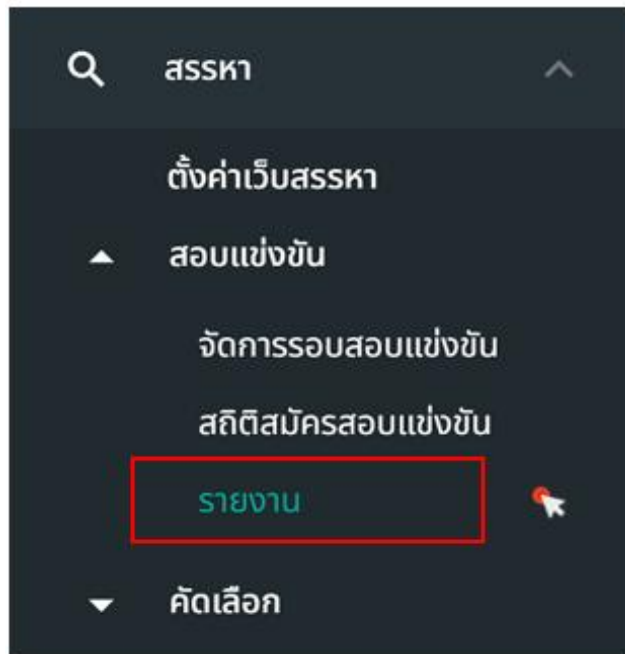




1. รายงาน

- การเข้าสู่หน้ารายงานสอบแข่งขันให้ใช้เมาส์คลิก “สอบแข่งขัน” จากนั้น ระบบจะแสดงเมนูย่อยให้ใช้เมาส์ทำการคลิกที่ “รายงาน” ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายงานสถิติสำหรับการสอบแข่งขัน” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทำการคลิกเลือกรายงานเพื่อดูข้อมูลที่ต้องการ



รูปภาพที่ 11 - 24 แสดงการเข้าสู่หน้ารายงานสอบแข่งขัน

- การแสดงข้อมูลรายงานต่าง ๆ ให้ทำการใช้เมาส์คลิกเลือกรายงานที่ต้องการข้อมูล จากนั้นคลิกเลือกปีงบประมาณ เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการเสร็จสิ้น ให้ทำการคลิก **บันทึก** ระบบจะทำการแสดงประวัติรายงานเอกสารที่ได้ทำการคลิกเลือก และหากต้องการส่งออก หรือดาวน์โหลดเอกสาร ให้ทำการคลิก **↓** ระบบจะทำการดาวน์โหลดรายงานทันที

