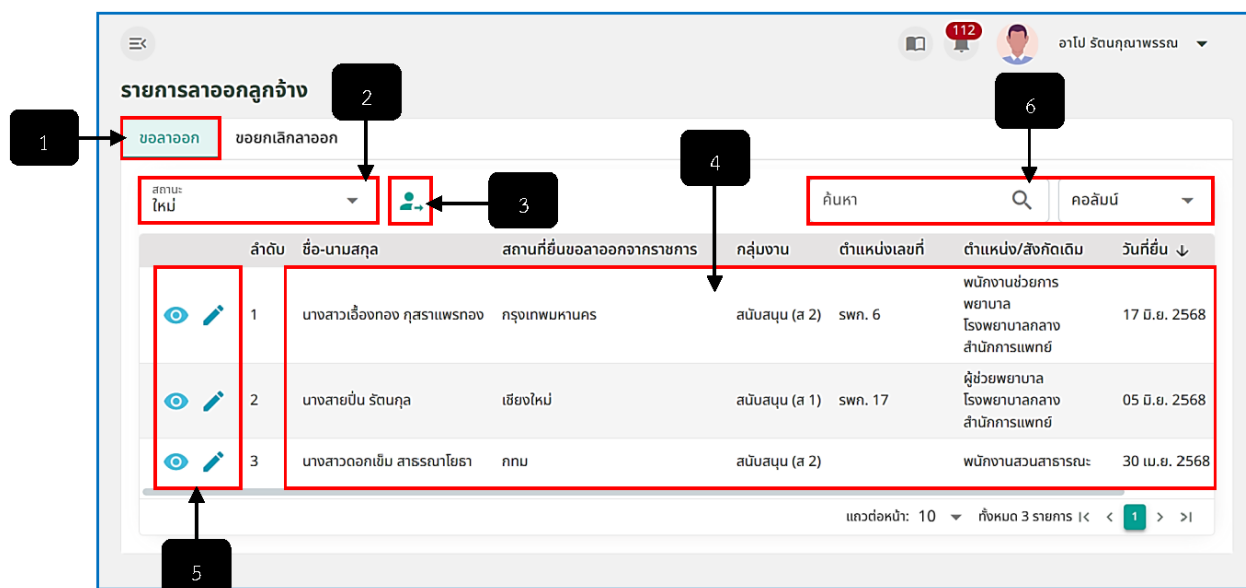




## 1. รายการลาออก (ลูกจ้าง)

- เมื่อมีลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครสามัญทำเรื่องขอลาออก ระบบมีการแจ้งเตือนผ่านทางกล่องข้อความ และกระดิ่งแจ้งเตือนมายังการเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อเลือกแถบเมนูย่อย “ขอลาออก” ระบบแสดงหน้ารายการขอลาออก การเจ้าหน้าที่สามารถคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอลาออก หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  รายการเจ้าหน้าที่จะสามารถทำการแก้ไขข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลการระผูกพัน รวมถึงการส่งรายการขอลาออกให้ผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจพิจารณา อนุญาต/ยับยั้งการขอลาออกได้ อีกทั้งยังคลิก เพื่อทำการส่งรายชื่อไปออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างลาออกจากราชการ ซึ่งรายชื่อจะปรากฏในหน้าส่งไปออกคำสั่งก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้ายก่อน



รูปภาพที่ 14 – 46 หน้ารายการขอลาออก


หมายเลข 1 แถบเมนู “ขอลาออก”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกสถานะแสดงรายการขอลาออก

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อไปออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างลาออกจากราชการ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงรายการขอลาออก

หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล และไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล (การคลิกการตรวจการระผูกพัน และผู้มีอำนาจทำการอนุมัติ/ยับยั้งการลาออกตามลำดับ)

- การตรวจสอบข้อมูลการระผูกพัน และการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย การเจ้าหน้าที่ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงหน้า “รายละเอียดการลาออกของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร” ระบบจะให้ทำการให้ทำการคลิก



เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอลาออกของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครสามัญ และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการคลิก **บันทึก** ระบบแสดงหน้า “แก้ไขข้อมูลการลาออกของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร” ให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ

นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรงทอง

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล | กลุ่มงาน: สนับสนุน (ส 2) |สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ กรุงเทพมหานคร	วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ 17 ต.ย. 2568	เหตุผลที่ลาออกจากราชการ รับราชการสังกัดอื่น	วันที่ขอลาออกจากราชการ 31 ก.ค. 2568
เอกสารเพิ่มเติม			
1 เอกสารยื่นขอลาออก [PDF]			
เอกสารดาวน์โหลด			
แบบฟอร์มหนังสือขอลาออกจากราชการ [PDF] [W]			
รายการตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ			
เงื่อนไขต่างๆ		เอกสารหลักฐานต่างๆ	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นหนี้สหกรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพันค่าประกันการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย		<input type="checkbox"/> บันทึก <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="checkbox"/> บันทึก <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="checkbox"/> บันทึก <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="checkbox"/> บันทึก <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
		<input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>	
		<input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ลบ"/>	

รูปภาพที่ 14 - 47 ตรวจสอบภาระผูกพัน

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลรายชื่อและตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครสามัญ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อดูข้อมูลทะเบียนประวัติฉบับเต็ม

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลการลาออก

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นขอลาออกได้ทำการอัปโหลดไฟล์ (สามารถคลิกเพื่อดาวน์โหลดเอกสารได้)

หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อคลิกดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มขอลาออกจากราชการ

หมายเลข 6 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลเงื่อนไขต่าง ๆ (ภาระผูกพัน)

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลเงื่อนไขต่าง ๆ (ภาระผูกพัน)

หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

หมายเลข 9 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยืนยันการอัปโหลดไฟล์



หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงรายการไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลด โดยสามารถคลิกดาวน์โหลด โดยสามารถคลิกดาวน์โหลดไฟล์ และคลิกลบไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลดได้

- จากนั้นให้ทำการเพิ่มรายชื่อผู้บังคับบัญชา และรายชื่อผู้มีอำนาจที่จะทำการพิจารณาการขอลาออก และหากเพิ่มรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการใช้เมาส์คลิก **ส่งไปพิจารณา** และยืนยันการส่งข้อมูลรายการลาออก ระบบจะทำการส่งรายการขอลาออกไปยังรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ เพื่อให้ทำการพิจารณาการขอลาออกตามลำดับรายชื่อที่ได้ทำการคลิกเพิ่มตามลำดับทันที

**ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา +**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล	วันสุดท้ายที่ยับยั้ง
1	นายสมพงษ์ อุดมสุข	นักบริหาร	รอดำเนินการ	-	-

แฉกด่วนหน้า: 10 ทั้งหมด 1 รายการ | < > >>

**ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ +**

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ อุดมสุข      สถานะ: รอดำเนินการ

วันสุดท้ายที่ยับยั้ง: -

ความคิดเห็นและเหตุผล: -

3 → **ส่งไปพิจารณา**

**แก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแบบท้าย**

ตำแหน่ง/สังกัดเดิม: พนักงานช่วยการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

5      6

7: กลุ่มงานสนับสนุน      ระดับชั้นงาน ส 2      ตำแหน่งเลขที่ SWท. 6

8: สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ กรุงเทพมหานคร      9: วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ 17 มิ.ย. 2568

10: เหตุผลขอลาออกจากราชการ (หมายเหตุแนบด้วย) รับราชการสังกัดอื่น

11: หมายเหตุแนบอื่น -

รูปภาพที่ 14 - 48 ส่งไปพิจารณา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเพิ่มรายชื่อ และแสดงผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา (ข้อมูลในส่วนนี้ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้จัดการ)



หมายเลข 2 ช่องสำหรับเพิ่มรายชื่อ และแสดงผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ (ข้อมูลในส่วนนี้ผู้มีอำนาจจะเป็นผู้จัดการ)

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อส่งรายการขอลาออกไปพิจารณา

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตำแหน่ง/สังกัดเดิม

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลกลุ่มงาน

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลระดับชั้นงาน

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตำแหน่งเลขที่

หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ

หมายเลข 9 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลวันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลเหตุผลที่ลาออกจากราชการ (หมายเหตุแนบตั้ง)

หมายเลข 11 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลหมายเหตุแนวนอน

- การเพิ่มรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ เพื่อทำการพิจารณาการขอลาออกของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก + ที่ช่อง “ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา” และ “ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ” ระบบจะทำการแสดงหน้า “เลือกผู้บังคับบัญชา” หรือ “เลือกผู้มีอำนาจ” ให้ทำการคลิกเลือกรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจที่ต้องการ เมื่อทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการแสดงชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจที่คลิกเลือกทันที

เลือกผู้บังคับบัญชา

ค้นหา  แสดงเฉพาะรักษาการแทน

\*ลำดับการอนุมัติขึ้นอยู่กับลำดับการคลิกเลือก

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางการบริหาร	รักษาการแทน
<input type="checkbox"/> สว. 3	นางอรรณนันทน์ ยานะ	รองผู้อำนวยการสำนัก	-
<input type="checkbox"/> สว. 4	นายเปลี่ยนสัน ด้วยใจ	รองผู้อำนวยการสำนัก	-
<input type="checkbox"/> สว. 1	นางดอกเอื้อง กมลวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนัก	-
<input checked="" type="checkbox"/> สว. 2	นายสมพงษ์ จุดนุส	รองผู้อำนวยการสำนัก	-

เลือกทั้งหมด 1 แถว

แถวต่อหน้า: 10 | ทั้งหมด 4 รายการ | < 1 > >|

บันทึก

รูปภาพที่ 14 – 49 เพิ่มรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายชื่อ

หมายเลข 2 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อแสดงรายชื่อเฉพาะผู้ที่รักษาการแทน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อยืนยันการค้นหาข้อมูลที่กรอก

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดง และคลิกเลือกรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูล



- ในส่วนของผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ จะสามารถทำการคลิก “อนุญาต” หรือ “ยับยั้ง” เท่านั้นจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเพื่อลงแนบท้าย หรือตรวจภาวะผูกพันได้ โดยการพิจารณาการขอลาออก จะเรียงไปตามลำดับชื่อ จนถึงที่สุดของรายชื่อผู้มีอำนาจ

**นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรกทอง**

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล | กลุ่มงาน: สนิบสนุน (ส 2) |สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

**ข้อมูลการลาออก**

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ กรุงเทพมหานคร	วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ 17 มี.ย. 2568	เหตุผลที่ลาออกจากราชการ รับราชการสังกัดอื่น	วันที่ขอลาออกจากราชการ 31 ก.ค. 2568
--	---	--	--

**เอกสารเพิ่มเติม**

1. แบบฟอร์มรายงานขอลาออก.pdf

**เอกสารดาวน์โหลด**

แบบฟอร์มหนังสือขอลาออกจากราชการ

**รายการตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ**

<b>เงื่อนไขต่างๆ</b>	<b>เอกสารหลักฐานต่างๆ</b>
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นหนี้สหกรณ์	แบบฟอร์มรายงานขอลาออก.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพันค่าประกันการศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย	

**ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล	วันสุดท้ายที่ยับยั้ง
1	นายสมพงษ์ จุดนุสุ	นักบริหาร	รอดำเนินการ	อนุญาต <input checked="" type="checkbox"/> ยับยั้ง <input type="checkbox"/>	-

หมายเหตุ: 10 | ทั้งหมด 1 รายการ | < 1 > >|

**ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ**

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ จุดนุสุ | สถานะ: รอดำเนินการ

วันสุดท้ายที่ยับยั้ง: -

ความคิดเห็นและเหตุผล: -

รูปภาพที่ 14 – 50 ผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุญาต/ยับยั้งการลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลผลการพิจารณา และสำหรับผู้บังคับบัญชาพิจารณาการขอลาออกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ



- เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทำการพิจารณาการขอลาออกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการส่งรายการขอลาออกไปยังระบบของ “ผู้มีอำนาจ” ทันที เพื่อให้ผู้พิจารณาทำการพิจารณาการขอลาออก ลำดับถัดไป

**รายละเอียดการลาออก นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรทอง**

นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรทอง [ดูข้อมูลละเอียดประวัติ](#)

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยพยาบาล | กลุ่มงาน: สนับสนุน (ส 2) | สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

**ข้อมูลการลาออก**

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ กรุงเทพมหานคร	วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ 17 มี.ย. 2568	เหตุผลขอลาออกจากราชการ รับราชการสังกัดอื่น	วันที่ขอลาออกจากราชการ 31 ก.ค. 2568
--	---	---	--

**เอกสารเพิ่มเติม**

1	แบบฟอร์มรายงานขอลาออก.pdf	
---	---------------------------	--

**เอกสารดาวน์โหลด**

แบบฟอร์มหนังสือขอลาออกจากราชการ

**รายการตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ**

**เงื่อนไขต่างๆ**

- ไม่เป็นหนี้สหกรณ์
- ไม่มีการผูกพันค่าประกันการศึกษา
- ไม่มีพฤติกรรมการทางวินัย

**เอกสารหลักฐานต่างๆ**

แบบฟอร์มรายงานขอลาออก.pdf

**ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล	วันสุดท้ายที่ยังยื่น
1	นายสมพงษ์ จุดนสุข	นักบริหาร	อนุญาต	ผู้บังคับบัญชามอบหมายการลาออก	-

แถวต่อหน้า: 10 | ทั้งหมด 1 รายการ | < 1 > >|

**ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ** [อนุญาต](#) [ยืนยัน](#)

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ จุดนสุข | สถานะ: รอดำเนินการ

วันสุดท้ายที่ยังยื่น: -

ความคิดเห็นและเหตุผล: -

รูปภาพที่ 14 – 51 ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ยับยั้งการลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลผลการพิจารณา และสำหรับผู้มีอำนาจพิจารณาการขอลาออกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ

- การอนุญาตลาออก ให้ทำการคลิก [อนุญาต](#) ระบบจะแสดงหน้า “อนุญาตการลาออก” ให้ทำการกรอกความคิดเห็น/เหตุผลการอนุญาต หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก [บันทึก](#) และยืนยันการบันทึกข้อมูล



**อนุญาตการลาออก**

กรอกความคิดเห็น/เหตุผล  
นี่คือช่องให้กรอกความคิดเห็น/เหตุผลการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

บันทึก

รูปภาพที่ 14 - 52 การอนุญาตการลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลความคิดเห็น/เหตุผลของการอนุญาตการลาออก

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลการอนุญาตการลาออก

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกหรือปิดหน้าต่างการอนุญาตการลาออก

- การยับยั้งการลาออก ให้ทำการคลิก **ยับยั้ง X** ระบบแสดงหน้า “ยับยั้งการลาออก” ให้ทำการกรอกความคิดเห็น/เหตุผลการยับยั้ง หากทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูล

**ยับยั้งการลาออก**

กรอกความคิดเห็น/เหตุผล  
นี่คือช่องให้กรอกความคิดเห็น/เหตุผลการยับยั้งการลาออก

วันสุดท้ายที่ยับยั้ง  
27 พ.ย. 2567

บันทึก

รูปภาพที่ 14 - 53 การยับยั้งการลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกความคิดเห็น/เหตุผลการยับยั้งการลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่สุดท้ายที่ยับยั้ง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อบันทึกการยับยั้งการลาออก

หมายเลข 4 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกหรือปิดหน้าต่างการยับยั้งการลาออก



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล	วันสุดท้ายที่ยับยั้ง
1	นายสมพงษ์ จุดนสุข	นักบริหาร	อนุญาต	ผู้บังคับบัญชาอนุญาตการลาออก	-

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ จุดนสุข  
สถานะ: ไม่อนุมัติ  
วันสุดท้ายที่ยับยั้ง: 31 ก.ค. 2568  
ความคิดเห็นและเหตุผล: ผู้มีอำนาจยับยั้งการลาออก

รูปภาพที่ 14 – 54 ผลการพิจารณาผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงผลการพิจารณา หากได้รับการอนุญาตการลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงผลการพิจารณา หากไม่ได้รับอนุญาตหรือยับยั้งการลาออก ระบบจะแสดงวันที่สุดท้ายที่ยับยั้ง


- เมื่อหากผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจได้ทำการพิจารณาการขอลาออกจนถึงรายชื่อผู้มีอำนาจลำดับสุดท้ายเสร็จสิ้น ระบบจะทำการส่งข้อมูลผลการพิจารณาการขอลาออกของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย (หากมี) แต่หากรายชื่อผู้มีอำนาจลำดับสุดท้าย ยังไม่ได้ทำการพิจารณาการขอลาออกของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้ายได้ (ระบบจะไม่แสดงปุ่มแก้ไข)





← รายละเอียดการลาออก นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรกทอง


นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรกทอง ดูข้อมูลละเอียดประวัติ

 ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล | กลุ่มงาน: สนิบสนุน (ส 2) | สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์



**ข้อมูลการลาออก**

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ: กรุงเทพมหานคร | วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ: 17 มี.ย. 2568 | เหตุผลที่ลาออกจากราชการ: รับราชการสังกัดอื่น | วันที่ขอลาออกจากราชการ: 31 ก.ค. 2568

**เอกสารเพิ่มเติม**

1 แบบฟอร์มรายงานขอลาออก.pdf 

**เอกสารดาวน์โหลด**


แบบฟอร์มหนังสือขอลาออกจากราชการ  

**รายการตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ**

**เงื่อนไขต่างๆ**

- ไม่เป็นหนีสหกรณ์
- ไม่มีภาระผูกพันค่าประกันการศึกษา
- ไม่มีพิกัดการณังวณีย์

**เอกสารหลักฐานต่างๆ**

แบบฟอร์มรายงานขอลาออก.pdf 

**ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล	วันสุดท้ายที่ยื่นข้ง
1	นายสมพงษ์ จตุมนสุ	นักบริหาร	อนุญาต	ผู้บังคับบัญชามีมติอนุญาตการลาออก	-

แสดงต่อหน้า: 10 | ทั้งหมด 1 รายการ | < 1 > > |




**ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ**

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ จตุมนสุ | สถานะ: อนุญาต

วันสุดท้ายที่ยื่นข้ง: -

ความคิดเห็นและเหตุผล: ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

**แก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแบบท้าย**

  แก้ไข 

ตำแหน่ง/สังกัดเดิม: พนักงานช่วยการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

กลุ่มงาน: สนิบสนุน | ระดับชั้นงาน: ส 2 | ตำแหน่งเลขที่: SWท. 6

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ: กรุงเทพมหานคร | วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ: 17 มี.ย. 2568

เหตุผลที่ลาออกจากราชการ (หมายเหตุแนบข้ง): รับราชการสังกัดอื่น


หมายเหตุแนบข้ง: -



## รูปภาพที่ 14 – 55 แก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อเปิดการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย (ระบบจะแสดงปุ่มแก้ไข ต่อเมื่อรายชื่อผู้มีอำนาจลำดับสุดท้ายได้ทำการพิจารณา อนุมัติ/ยับยั้ง การลาออกของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วเท่านั้น)

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย

- การส่งรายชื่อไปออกคำสั่งหลังจากแก้ไขข้อมูลเพื่อลงแนบท้าย และอนุมัติการลาออกเสร็จสิ้น ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในหน้า “รายการลาออก” ระบบจะแสดงหน้า “ส่งไปออกคำสั่งลาออก” การเจ้าหน้าที่ทำการคลิกเลือกรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ต้องการส่งไปออกคำสั่ง “อนุญาตให้ลูกจ้างลาออกจากราชการ” หลังจากทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก [ส่งไปออกคำสั่ง](#) และยืนยันการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง

ส่งไปออกคำสั่งลาออก

ค้นหา คอลัมน์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ	กลุ่มงาน	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	วัน
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวกัญญา เหลืองนอกเกล	เชียงใหม่	สนับสนุน (1)	1	พนักงานพัสดุ/สำนักงานเขตพระนคร	2
<input type="checkbox"/>	นางสาวบานา นอกเกล	กทม.	สนับสนุน (1)	57	พนักงานเก็บเงิน/สำนักงานเขตพระนคร	1

เลือกทั้งหมด 1 แถว

แถวต่อหน้า: 10 ทั้งหมด 2 รายการ < 1 > >|

ส่งไปออกคำสั่ง

## รูปภาพที่ 14 – 56 หน้าส่งรายชื่อไปออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างลาออกจากราชการ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อที่สามารถคลิกเลือกไปออกคำสั่ง




หมายเลข 2 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการส่งไปออกคำสั่ง

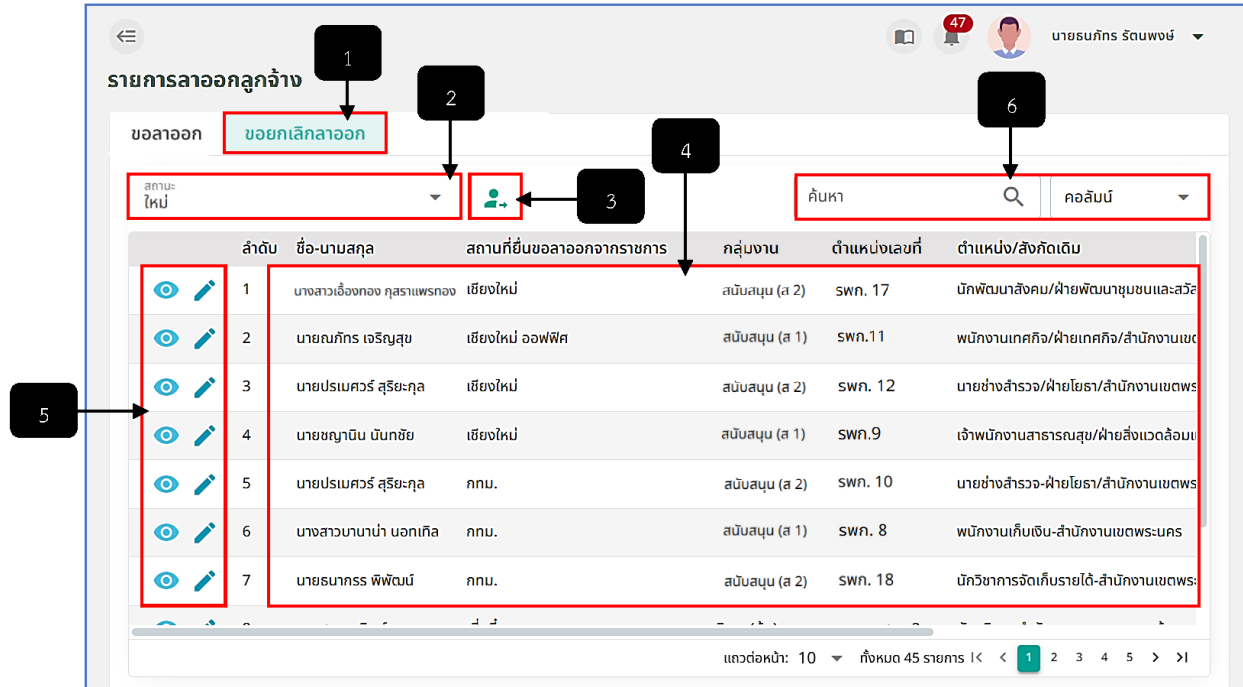
หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายชื่อ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง

หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกหรือปิดหน้าต่างการส่งรายชื่อไปออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างลาออกจากราชการ

## 1.1. รายการขอยกเลิกลาออก (ลูกจ้าง)

- เมื่อเลือกแถบเมนูย่อย “ขอยกเลิกลาออก” ระบบจะแสดงหน้ารายการขอยกเลิกลาออกลูกจ้าง โดยที่เจ้าหน้าที่สามารถคลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลการขอยกเลิกลาออก หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  เพื่อทำการแก้ไข และตรวจสอบข้อมูล รวมถึงการแสดงผลการพิจารณาการขอยกเลิกลาออกจากราชการ รวมถึงการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย หลังจากนั้นให้ทำการคลิก  เพื่อทำการส่งรายชื่อไปออกคำสั่งยกเลิกการลาออกลูกจ้าง ซึ่งรายชื่อจะปรากฏในหน้าส่งไปออกคำสั่งก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้ายก่อน



รูปภาพที่ 14 – 57 หน้ารายการขอยกเลิกลาออก


หมายเลข 1 แถบเมนู “ขอยกเลิกลาออก”

หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเลือกสถานะแสดงรายการขอยกเลิกลาออก

หมายเลข 3 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อไปออกคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการขอยกเลิกลาออกจากราชการ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงรายการขอยกเลิกลาออก

หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูล และไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

- การพิจารณาการขอยกเลิกการลาออก การเจ้าหน้าที่ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายละเอียดการยกเลิกลาออก (ชื่อ)” โดยระบบจะทำการแสดงรายชื่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจคนเดิมที่เคยได้เพิ่มเพื่อพิจารณาการขอลาออกก่อนหน้านี้แล้วให้อัตโนมัติ แต่การเจ้าหน้าที่ก็ยังสามารถเพิ่มรายชื่อผู้พิจารณามากกว่าเดิมได้ จากนั้นให้ทำการคลิก **ส่งไปพิจารณา** ระบบจะทำการส่งรายการขอยกเลิกการลาออกไปยังผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกตามลำดับรายชื่อ ในลำดับถัดไป



นางสาวเอื้องทอง กุสราพรทอง

ดูข้อมูลละเอียดประวัติ

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล, กลุ่มงาน: สนับสนุน (ส 2), สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

ข้อมูลการลาออก

สถานที่ยื่นขอลาออกจากรายการ	วันที่ยื่นขอลาออกจากรายการ	เหตุผลที่ลาออกจากรายการ	วันที่ขอลาออกจากรายการ
กรุงเทพมหานคร	17 มิ.ย. 2568	รับราชการสังกัดอื่น	31 ก.ค. 2568

เหตุผลขอยกเลิก: เนื่องจากเปลี่ยนใจไม่ขอลาออกแล้ว

ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล
1	นายสมพงษ์ อุดมสุข	นักบริหาร	รอดำเนินการ	-

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ อุดมสุข, สถานะ: รอดำเนินการ, ความคิดเห็นและเหตุผล: -

แก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย

ตำแหน่ง/สังกัดเดิม: พนักงานช่วยการพยาบาล, โรงพยาบาลกลาง, สำนักการแพทย์

กลุ่มงาน: สนับสนุน, ระดับตำแหน่ง: ส 2, ตำแหน่งเลขที่: SWท. 6

สถานที่ยื่นขอลาออกจากรายการ: กรุงเทพมหานคร, วันที่ยื่นขอลาออกจากรายการ: 17 มิ.ย. 2568

เหตุผลที่ลาออกจากรายการ (หมายเหตุแนบด้วย): รับราชการสังกัดอื่น

หมายเหตุแนบอื่น: -

ส่งไปพิจารณา

รูปภาพที่ 14 – 58 รายละเอียดการขอยกเลิกลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลการขอลาออก และเหตุผลการขอยกเลิกการลาออก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อผู้บังคับบัญชา (ระบบจะทำการแสดงให้อัตโนมัติ โดยแสดงรายชื่อ



ผู้บังคับบัญชาที่พิจารณาการขอลาออก ก่อนหน้านี้ แต่การเจ้าหน้าที่ยังสามารถเพิ่มรายชื่อนอกเหนือจากนี้ได้อีก เช่นกัน)

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจ (ระบบจะทำการแสดงให้อัตโนมัติ โดยแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจที่พิจารณาการขอลาออก ก่อนหน้านี้ แต่การเจ้าหน้าที่ยังสามารถเพิ่มรายชื่อนอกเหนือจากนี้ได้อีกเช่นกัน)

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิก

- ในหน้าระบบของผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ จะสามารถเห็นปุ่ม “อนุมัติ/ไม่อนุมัติ” เพื่อให้ทำการพิจารณาการขอยกเลิกการขอลาออกรายการเพื่อส่งเรื่องการขอยกเลิกการลาออกให้ผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจทำการพิจารณา

**รายละเอียดการยกเลิกลาออก นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรงทอง**

นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรงทอง ดูข้อมูลทะเบียนประวัติ

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล | กลุ่มงาน: สนับสนุน (ส 2) | สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

**ข้อมูลการลาออก**

สถานที่ยื่นขอลาออกรายการ	วันที่ยื่นขอลาออกรายการ	เหตุผลที่ลาออกรายการ	วันที่ขอลาออกรายการ
กรุงเทพมหานคร	17 ต.ย. 2568	รับราชการสังกัดอื่น	31 ต.ค. 2568

เหตุผลการขอยกเลิก: เนื่องจากเปลี่ยนใจไม่ขอลาออกแล้ว

**ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล
1	นายสมพงษ์ จุฒนสุข	นักบริหาร	รอดำเนินการ	<input type="button" value="อนุมัติ"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="ไม่อนุมัติ"/> <input checked="" type="checkbox"/>

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ จุฒนสุข | สถานะ: รอดำเนินการ

ความคิดเห็นและเหตุผล: -

รูปภาพที่ 14 – 59 หน้ารายละเอียดการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลการขอลาออกรายการ และเหตุผลการขอยกเลิกการขอลาออกรายการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับพิจารณาการขอยกเลิกการขอลาออกรายการของผู้บังคับบัญชา

- เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทำการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกรายการครบทุกรายชื่อเสร็จสิ้น ระบบจะทำการส่งรายการขอยกเลิกการลาออกรายการไปยังระบบผู้มีอำนาจรายชื่อแรก จนถึงรายชื่อลำดับสุดท้าย เพื่อให้ทำการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกรายการตามลำดับชื่อ



นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรงทอง

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล, กลุ่มงาน: สนับสนุน (ส 2),สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์

ข้อมูลการลาออก

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ	วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ	เหตุผลที่ลาออกจากราชการ	วันที่ขอลาออกจากราชการ
กรุงเทพมหานคร	17 ต.ค. 2568	รับราชการสังกัดอื่น	31 ก.ค. 2568

เหตุผลการขอยกเลิก

เนื่องจากเปลี่ยนใจไม่ขอลาออกแล้ว

ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล
1	นายสมพงษ์ อุดนสุข	นักบริหาร	อนุญาต	ผู้บังคับบัญชานุญาตยกเลิกการลาออก

ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล: นายสมพงษ์ อุดนสุข, สถานะ: รอดำเนินการ

ปุ่ม: อนุญาต ✓, ไม่อนุญาต ✗

รูปภาพที่ 14 - 60 หน้ารายละเอียดการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลการขอลาออกจากราชการ และเหตุผลการขอยกเลิกการขอลาออกจากราชการ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงผลการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกจากราชการของผู้บังคับบัญชา

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับพิจารณาการขอยกเลิกการขอลาออกจากราชการของผู้มีอำนาจ

- เมื่อหากผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจได้ทำการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกจนถึงรายชื่อผู้มีอำนาจลำดับสุดท้ายเสร็จสิ้น ระบบจะทำการส่งข้อมูลผลการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปยังระบบการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย (หากมี) แต่หากรายชื่อผู้มีอำนาจลำดับสุดท้าย ยังไม่ได้ทำการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้ายได้ (ระบบจะไม่แสดงปุ่มแก้ไข)



รายละเอียดการยกเลิกลาออก นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรงทอง

นางสาวเอื้องทอง กุสราแพรงทอง [ดูข้อมูลละเอียดประวัติ](#)

ตำแหน่ง: พนักงานช่วยการพยาบาล | กลุ่มงาน: สนับสนุน (ส 2) |สังกัด: โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

**ข้อมูลการลาออก**

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ	วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ	เหตุผลที่ลาออกจากราชการ	วันที่ขอลาออกจากราชการ
กรุงเทพมหานคร	17 มิ.ย. 2568	รับราชการสังกัดอื่น	31 ก.ค. 2568

เหตุผลผลการขอยกเลิก  
เนื่องจากเปลี่ยนใจไม่ยกเลิกลาออกแล้ว

**ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ความคิดเห็นและเหตุผล
1	นายสมพงษ์ อุดมสุข	นักบริหาร	อนุญาต	ผู้บังคับบัญชามิอนุญาตยกเลิกการลาออก

แสดงหน้า: 10 | ทั้งหมด 1 รายการ | < 1 >

**ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ**

ชื่อ - นามสกุล	สถานะ
นายสมพงษ์ อุดมสุข	อนุญาต

ความคิดเห็นและเหตุผล  
ผู้บังคับบัญชามิอนุญาตยกเลิกการลาออก

**แก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย** [แก้ไข](#)

ตำแหน่ง/สังกัดเดิม: พนักงานช่วยการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

กลุ่มงาน: สนับสนุน | ระดับตำแหน่ง: ส 2 | ตำแหน่งเลขที่: SWท. 6

สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ: กรุงเทพมหานคร | วันที่ยื่นขอลาออกจากราชการ: 17 มิ.ย. 2568

เหตุผลที่ลาออกจากราชการ (หมายเหตุแนบถึง): รับราชการสังกัดอื่น

หมายเหตุแนบอื่น: -


รูปภาพที่ 14 – 61 หน้ารายละเอียดการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

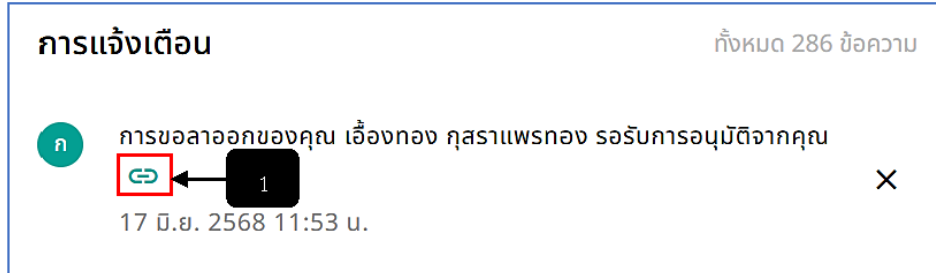
หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงผลการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกของผู้บังคับบัญชา

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงผลการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกของผู้มีอำนาจ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลลงบัญชีแนบท้าย

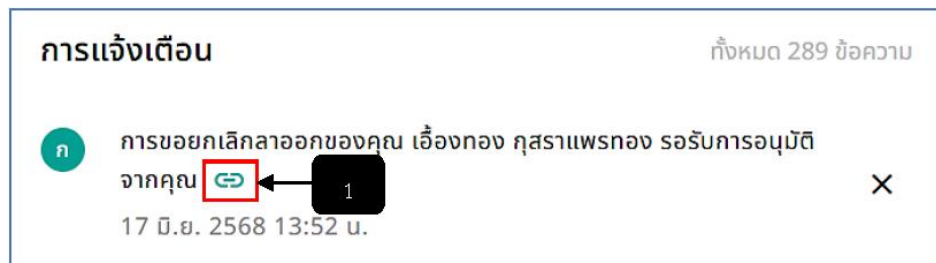


- รายการขอลาออกจากราชการ และรายการขอยกเลิกการขอลาออกจากราชการ ผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจ จะสามารถคลิก close เพื่อแสดงรายการแจ้งเตือนที่ตนเองต้องทำการพิจารณา อีกทั้งยังสามารถคลิก  เพื่อไปยังหน้าระบบที่ต้องทำการพิจารณาได้เลย




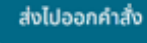
รูปภาพที่ 14 – 62 รายการแจ้งเตือนการพิจารณาการขอลาออกจากราชการ

หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อไปยังหน้าพิจารณาการขอลาออกจากราชการ



รูปภาพที่ 14 – 63 รายการแจ้งเตือนการพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกจากราชการ

หมายเลข 1 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อไปยังหน้าพิจารณาการขอยกเลิกการลาออกจากราชการ

- การส่งรายชื่อไปออกคำสั่งหลังจากแก้ไขข้อมูลเพื่อลงแนบท้าย และอนุมัติการขอยกเลิกการลาออกจากราชการเสร็จสิ้น ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ในหน้ารายการ “ขอยกเลิกลาออก” ระบบจะแสดงหน้า “ส่งไปออกคำสั่งลาออก” การเจ้าหน้าที่ทำการคลิกเลือกรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ต้องการส่งไปออกคำสั่ง “ยกเลิกการลาออก” หลังจากทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  และยืนยันการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง





ส่งไปออกคำสั่งลาออก

ค้นหา คอลัมน์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สถานที่ยื่นขอลาออกจากราชการ	กลุ่มงาน	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	วัน
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวกล้วยเหลือ นอกเกิล	เชียงใหม่	สนับสนุน (1)	1	พนักงานพัสดุ/สำนักงานเขตพระนคร	2
<input type="checkbox"/>	นายประเมศวร์ สุริยะกุล	กกม.	สนับสนุน (1)	57	พนักงานเก็บเงิน/สำนักงานเขตพระนคร	1

เลือกทั้งหมด 1 แถว

แถวต่อหน้า: 10 ทั้งหมด 2 รายการ | < > | 1 > > |

ส่งไปออกคำสั่ง

รูปภาพที่ 14 – 64 หน้าส่งรายชื่อไปออกคำสั่งยกเลิกการลาออก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงรายชื่อที่สามารถคลิกเลือกไปออกคำสั่งยกเลิกการลาออก

หมายเลข 2 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการส่งไปออกคำสั่ง

หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายชื่อ หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อไปออกคำสั่งยกเลิกการลาออก

หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกหรือปิดหน้าต่างการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง