



1. รายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย

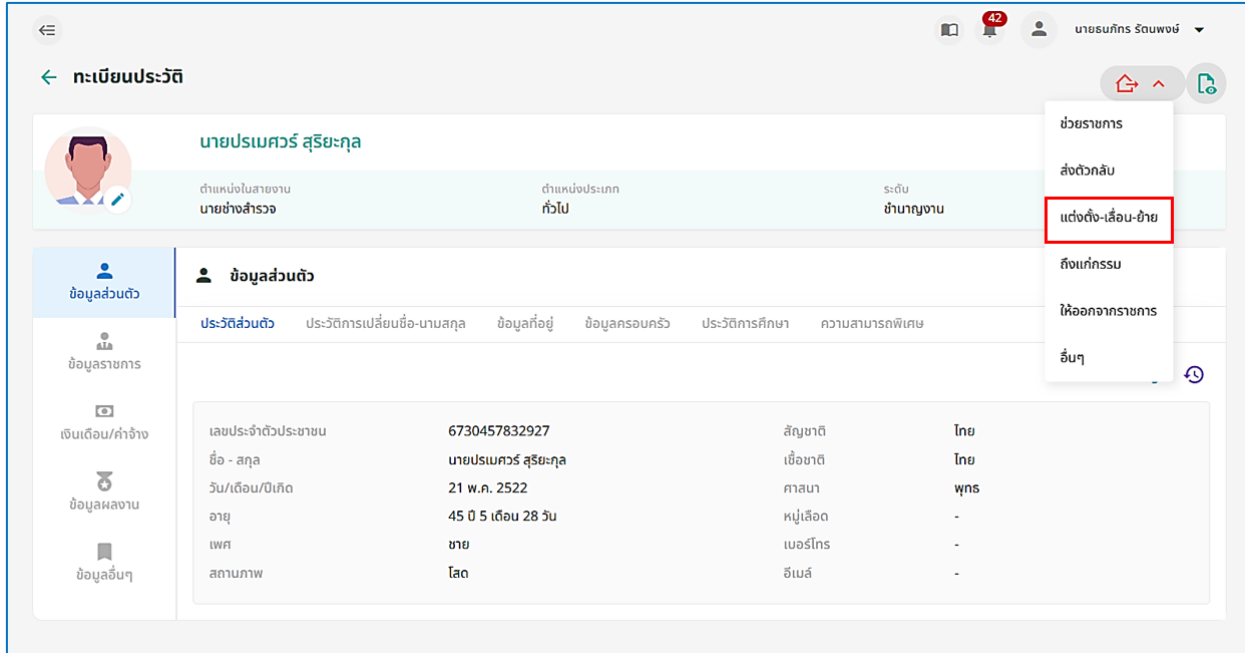
- ก่อนที่จะจัดการระบบแต่งตั้ง - เลื่อน - ย้าย ต้องทำการส่งรายชื่อจากทะเบียนประวัติ โดยคลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ” และคลิกเลือกเมนู “ข้าราชการ กทม.สามัญ” จากนั้นให้เลือกรายชื่อที่ต้องการส่งไปยังระบบแต่งตั้ง - เลื่อน - ย้าย

The screenshot shows a web application interface for managing personnel. The main heading is "ค้นหาข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการ กทม.สามัญ" (Search for personnel registration information, Bangkok Government General Staff). Below the heading is a search bar with "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname) and a search button. There are also filters for "เมือง/หน่วยงาน/ส่วนราชการ" (City/Agency/Department), "ตำแหน่งประเภท/เงินเดือน" (Position Type/Monthly Salary), and "ระดับ/เงินเดือน" (Level/Monthly Salary). A table below displays a list of employees with columns for "ลำดับ" (Serial Number), "ชื่อ - นามสกุล" (Name-Surname), "ตำแหน่งเลขที่" (Position Number), "ตำแหน่งในสายงาน" (Position in Line), "ตำแหน่งประเภท" (Position Type), "ระดับ" (Level), and "สังกัด" (Affiliation). The table contains 5 rows of data.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	สังกัด
1	นายปรนธร สุทธิกุล 6730457832927	ขพ.49	ช่างสำรวจ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ฝ่ายวิศวกรรมและธรณีวิทยา
2	รังโรจน์ธรรม รัตนธัญญ์ 3394571797305	ขพ.88	ช่างเทคนิค	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ฝ่ายวิศวกรรมและธรณีวิทยา
3	นายอรรถ ศักดิ์ธรรม 9547420301297	-	สถาปนิก	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	-
4	นางสาววันดี อมรรัตน์ 8756706773131	ขพ.65	ช่างเทคนิค	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ฝ่ายวิศวกรรมและธรณีวิทยา
5	นายเฉลิมธรรม แสนอักษร 5349707192214	-	ช่างเทคนิค	วิชาการ	ชำนาญการ	-

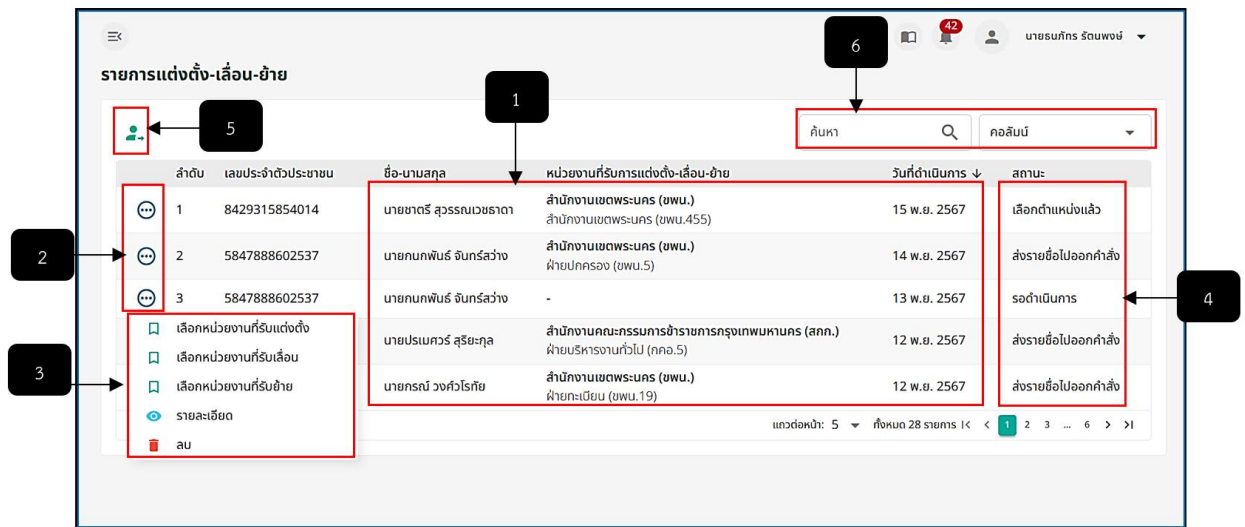
รูปภาพที่ 12 - 38 หน้าทะเบียนประวัติเพื่อส่งรายชื่อไปยังรายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย

- เมื่อเลือกรายชื่อที่ต้องการ ให้ทำการคลิกไอคอน  ระบบแสดงรายการต่าง ๆ จากนั้นให้เลือก “แต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” เพื่อส่งรายชื่อไปยังรายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย



รูปภาพที่ 12 – 39 หน้าข้อมูลทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่ (แต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย)

- เมื่อทำการคลิกเลือกเมนูย่อย “แต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” ระบบจะส่งรายชื่อพร้อมเปิดหน้า “รายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” ทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำการจัดการข้อมูลก่อนทำการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง




รูปภาพที่ 12 – 40 รายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงรายการชื่อแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย
- หมายเลข 2 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อยจัดการรายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงเมนู แต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย, รายละเอียด และลบ



- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลสถานะรายการชื่อแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย
- หมายเลข 5 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้ายไปออกคำสั่ง
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการชื่อแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย

การแต่งตั้ง-ย้าย-โอน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  และคลิกเลือกเมนู **เลือกหน่วยงานที่รับบรรจุและแต่งตั้ง** **เลือกหน่วยงานที่รับเลื่อน** **เลือกหน่วยงานที่รับย้าย** ระบบแสดงหน้า “เลือกหน่วยงานแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” จากนั้นทำการคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้ายที่ต้องการ หากทำการเลือกหน่วยงานและตำแหน่งเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** และยืนยันการบันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย หลังจากทำการบันทึกเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน่วยงานที่รับการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้ายในรายการชื่อ โดยการคลิกเลือกหน่วยงานสามารถทำรายการต่อเมื่อสถานะ “รอดำเนินการ” และ “เลือกตำแหน่งแล้ว” หากรายการใดสถานะแสดง “ส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง” และ “ออกคำสั่งเสร็จสิ้น” จะไม่สามารถทำการเลือกหน่วยงานได้

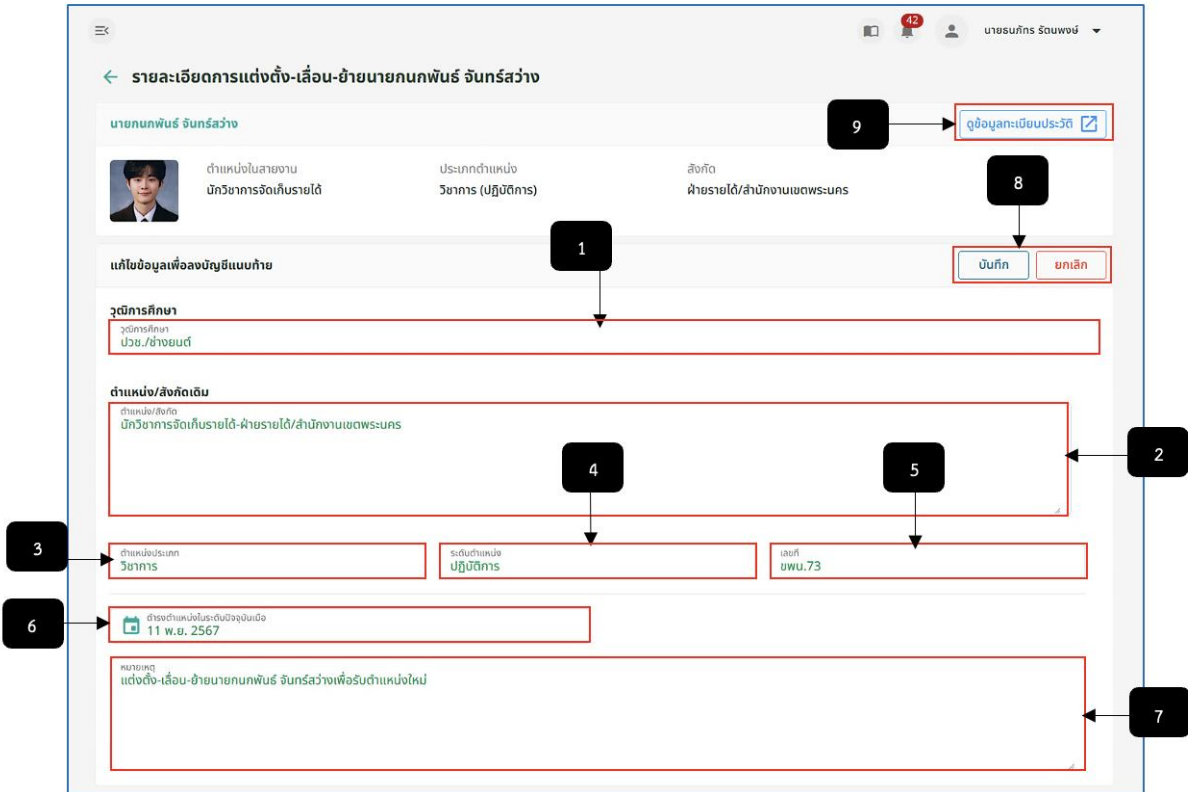


รูปภาพที่ 12 - 41 หน้าเลือกหน่วยงานที่แต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดง และให้เลือกหน่วยงาน/ส่วนราชการ
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหาหน่วยงาน/ส่วนราชการ
- หมายเลข 3 รายการตำแหน่งสำหรับคลิกเลือกตำแหน่งสำหรับการแต่งตั้ง - เลื่อน - ย้าย
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเลือกวันที่รายงานตัว
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงรายการตำแหน่งที่คลิกเลือกสำหรับการบรรจุแต่งตั้ง
- หมายเลข 6 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลตำแหน่งเฉพาะว่าง
- หมายเลข 7 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลตำแหน่งทั้งหมด
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการตำแหน่ง และคอลัมน์สำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลตำแหน่งตามคอลัมน์ที่คลิกเลือก
- หมายเลข 9 ปุ่ม “บันทึก”





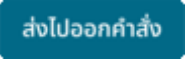
- เมื่อรายชื่อแสดงในหน้า “รายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” แล้ว ให้ทำการคลิก แล้วคลิกเลือกเมนู รายละเอียด
- ระบบแสดงหน้า “รายละเอียดการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” ให้ทำการแก้ไขข้อมูลเพื่อลงบัญชีแนบท้าย หากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก บันทึก และยืนยันการบันทึกข้อมูล

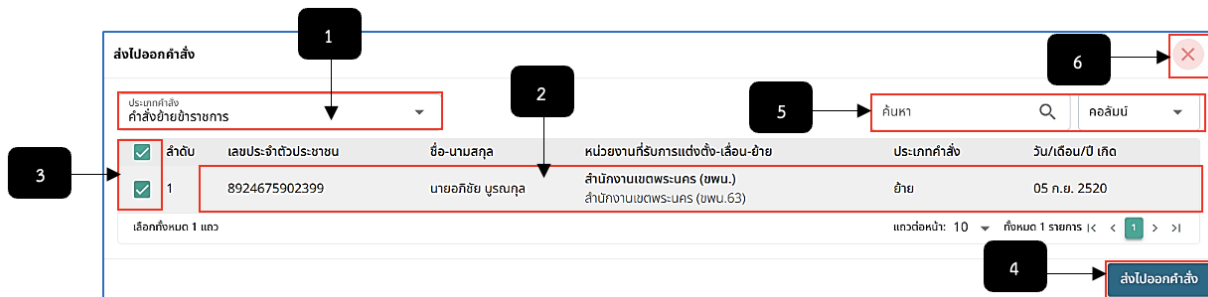


รูปภาพที่ 12 – 42 รายละเอียดการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง/สังกัดเดิม
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลตำแหน่งประเภท
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลระดับตำแหน่ง
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเลขที่
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อเลือกวันที่ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกหมายเหตุแต่งตั้ง-ย้าย-โอน
- หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับคลิกบันทึกและยกเลิกการบันทึกข้อมูลแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อแสดงข้อมูลทะเบียนประวัติ



- การลบรายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  และยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบรายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้ายที่ลบทันที โดยการลบรายการจะสามารถลบได้ต่อเมื่อสถานะยังคงเป็น “รอดำเนินการ และ เลือกตำแหน่งแล้ว” นอกเหนือจากสถานะที่กล่าวมา จะไม่สามารถลบรายการแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้ายได้
- การส่งรายชื่อแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้ายไปออกคำสั่ง ให้ทำการใช้เมาส์คลิก  ระบบแสดงหน้า “ส่งไปออกคำสั่งแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย” เจ้าหน้าที่ทำการคลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการส่งไปออกคำสั่งแต่งตั้ง-เลื่อน-ย้าย หลังจากทำการคลิกเลือกรายชื่อเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก  และยืนยันการส่งรายชื่อไปออกคำสั่ง



รูปภาพที่ 12 – 43 หน้าส่งไปออกคำสั่งช่วยราชการ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับคลิกเลือกประเภทคำสั่ง

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงรายการชื่อที่ร่อออกคำสั่งแต่งตั้ง-ย้าย-โอน

หมายเลข 3 ช่อง Check Box สำหรับคลิกเพื่อเลือกรายชื่อไปออกคำสั่ง โดยสามารถคลิกเลือกรายชื่อได้มากกว่า 1 รายการ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อส่งรายชื่อที่คลิกเลือกไปออกคำสั่งแต่งตั้ง-ย้าย-โอน

หมายเลข 6 ช่องสำหรับคลิกเพื่อกรอกข้อมูลค้นหารายการชื่อที่ร่อส่งไปออกคำสั่ง

หมายเลข 7 ไอคอนสำหรับคลิกเพื่อยกเลิกการส่งรายชื่อไปออกคำสั่งแต่งตั้ง-ย้าย-โอน